

Na temelju članka 28. Zakona od odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 22. stavka 3. Statuta Trgovačko-ugostiteljske škole, Karlovac, Školski odbor 6.10.2022. godine donio je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za školsku godinu 2022./2023.

- SADRŽAJ:
- 1) Uvjeti rada
 - 2) Izvršitelji poslova (zaposlenici)
 - 3) Kalendari rada
 - 4) Organizacija rada
 - 5) Nastavni planovi i programi rada (učenici, nastavnici)
 - 6) Planovi rada
 - ravnatelj, nastavnici, stručni suradnici i ostali djelatnici
 - školski odbor, NV, VR, VU
 - 7) Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

1. A. UVJETI RADA

Naziv i sjedište: Trgovačko-ugostiteljska škola Karlovac

Adresa: Karlovačka županija, 47000 Karlovac, Radićeva 8 i 10

E-mail adrese: uprava@ss-trgovacko-ugostiteljska-ka.skole.hr
tus@ka.ht.hr

Web adresa: www.ss-trgovacko-ugostiteljska-ka.skole.hr

Telefaks: 047/612-137

Telefonski brojevi: Ravnatelj: 047/612-136

Tajništvo: 047/612-137

Računovodstvo: 047/612-908

Pedagoginja/Psihologinja: 047/612-907

Knjižnica: 047/638811

Restoran "Pod starimi krovovi": 047/615-420

Trgovina "Štacun pri Gambonu": 047/616-494

Zbornica A: 047/638-864

Zbornica C: 047/638-826

Šifra ustanove: 04-034-509

Ukupan broj učenika: 318

Ukupan broj odjela: 19

Ukupan broj djelatnika: 63

- ravnatelj: 1
- nastavnika: 36 (27 na neodređeno (8 na nepuno), 9 na određeno (6 na nepuno))
- strukovnih učitelja: 8 (1 na određeno nepuno)
- suradnika u PN: 8
- stručnih suradnika: 3
- administrativno osoblje : 4
- pomoćno-tehničko osoblje: 3

Obrazovna područja-programi trajanja obrazovanja po programima:

Sektor: I. EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

Program : 1) 060304 Komercijalist - 4 godine

2) 061303 i 060923 Prodavač - 3 godine

Sektor: II. TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

Program : 1) 070204 Turističko-hotelijski komercijalist - 4 godine

1) 071333 Konobar - 3 godine

2) 071233 Kuhar - 3 godine

3) 092533 Slastičar - 3 godine

Rješenjem Trgovačkog suda u Zagrebu - stalna služba u Karlovcu Tt-21/3991-2 od 03.02.2021. god. upisane su zadnje promjene odredbi Statuta škole.

Osnovna djelatnost Škole je odgoj i obrazovanje učenika i odraslih polaznika za stjecanje srednje stručne spreme, niže stručne spreme, osposobljavanje i usavršavanje u obrazovnim sektorima: ekonomije, trgovine i poslovne administracije i turizma i ugostiteljstva.

Škola izvodi nastavni plan i program u četverogodišnjem i trogodišnjem trajanju za stjecanje srednje stručne spreme u programu: komercijalist, turističko-hotelijski komercijalist, prodavač, kuhar, slastičar i konobar.

Za obrazovanje učenika u oba sektora škola ima odobrenja Ministarstva:

- za zanimanja Prodavač, Konobar, Kuhar i Slastičar
KLASA: 602-03/93-01-419
URBROJ: 532-02-2/5-92-01 od 03.11.1993. g.
- za zanimanje Prodavač (060923)
KLASA: UP/I-602-03/18-05/00043
URBROJ: 533-05-18-0003 od 28.03.2018. g.
- za zanimanja Komercijalist i Turističko-hotelijski komercijalist
KLASA: UP/I-602-03/98-01/134
URBROJ: 532-02-02/9-98-1 od 28.9.1998. g.

Kao osnovna djelatnost Škole u školskim praktikumima obavljaju se u manjem opsegu i uobičajeno djelatnosti:

- pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane,
- pripremanje i usluživanje pića i napitaka,
- pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu (u prijevoznim sredstvima, na domjencima i sl.) i opskrba tom hranom (catering),
- kupnja i prodaja robe /kataloška prodaja/.

Praktična nastava izvodit će se u školskim praktikumima «Pod starimi krovovi», «Sladopekarni» i «Štacunu pri Gambonu».

U obrazovanju odraslih Škola ima odobrenja Ministarstva za izvođenje sljedećih programa:

- Pomoćni kuhar-konobar, Pomoćni kuhar, Pomoćni konobar, Sobarica, Kuhar, Konobar, Slastičar, Prodavač
KLASA: 602-03/93-01-476
URBROJ: 532-02-6/2-93-01 od 28.09.1993. g.
- komercijalist
KLASA: 602-07/95-01-38
URBROJ: 532-02-2/2-95-01 od 09.03.1995. g.
- hotelijer - smjer ugostiteljstvo
KLASA: UP/I-602-07/02-01/34
URBROJ: 532-02-02-2/5-01-1 od 12.03.2002. g.
- usavršavanje za Kuhara za spravljanje jela na roštilju i jela od riba, rakova i školjki
KLASA: UP/I-60207/05-01/15
URBROJ: 533-09-06-08 od 10.04.2006. g.
- osposobljavanje za Sobarice i Priprematelja pizza
KLASA: UP/I-602-07/08-03/00059
URBROJ: 533-09-08-0006 od 07.10.2008. g.
- osposobljavanje za pomoćnog/e konobara/ice i pomoćnog/e kuhara/ice
KLASA: UP/I-602-07/10-03/00034
URBROJ: 533-09-10-0002 od 02.03.2010. g.

- osposobljavanje: za jednostavne poslove u zanimanju konobar, za poslove priprematelja jela s grilla i za poslove priprematelja pizza

KLASA: UP/I-602-07/19-03/00200

URBROJ: 533-05-19-0004 od 27.09.2019. g.

Škola ostvaruje prihode iz državnog proračuna i proračuna Karlovačke županije u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Škola također ostvaruje prihode od školskih praktikuma i osposobljavanja odraslih.

1. B. PROSTORNI UVJETI

Škola radi na adresi Ulica Stjepana Radića 8 i 10, Karlovac: kč. br. 1265, zk. ul. 1360, k.o. Karlovac II, površine 2562 m², nekretnina je vlasništvu Škole.

Objekt A čine: - praktikum za kuhare i konobare sa svim potrebnim pratećim sadržajima

- 3 klasične učionice
- kabinet za geografiju
- zbornica
- sanitarni čvorovi
- kabinet informatike

Objekt B čine: - 3 kabineta (slastičarstvo, kuharstvo i ugostiteljsko posluživanje)

- garderobe i sanitarni čvorovi

Objekt C čine: - 2 klasične učionice

- praktikum za prodavače
- knjižnica
- zbornica
- uredi
- arhiva
- 2 praktikuma (trgovina) - Štacun pri Gambonu i Sladopekarna
- sanitarni čvorovi

Ukupno: - 5 klasičnih učionica

- 5 kabineta
- 4 praktikuma
- 1 knjižnica
- 2 zbornice
- 4 ureda
- 4 garderobe
- 10 sanitarnih čvorova
- 1 arhiva

Škola nema vlastitu športsku dvoranu, već koristi prostor Školske športske dvorane u gradu, kao i terene Vunskog polja i slično.

Također, Škola u svom vlasništvu ima i prizemlje nekretnine (Oružane) na adresi Trg bana Josipa Jelačića, Karlovac: kč. br. 1026/1, zk. ul. 934, k.o. Karlovac II, površine 1045 m². U tom prostoru planira se uređenje kabineta i praktikuma za potrebe Centra kompetentnosti, što će doprinijeti unapređenju obrazovanja na području Karlovačke županije u sektoru turizma i ugostiteljstva. Građevinski radovi i nabava potrebne opreme će biti financirani iz nacionalnih i europskih izvora, sredstvima Karlovačke županije i iz vlastitih sredstava.

Ugovorom potpisanim 3. lipnja 2020. g. s zamjenicom župana Karlovačke županije g. Damira Jelića, gđom Martina Furdek Hajdin, Škola je od Karlovačke županije, na besplatnu upotrebu, na neodređeno vrijeme, dobila prostor u prizemlju zgrade na uglu Radićeve ulice i Ulice Kralja Tomislava, zk. ul. 1884, k.o. Karlovac II, kč. br. 1263, broj D.L. 105, površine 122,77 m². U novom prostoru Škola, uz odgovarajuće popratne prostorije, namjerava opremiti dvije učionice. Uređenjem ovog prostora, uređenjem tavana Zgrade C, uređenjem prizemlja zgrade Oružane za potrebe Regionalnog centra kompetentnosti te prenamjenom postojećih prostora, stvaraju se uvjeti za prelazak Škole na rad u jednoj smjeni. Građevinski radovi i nabava potrebne opreme također će biti financirani iz nacionalnih i europskih izvora, sredstvima Karlovačke županije i iz vlastitih sredstava.

1. C. OPREMLJENOST PROSTORA

Novi školski prostor na adresi Ulica Stjepana Radića 8 i 10, Karlovac useljen je u ožujku 1998. g., a neposredno prije useljenja je i opremljen. Od tada se namještaj, te nastavna sredstva i pomagala, svake godine sukladno mogućnostima obnavljaju.

Kabineti su u potpunosti opremljeni prema programima i propisima. Klasične učionice opremljene su novim namještajem. Praktikumima su opremljeni tijekom 1999./2000. školske godine. Kabinet kuharstva je temeljito renoviran i suvremeno opremljen na početku školske godine 2018./2019. Najveći dio nove opreme financiran je iz projekta *Gastro majstori* sredstvima Europskog socijalnog fonda

Pored uobičajenih nastavnih sredstava i pomagala imamo i:

- 94 računala, od toga 51 prijenosno, 21 pisač, 4 scannera, 10 projektora, 2 pametne ploče, 19 tableta
- 2 kombi vozila
- vanjski razglas, sitan inventar za kabinete i praktikume,...
- knjižnica je konstantno u fazi opremanja, trenutno imamo 3493 primjerka knjiga, 5 naslova časopisa (časopisi i stručni časopisi), DVD-e i drugu audiovizualnu građu

Ove godine planiramo:

- 1) Nastaviti s provođenjem projekata Mreža kompetentnosti i RCK RECEPT
- 2) Započeti s provođenjem Erasmus+ KA2 projekta - Innovate and participate in digital and green transition of VET and Tourism

Cilj 250.000,00 € vrijednog projekta, od čega se 24.575,00 € odnosi na našu Školu, je izrada digitalnog priručnika i webGIS aplikacije za mapiranje turističkih atrakcija i praćenje promjena u okolišu u Hrvatskoj, Sloveniji i Srbiji. Učenici škole partnera prikupljat će podatke o atrakcijama i prirodnom potencijalu županije za aplikaciju, koja će zajedno sa edukativnim materijalima poslužiti za praćenje promjena i razvoj održivog turizma, te zaštitu prirodnog i kulturnog identiteta županije. Planirano vrijeme trajanja je od 1. listopada 2022. g. do 30. rujna 2024. g. Partneri na projektu su:

- Turistička zajednica Karlovačke županije
- Ericsson Nikola Tesla d.d. Hrvatska
- Zavod za turizam Maribor
- Srednja škola za gostinstvo in turizam Maribor
- Ugostiteljsko-turistička škola Beograd
- GOSTUR Maribor (Consulting company)

- Ferial d.o.o.
 - Trgovačko-ugostiteljska škola, Karlovac
- 3) Završetak radova na uređenju i opremanje novog prostora (Radićeva 12)
 - 4) Uređenje tavana Zgrade C - ovisno o financijskoj pomoći Osnivača i rezultatima prijava na EU projekte
 - 5) Energetska obnova Škole - ovisno o financijskoj pomoći Osnivača i rezultatima prijava na EU projekte
 - priprema projektne dokumentacije
 - zamjena prozora na pročeljima zgrada prema posebnim uvjetima građenja izdanim od strane Konzervatorskog odjela Karlovac
 - dizalica topline ukupne snage 210 kW
 - zamjena krovišta
 - vanjska ovojnica
 - 6) Nabava vozila - ovisno o financijskoj pomoći Osnivača
 - kombi vozilo za catering i kombi vozilo za prijevoz učenika
 - 7) Nabavu sitnog inventara i literature u skladu s financijskim mogućnostima.
 - 8) Nabava novih računala, računalnih komponenti i drugih tehničkih pomagala u skladu s financijskim mogućnostima
 - 9) Sanacija dijela sanitarnih čvorova
 - 10) Krećenje prostorija u Zgradi A i školskim praktikumima i kabinetima

1. D. UČENICI PO PROGRAMIMA I RAZREDIMA ZA ŠK. GOD. 2022./2023.

1. TROGODIŠNJI PROGRAMI

Redni broj	Program	Razred	Broj odjela	Broj učenika	Ukupan br. učenika u razrednom odjelu
1.	Prodavač	1.B	1	20	20
2.	Prodavač	2.B	1	9	9
3.	Prodavač	3.B	1	18	18
4.	Konobar	1.D	1	15	15
5.	Konobar/Slastičar	1.F	0,44 + 0,56	7 + 9	16
6.	Konobar	2.D	1	19	19
7.	Konobar/Slastičar	2.F	0,43 + 0,57	6 + 8	14
8.	Konobar	3.D	1	6	6
9.	Kuhar	1.E	1	21	21
10.	Kuhar	1.G	1	20	20
11.	Kuhar	2.E	1	13	13
12.	Kuhar	2.G	1	16	16
13.	Kuhar	3.E	1	16	16
14.	Kuhar/Slastičar	3.F	0,56 + 0,44	10 + 8	18
UKUPNO:			14	221	221

2. ČETVEROGODIŠNJI PROGRAMI

Redni broj	Program	Razred	Broj odjela	Broj učenika	Ukupan br. učenika u razrednom odjelu
1.	Komercijalist	1.A	1	20	20
2.	Komercijalist	2.A	1	20	20
3.	Komercijalist	3.A	1	22	22
4.	Komercijalist	4.A	1	18	18
5.	Turističko-hotelijerski komercijalist	4.C	1	15	15
UKUPNO:			5	95	95
SVEUKUPNO:			19	316	316

3. VIŠA RAZINA KVALIFIKACIJE

Red. br.	Program	Br. uč.
1.	Komercijalist	2
UKUPNO:		2

2. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

OPĆI PODACI					NASTAVA							OSTALA ZADUŽENJA										UKUPNO						
												Pravilnik o normi rada							Kolektivni ugovor									
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik Predmeta	Nastavni predmet	izborna (I) / fakultativna (F) / Izvannastavna aktivnost	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	A01_3 i više predmeta	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Ispitni koordinator	Razrednik	Samičar	Voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma	Voditelj smjene	Povjerenik za zaštitu na radu	Sindikalni povjerenik	RCK RECEPT	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
Adriana Acketa		Neodređeno puno	1	21,00	općeobrazovnih	Vjeronauk	(I)	1. A	20	14	1,00	21,00												0,50				
						Vjeronauk	(I)	1. B	20	15	1,00																	
						Vjeronauk	(I)	1. D	15		1,00																	
						Vjeronauk	(I)	1. E	21	13	1,00																	
						Vjeronauk	(I)	1. F	16	9	1,00																	
						Vjeronauk	(I)	1. G	20		1,00																	
						Vjeronauk	(I)	2. A	20	12	1,00																	
						Vjeronauk	(I)	2. B	9	8	1,00																	
						Vjeronauk	(I)	2. D	19	17	1,00																	
						Vjeronauk	(I)	2. F	14	9	1,00																	
						Vjeronauk	(I)	2. G	16	9	1,00																	
						Vjeronauk	(I)	3. A	22	19	1,00																	
						Vjeronauk	(I)	3. B	18	13	1,00																	
						Vjeronauk	(I)	3. E	16	10	1,00																	
						Vjeronauk	(I)	3. F	18	14	1,00																	
						Vjeronauk	(I)	4. A	18	14	1,00																	
						Vjeronauk	(I)	4. C	15	9	1,00																	
						Etika	(I)	I		26	1,00																	
						Etika	(I)	II		23	1,00																	
						Etika	(I)	III		18	1,00																	
						Etika	(I)	IV		10	1,00																	

Alen Stanković		Određeno nepuno	1	15,00	strukovno-teorijskih i praktične nastave	Praktična nastava		1. F	16	9	8,00	15,00														
						Slastičarstvo		1. F	16	9	7,00															
Amalija Markušić Paun		Neodređeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		1. F	16		2,00	20,00				2,00										
						Tjelesna i zdravstvena kultura		2. A	20		2,00															
						Tjelesna i zdravstvena kultura		2. B	9		2,00															
						Tjelesna i zdravstvena kultura		3. F	18		2,00															
						Tjelesna i zdravstvena kultura		4. C	15		2,00															
						Tjelesna i zdravstvena kultura		1. B	20		2,00															
						Tjelesna i zdravstvena kultura		2. D	19		2,00															
						Tjelesna i zdravstvena kultura		3. A	22		2,00															
						Tjelesna i zdravstvena kultura		3. B	18		2,00															
						Tjelesna i zdravstvena kultura		4. A	18		2,00															
Anita Klarić		Neodređeno puno	1	20,00	općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1. D	15		3,00	18,00														
						Hrvatski jezik		1. E	21		3,00															
						Hrvatski jezik		1. G	20		3,00															
						Hrvatski jezik		2. A	20		3,00															
						Hrvatski jezik		4. C	15		3,00															
						Hrvatski jezik		2. E	12		3,00															
Berislav Jagušić		Neodređeno puno	1	21,00	općih i strukovno-teorijskih	Matematika		1. B	20		2,00	22,00				2,00										
						Matematika		3. B	18		2,00															
						Gospodarska matematika		1. F	16		2,00															
						Gospodarska matematika		1. G	20		2,00															
						Gospodarska matematika		2. D	19		2,00															
						Gospodarska matematika		2. E	13		2,00															
						Gospodarska matematika		2. F	14		2,00															
						Gospodarska matematika		2. G	20		2,00															
						Gospodarska matematika		3. E	16		2,00															
						Gospodarska matematika		1. D	15		2,00															
						Gospodarska matematika		1. E	21		2,00															
Boris Pavlović		Neodređeno puno	1	20,50	općih i strukovno-teorijskih	Matematika		1. A	20		3,00	19,00		1,00	1,00	2,00										
						Matematika		2. A	20		3,00															
						Matematika		2. B	9		2,00															
						Matematika		3. A	22		3,00															

						Matematika		4. A	18		2,00																
						Gospodarska matematika		4. C	15		2,00																
						Gospodarska matematika		3. D	6		2,00																
						Gospodarska matematika		3. F	18		2,00																
Danijel Žgela		Neodređeno nepuno	2	2,00	strukovno-teorijskih	Turistička geografija Hrvatske		2. D	19		2,00	2,00															
Dina Čurilović		Određeno nepuno	2	2,00	strukovno-teorijskih	Osnove trgovačkog prava		3. A	22		2,00	2,00															
Dino Bogović		Neodređeno nepuno	2	8,00	općeobrazovnih	Povijest		1. D	15		2,00	8,00															
						Povijest		1. E	21		2,00																
						Povijest		1. F	16		2,00																
						Povijest		1. G	20		2,00																
Draženka Stanišić		Neodređeno puno	1	27,50	strukovno-teorijskih i praktične nastave	Kuharstvo		1. E	21	21	14,00	28,00															
						Kuharstvo		2. F	14	6	2,00																
						Kuharstvo		3. E	16	8	8,00																
						Praktična nastava		1. E	21	21	3,00																
						Praktična nastava		3. E	16	8	1,00																
Dubravka Grgurić		Neodređeno puno	1	27,00	strukovno-teorijskih i praktične nastave	Kuharstvo		2. G	16	16	14,00	23,50				2,00											
						Praktična nastava		1. D	15	8	1,50																
						Praktična nastava		2. G	16	16	3,00																
						Ugostiteljsko posluživanje		1. D	15	8	5,00																
Dunja Stipić		Neodređeno puno	1	22,00	strukovno-teorijskih	Poznavanje robe		1. A	20		3,00	24,00				2,00											
						Poznavanje robe		2. A	20		3,00																
						Poznavanje robe		3. A	22		3,00																
						Poznavanje robe		4. A	18		2,00																
						Poznavanje robe		1. B	20		3,00																
						Poznavanje robe		2. B	9		3,00																
						Poznavanje robe		3. B	18		2,00																
						Poznavanje robe i prehrana		3. D	6		1,00																
						Poznavanje robe i prehrana		1. D	15		2,00																
						Poznavanje robe i prehrana		2. E	13		2,00																

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Mirjana Maradin		Neodređeno puno	1	27,00	suradnik u nastavi	Stručna praksa		1. A	20	6	2,00	27,00															
						Trgovačka praksa		1. B	20	6	4,00																
						Trgovačka praksa		2. B	9	6	7,00																
						Trgovačka praksa		3. B	18	6	14,00																
Monika Puhalo		Neodređeno nepuno	2	13,00	strukovno-teorijskih	Francuski jezik		1. E	21		2,00	14,00				2,00											
						Francuski jezik		1. G	20		2,00																
						Francuski jezik		2. F	14	8	2,00																
						Francuski jezik		2. G	16		2,00																
						Francuski jezik		3. E	16		2,00																
						Francuski jezik		3. F	18		2,00																
						Francuski jezik		1. F	16	9	2,00																
Nataša Pavlović		Neodređeno nepuno	2	6,00	strukovno-teorijskih	Povijest hrvatske kulturne baštine		3. D	6		2,00	6,00															
						Povijest hrvatske kulturne baštine		3. E	16		2,00																
						Povijest hrvatske kulturne baštine		3. F	18		2,00																
Nikola Perković		Neodređeno puno	1	22,50	strukovno-teorijskih i praktične nastave	Poslovne komunikacije		1. A	20		2,00	19,50				2,00											
						Poslovne komunikacije		2. A	20		2,00																
						Poslovne komunikacije		4. A	18		2,00																
						Recepcijsko poslovanje		4. C	15		2,00																
						Prodajno poslovanje		2. B	9		3,00																
						Ponašanje potrošača		3. B	18		1,00																
						Trgovačka praksa		2. B	9		1,75																
						Praktična nastava		4. C	15		0,75																
						Marketing u turizmu		3. D	6		1,00																
						Marketing u turizmu		4. C	15		2,00																
						Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća		3. F	18		2,00																
XY4		Određeno nepuno		5,00	strukovno-teorijskih	Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja		4. A	18		3,00	5,00															
						Politika i gospodarstvo		3. D	6		2,00																
XY5		Određeno nepuno		4,00	strukovno-teorijskih	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća		2. E	13		2,00	4,00															
						Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća		3. D	6		2,00																

[illegible]

Tamara Novaković		Neodređeno puno	1	0,00	općeobrazovnih							0,00				2										
Tamara Trkulja		Neodređeno puno	1	21,00	općeobrazovnih	Engleski jezik		1. D	15	14	3,00	21,00					1,00									
						Engleski jezik		1. G	20		2,00															
						Engleski jezik		2. F	14	6	3,00															
						Engleski jezik		2. F	14	8	2,00															
						Engleski jezik		2. G	16		2,00															
						Engleski jezik		3. B	18	16	2,00															
						Engleski jezik		3. E	16		2,00															
						Engleski jezik		3. F	18		2,00															
						Engleski jezik		4. C	15		3,00															
Tatjana Pećanac		Neodređeno puno	1	21,00	općeobrazovnih	Engleski jezik		1. A	20		3,00	20,00				2,00										
						Engleski jezik		2. A	20		3,00															
						Engleski jezik		2. D	19		3,00															
						Engleski jezik		3. A	22		3,00															
						Engleski jezik		3. D	6		3,00															
						Engleski jezik		4. A	18	16	3,00															
						Engleski jezik		2. B	9		2,00															
Tea Pavić		Određeno nepuno	3	2,00	općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		3. D	6		2,00	2,00														
Zdenka Tomljanović		Neodređeno puno	1	28,00	strukovno-teorijskih i praktične nastave	Praktična nastava		1. D	15	7	1,50	24,50					6,00									
						Praktična nastava		2. D	19	19	3,00															
						Ugostiteljsko posluživanje		1. D	15	7	5,00															
						Ugostiteljsko posluživanje		2. D	19	19	10,00															
						Ugostiteljsko posluživanje		4. C	15	7	3,00															
						Ugostiteljsko posluživanje		2. E	12		2,00															
XY8		Određeno nepuno		4,00	strukovno-teorijskih	Ugostiteljsko posluživanje		2. E	12		2,00	4,00														
						Ugostiteljsko posluživanje		2. G	16		2,00															

[illegible]

OSTALI DJELATNICI				
Damir Pleša		neodređeno	ravnatelj	40
Ana Mejašić		neodređeno	tajnica	40
Tamara Novaković		neodređeno	pedagoginja	40
Marina Mendek		neodređeno	knjižničarka	40
Irena Jovanović		neodređeno	voditeljica računovodstva	40
Jasminka Božić		neodređeno	računovodstveni referent - financijski knjigovođa	40
Snježana Cvitković		neodređeno	računovodstveni referent - financijski knjigovođa	40
Darko Domitrović		neodređeno	domar - kotlovničar	40
Gordana Šeketa		neodređeno	spremačica	40
Kristina Banda		neodređeno	spremačica	40

3. KALENDARI RADA

Kalendar rada za školsku godinu 2022./2023.

Nastavna godina: - početak 05.09.2022.

- završetak: završni razredi: 26.05.2023.

ostali razredi: 21.06.2023.

I. polugodište: 05.09.2022.-23.12.2022. (16 radnih tjedana - 77 radnih dana)

II. polugodište: 09.01.2023.-21.06.2023. (22 radna tjedna - 103 radna dana)
(18 radnih tjedana - 87 radnih dana
za završne razrede)

Broj radnih dana: 164/180

Broj radnih tjedana: 34/38

Odmor učenika: Jesenski: 31.10.2022. - 01.11.2022.

Zimski: 27.12.2022. - 5.01.2023.

Zimski - 2. dio: 20.02.2023. - 24.02.2023.

Proljetni: 06.04.2023. - 14.04.2023.

Ljetni: 23.06.2023. -

Blagdani i nenastavni dani:

01.11.2022. Svi sveti

18.11.2022. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu
Vukovara i Škabrnje

25.12.2022. Božić

26.12.2022. Sveti Stjepan

01.01.2023. Nova godina

06.01.2023. Bogojavljanje ili Sveta tri kralja

09.04.2023. Uskrs

10.04.2023. Uskrsni ponedjeljak

01.05.2023. Praznik rada

30.05.2022. Dan državnosti

08.06.2023. Tijelovo

22.06.2022. Dan antifašističke borbe

05.08.2023. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja

15.08.2023. Velika Gospa

05.09.2022. - prvi dan nastave

do 14.09.2022. - održati 1. roditeljske sastanke za prve razrede

do 16.09.2022. - predaja nastavnih planova i programa

04.10.2022. - sjednica NV

do 28.10.2022. - održati 1. roditeljske sastanke za druge, treće i četvrte razrede

28.10.2022. - zadnji dan nastave prije jesenskog odmora učenika

02.11.2022. - prvi dan nastave nakon jesenskog odmora učenika

09.11.2022. - sjednice RV

16.11.2022. - sjednica NV

- 23.12.2022. - zadnji dan nastave u I. polugodištu
- 27.12.2022. - inventura
- 28.12.2022. - sjednice RV, NV
- 09.01.2023. - 1. dan nastave u II. polugodištu
- 11.01.2023. - sjednica NV
- do 31.01.2023. - održati 2. roditeljske sastanke
- 17.02.2023. - zadnji dan nastave prije drugog dijela zimskog odmora učenika
- 27.02.2023. - prvi dan nastave nakon drugog dijela zimskog odmora učenika
- 15.03.2023. - sjednica NV
- do 05.04.2023. - održati 3. roditeljski sastanak za završne razrede
- 05.04.2023. - sjednice RV
- 05.04.2023. - zadnji dan nastave prije proljetnog odmora učenika
- 17.04.2023. - prvi dan nastave nakon proljetnog odmora učenika
- 19.04.2023. - sjednica NV
- 15.05.2023. - podnošenje zahtjeva za polaganje predmetnih i razrednih ispita za završne razrede
- do 19.05.2023. - održati 3. roditeljski sastanak za I., II. i III.A razred
- 22.-26.05.2023. - predmetni i razredni ispiti za završne razrede
- 26.05.2023. - zadnji dan nastave za završne razrede
- 29.05.2023. - sjednice RV i NV za završne razrede
- 01.06.-23.06.2023. - dopunski rad za završne razrede
- 08.06.2023. - podnošenje zahtjeva za polaganje predmetnih i razrednih ispita za I., II. i III.A razred
- 15.-21.06.2023. - polaganje predmetnih i razrednih ispita I., II. i III.A razred
- 21.06.2023. - zadnji dan nastave za I., II. i III.A razred
- 23.06.2023. - sjednice RV i NV
- prijava popravaka za završne razrede
- 26.06.-07.07.2023. - dopunski rad za I., II. i III.A razred
- 04.07.2023. - svečana podjela svjedodžbi za završne razrede
- 07.07.2023. - prijava popravaka za I., II. i III.A razred
- 11.07.2023. - sjednice RV (za I., II. i III.A razred) i NV
- 17. i 18.08.2023. - popravni rok za sve razrede
- 31.08.2023. - sjednica NV
-
- maturavno putovanje: početkom srpnja ili krajem kolovoza
- upisi u I. razrede prema odluci MZO

**VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA U ZIMSKOM ROKU
ŠK. GOD. 2021./2022.**

15.09.2022.	- utvrđivanje preostalih tema za završni rad u zimskog roku
do 31.10.2022.	- učenici su dužni izabrati temu završnog rada i prijaviti mentoru
do 30.11.2022.	- prijava obrane završnog rada
do 20.01.2023.	- izradba teme
03.02.2023.	- predaja završnog rada na urudžbeni zapisnik
15.02.2023.	- obrana završnog rada
17.02.2023.	- uručenje svjedodžbi

Sjednice Školskog prosudbenog odbora: 15.09.2022.

30.11.2022.

06.02.2023.

16.02.2023.

**VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA U LJETNOM ROKU
ŠK. GOD. 2022./2023.**

14.10.2022.	- utvrđivanje tema za završni rad
do 31.10.2022.	- učenici su dužni izabrati temu završnog rada i prijaviti mentoru
30.11.2022.	- imenovanje povjerenstava za obranu završnog rada
do 31.03.2023.	- prijava obrane završnog rada
do 26.05.2023.	- izradba teme
19. i 20.06.2023.	- predaja završnog rada na urudžbeni zapisnik
29. i 30.06.2023.	- obrana završnog rada
05.07.2023.	- uručenje svjedodžbi

Sjednice Školskog prosudbenog odbora: 14.10.2022.

30.11.2022.

03.04.2023.

21.06.2023.

30.06.2023.

VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA U JESENSKOM ROKU
ŠK. GOD. 2022./2023.

30.06.2023.	- utvrđivanje tema za završni rad u jesenskom roku
do. 07.07.2023.	- učenici su dužni izabrati temu završnog rada i prijaviti mentoru
do 10.07.2023.	- prijava obrane završnog rada
do 18.08.2023.	- izradba teme
21.08.2023.	- predaja završnog rada na urudžbeni zapisnik
31.08.2023.	- obrana završnog rada
04.09.2023.	- uručenje svjedodžbi

Sastanci Školskog prosudbenog odbora: 30.06.2023.

11.07.2023.

22.08.2023.

31.08.2023.

4. ORGANIZACIJA RADA

4. A. ORGANIZACIJA NASTAVE

a) strukovno – teorijska i općeobrazovna nastava

- u dvije smjene - jutarnja od 8:00 - 13:00 (7:10 - 13:45)
 - poslijepodnevna od 14:00 - 19:00 (13:05 - 19:45)
- veliki odmor: 9:35 - 9:50, 15:35 - 15:50.
- smjena A i B mijenjaju termine: jedan tjedan u jutro, drugi poslije podne
- smjena A: 1.A, 1.B, 2.A, 2.B, 3.A, 3.B, 4.A, 3.D (4 razreda komercijalista, 3 razreda prodavača i 1 razred konobara)
- smjena B: 1.D, 1.E, 1.F, 1.G, 2.D, 2.E, 2.F, 2.G, 3.E, 3.F, 4.C (1 razred turističko-hotelijerskih komercijalista, 5 razreda kuhara, 1 razred kuhar - slastičar, 1 razred slastičara, 1 razred konobar - slastičar, 2 razreda konobara).
- tjedno 3 - 5 dana izvodi se stručno-teorijska nastava, vježbe u ugostiteljskoj struci se izvode u kabinetima prema planu i programu s grupom učenika tako da se razredni odjeli dijele u 2 grupe (8-10 učenika).
- vježbe imaju dnevnu satnicu od 2 - 8 sati po 45 minuta.

b) praktična nastava

- organizirana je 1 - 2 dana tjedno ovisno o planu i programu: prodavači 1 - 2 dana od 4 - 14 sati, ugostitelji od 3 - 8 sati, odnosno 1 dan u tjednu i/ili subota
- učenici su raspoređeni po trgovinama, poduzećima, ugostiteljskim objektima i školskom praktikumu učenici s teškoćama
- učenici vode mape praktične nastave
- u svim objektima mentori su upoznati s programima praktične nastave
- nastavnici stručnih predmeta obilaze i prate učenike na praktičnoj nastavi izvan škole

Školski praktikumi:

Za trgovinsku struku to je: 1) prodavaonica izdjeljaka i proizvoda OPG-a "Sladopekarna"
2) prodavaonica kristala i suvenira "Štacun pri Gambonu"

radno vrijeme: ponedjeljak, utorak i četvrtak	od 13:00 - 20:00 sati
srijeda i petak	od 8:00 - 15:00 sati
subota	od 8:00 - 13:00 sati

Za ugostiteljsku struku restoran "Pod starimi krovovi"

radno vrijeme: ponedjeljak-subota od 8:00 - 21:00 sati

40% učenika obavlja praktičnu nastavu u školskim praktikumima otvorenog tipa za javnost, a 60% van Škole, u ugostiteljskim objektima, hotelima, trgovinama itd.

Praktičnu nastavu izvodi 8 suradnika u praktičnoj nastavi s tjednim zaduženjem od 32 - 36 sati tjednog neposrednog rada. Ljetnu stručnu praksu izvode od 23.6. - 31.8. za tekuću godinu.

4. B. RASPORED RAZREDA PO SMJENAMA
(NASTAVA, PRAKTIČNA NASTAVA)

SMJENA A

	NASTAVA	VJEŽBE / PRAKTIČNA NASTAVA
1.A	PON, UT, SR, ČET, PET - 2	
1.B	PON, UT, SR, ČET - 1	PET - PN
2.A	PON, UT, SR, ČET, PET - 6	
2.B	ČET - 5, UT, SR, PET - 3	PON - PN
3.A	PON, UT, SR, ČET, PET - 7	
3.B	PON, ČET - 4, PET - 1	UT, SR - PN
4.A	PON, ČET - 3, UT, SR, PET - 4	
3.D	PON, UT, PET - 5	SR - VJ, ČET - PN

SMJENA B

	<u>NASTAVA</u>	VJEŽBE / PRAKTIČNA NASTAVA
1.D	PON, UT, PET - 1	SR, ČET
1.E	UT, SR, ČET - 2	PON, PET
1.F	PON, ČET, PET - 5	UT - VJ, SR - PN
1.G	PON, ČET, PET - 4	UT, SR
2.D	SR, ČET - 6, PET - 7	PON, UT
2.E	PON, UT - 3, SR - 5	ČET, PET
2.F	PON - 2, UT, SR - 4	ČET, PET
2.G	SR, ČET - 1, PET - 2	PON, UT
3.E	PON, UT, PET - 6	SR, ČET
3.F	SR, ČET, PET - 3	PON, UT
4.C	PON, UT, SR, ČET - 7	PET - VJ, SUB - PN

4. C. RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE I VJEŽBI

		PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA
KONOBARI	A	2.D Tomljanović	2.D Tomljanović	3.D Torbica	2.F Torbica	-	
	B	1.E Stanišić	1.F Torbica	1.D Grgurić	1.D Tomljanović	4.C Tomljanović/ Torbica	
KUHARI	A	2.G Grgurić	2.G Grgurić	3.E Frketić	3.E Stanišić	1.E Stanišić	
	B	3.F Šušlje	1.G Frketić	1.G Šušlje	2.E Šušlje	4.C Frketić	
SLASTIČARI	A	3.F PN* Žgela	1.F VJ*	1.F PN*	2.F PN* Žgela		
	B		3.F VJ* Žgela			2.F VJ Žgela	
PRAKTIČNA NASTAVA		1.E, 2.D, 2.G, 3.F	1.G, 2.D, 2.G, 3.F	1.D, 1.F, 1.G, 3.E	1.D, 2.F, 3.D, 3.E	1.E, 2.E, 2.F	4.C

* ne mijenja smjenu

4. D. RAZREDNICI

RB.	RAZ.	BR. UČ.	RAZREDNIK	BR. UČIONICE
1.	1.A	20	Kristina Renko	2
2.	1.B	20	Berislav Jagušić	1
3.	1.D	15	Sonja Vukelić	1
4.	1.E	21	Maja Kurs	2
5.	1.F	16	Amalija Markušić Paun	5
6.	1.G	20	Melanija Hodalj	4
7.	2.A	20	Nikola Perković	6
8.	2.B	9	Jasenska Bartolac	3, 5
9.	2.D	19	Tatjana Pećanac	6, 7
10.	2.E	13	Zlatko Šušlje	3, 5
11.	2.F	14	Jelena Pavlić	2, 4
12.	2.G	16	Dubravka Grgurić	1, 2
13.	3.A	22	Ivančica Dragičević	7
14.	3.B	18	Lana Bežan	1, 4
15.	3.D	6	Jasminka Brdar	5
16.	3.E	16	Monika Puhalo	6
17.	3.F	18	Ivana Mihalić Špralja	3
18.	4.A	18	Dunja Stipić	3, 4
19.	4.C	15	Boris Pavlović	7

4. E. STRUČNA VIJEĆA

Na temelju Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 94/10.) u školi imamo 5 stručnih vijeća;

STRUČNA VIJEĆA:	VODITELJ:	ZAMJENIK:
1. Strani jezici	Sonja Vukelić	Tamara Trkulja
2. Društvena grupa predmeta	Lana Bežan	Ivana Mihalić Špralja
3. Ekonomska grupa predmeta	Jelena Pavlić	Ivančica Dragičević
4. Prirodna grupa predmeta	Željko Jerečić	Boris Pavlović
5. Ugostiteljstvo	Igor Frketić	Zdenka Tomljanović

4. F. ORGANIZACIJA NASTAVE

PREMA SADRŽAJU - OPĆE OBRAZOVNI

RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	Br. sati po predm. tjedno	Br. sati po raz. tjedno				Ukupno po predmetima tjedno
			I.	II.	III.	IV.	
1.	Hrvatski jezik	3	18	18	15	6	57
2.	Engleski jezik	3	9	9	6	6	52
		2	8	8	6	-	
3.	Njemački jezik	3	-	-	3	-	21
		2	4	4	4	6	
4.	TZK	2	12	12	10	4	38
5.	Vjeronauk	1	6	6	5	2	19
6.	Etika	1	1	1	1	1	4
7.	Povijest	2	12	2	-	-	14
8.	Matematika i	3	3	3	3	-	41
	Gospodarska matematika	2	10	10	8	4	
9.	Politika i gospodarstvo	2	2	-	8	-	10
UKUPNO:			85	73	69	29	256

STRUČNO TEORIJSKI

RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	Br. sati po predm. tjedno	Br. sati po raz. tjedno				Ukupno po predmetima tjedno
			I.	II.	III.	IV.	
1.	Poznavanje robe i	3	6	6	3	-	42
	Poznavanje robe i prehrana	2	10	6	6	2	
		1	-	2	1	-	
2.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	4	6	-	-	13
		1	3	-	-	-	
3.	Informatika i Računalstvo	2	10	4	2	-	20
		1	-	4	-	-	
4.	Talijanski jezik	3	-	-	3	-	21
		2	6	6	2	4	
5.	Francuski jezik	2	6	6	4	-	16
6.	Poslovna psihologija i komunikacija	2	-	4	-	-	4
7.	Psihologija prodaje	2	-	-	-	2	2
8.	Turistički zemljopis	1	-	-	-	1	1
9.	Zemljopis	2	2	2	-	-	4
10.	Geografija	2	-	2	-	-	2
11.	Turistička geografija Hrvatske	2	-	4	-	-	4
12.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	-	-	6	-	6
13.	Knjigovodstvo	2	-	-	-	2	2
14.	Ekologija i održivi razvoj	2	2	-	-	-	2

15.	Kreativnost u poslovanju	2	2	-	-	-	2
16.	Marketing	3	-	-	-	3	3
17.	Marketing u turizmu	2	-	-	-	2	3
		1	-	-	1	-	
18.	Nabavno poslovanje	4	4	-	-	-	4
19.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	-	-	-	2	2
20.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	-	8	6	-	14
21.	Osnove marketinga	2	-	2	-	-	2
22.	Osnove turizma	2	8	-	-	-	8
23.	Poduzetništvo	3	-	-	-	3	5
		2	-	-	2	-	
24.	Ponašanje potrošača	1	-	-	1	-	1
25.	Poslovanje prodavaonice	1	1	-	-	-	1
26.	Poslovna dokumentacija	1	-	-	1	-	1
27.	Poslovne komunikacije	2	2	2	2	2	8
28.	Prezentacijske vještine	2	-	2	-	-	2
29.	Aranžiranje i estetsko oblikovanje	2	-	2	-	-	2
30.	Prodajna komunikacija	2	2	-	-	-	2
31.	Prodajno poslovanje	3	-	3	-	-	3
32.	Promet i putničke agencije	2	-	-	-	2	2
33.	Računovodstvo	2	2	2	2	-	6
34.	Računovodstvo i kontrola	2	-	-	-	2	2
35.	Recepcijsko poslovanje	2	-	-	-	2	2
36.	Strukovne vježbe	2	2	2	2	2	8
37.	Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	3	-	-	-	3	3
38.	Transport, špedicija i osiguranje	2	-	-	-	2	2
39.	Trgovinsko poslovanje	3	-	3	3	-	8
		2	2	-	-	-	
40.	Upravljanje prodavaonicom	2	-	-	2	-	2
41.	Odnosi s kupcima	2	-	-	2	-	2
42.	Osnove trgovačkog prava	2	-	-	2	-	2
43.	Kuharstvo	8	-	-	24	-	
		7	28	21	-	-	77
		2	-	4	-	-	
44.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	4	-	-	-	8	8
45.	Slastičarstvo	7	7	7	8	-	22
46.	Ugostiteljsko posluživanje	6	-	-	6	-	
		5	15	15	-	-	48
		3	-	-	-	6	
		2	-	6	-	-	
UKUPNO:		124	131	91	50	396	
SVEUKUPNO:		209	204	160	79	652	

4. G. VJEŽBE U ŠKOLI

RED. BROJ	PROGRAM IV GODINA	BROJ SATI TJEDNO	BROJ PO RAZ.	UČ. U RAZR. GRUPE	BROJ NASTAV.	TJEDNO SATI PO NASTAV.
1.	Komercijalist Strukovne vježbe I godina II godina III godina IV godina	 2 2 2 2	 20 20 22 18	 1 1 1 1	 1 1 1 1	 2 2 2 2
2.	Turist.-hot. komerc. I. godina Ugostit. posluživanje Kuharstvo (sa slast.) II. godina Ugostit. posluživanje Kuharstvo (sa slast.) III. godina Ugostit. posluživanje Kuharstvo (sa slast.) IV. godina Ugostit. posluživanje Kuharstvo (sa slast.)	 -- -- -- -- -- -- 3 (3+3) 4 (4+4)	 -- -- -- -- -- -- 15	 -- -- -- -- -- -- 2	 -- -- -- -- -- -- 2 1	 -- -- -- -- -- -- 3 8
3.	Kuhar I. godina Kuharstvo II. godina Kuharstvo III. godina Kuharstvo	 7 (7+7+7+7) 7 (7+7+7) 8 (8+8+8)	 41 29 26	 4 3 3	 3 2 3	 14+7+7 14+7 8
4.	Slastičar I. godina Slastičarstvo II. godina Slastičarstvo III. godina Slastičarstvo	 7 7 8	 9 8 8	 1 1 1	 1 1 1	 7 7 8
5.	Konobar I. Godina Ugostit. posluživanje II. Godina Ugostit. posluživanje III Godina Ugostit. posluživanje	 5 (5+5+5) 5 (5+5+5) 6	 22 25 6	 3 3 1	 3 2 1	 5 10+5 6

4. H. PRAKTIČNA NASTAVA I STRUČNA PRAKSA

U ŠKOLI I IZVAN ŠKOLE

RED. BROJ	PROGRAM	BR. SATI PO PROG. TJ.	BROJ UČENIKA	BROJ NASTAV.	TJEDNO SATI PO NASTAV.
1.	Komercijalisti	Stručna praksa			
	I Godina	2,29	20		
	II Godina	2,29	20	2	1,5
	III Godina	2,29	22		0,5
	IV Godina	1,25	18		
2.	Prodavač	PN			
	I Godina	4	20	2	4,5
	II Godina	7	9		1,75
	III Godina	14	18		
3.	Hot. turist. kom.	PN / ljetna str. pr.			
	I Godina	3 / 182	--	--	--
	II Godina	3 / 182	--	--	--
	III Godina	3 / 182	--	--	--
	IV Godina	3 / -	15	1	0,75
4.	Kuhar	PN / ljetna str. pr.			
	I Godina	8 / 182	41	3	3+1,5+1,5
	II Godina	8 / 182	29	2	3+1,5
	III Godina	8 / -	26	3	1+1+1
5.	Slastičar	PN / ljetna str. pr.			
	I Godina	8 / 182	9	1	8
	II Godina	8 / 182	8	1	8
	III Godina	8 / -	8	1	8
6.	Konobar	PN / ljetna str. pr.			
	I Godina	8 / 182	22	3	1,5+1,5+1,5
	II Godina	8 / 182	25	2	3+1,5
	III Godina	8 / -	6	1	1

Svi nastavnici zaduženi za praćenje praktične nastave, ostatak zaduženja imaju u nastavi stručno teoretskih nastavnih predmeta ili izvode vježbe (kuharstvo, slastičarstvo i ugostiteljsko posluživanje).

**4. I. POPIS OBJEKATA U KOJIMA ĆE UČENICI U ŠK. GOD. 2022./2023.
OBAVLJATI PRAKTIČNU NASTAVU**

**Popis objekata u kojima će učenici u školskoj godini 2022./2023. obavljati
stručnu praksu za program: Komercijalist**

R.br.	NAZIV OBJEKTA	RAZRED	Broj učenika	VODITELJ PN
1.	Aria d.o.o.	1.A	20	Jasenska Bartolac
2.	Aquatika			
3.	Kaufland			
4.	Konzum plus d.o.o.			
5.	Narodne novine d.d.			
6.	Spar Karlovac			
7.	Tekstil d.d.			
8.	Trgovačko-ugostiteljska škola, Karlovac			
9.	Alstom	2.A	20	Jelena Pavlić
10.	Bublić-Commerce d.o.o.			
11.	DM trgovina tržnica			
12.	Freton d.o.o.			
13.	JYSK			
14.	Karlovačka pivovara Heineken Hrvatska			
15.	Konzum Duga Resa			
16.	Lin trgovina			
17.	Metalia Karlovac			
18.	NTL			
19.	AGRO-CABOR	3.A	22	Jelena Pavlić
20.	AGRO SIMBA			
21.	AQUAESTIL			
22.	BUBLIĆ-COMMERCE d.o.o.			
23.	DRVO TRGOVINA			
24.	Freton d.o.o.			
25.	General Electric			
26.	Jaumi d.o.o.			

27.	Konzum Duga Resa			
28.	LIM-GRADNJA d.o.o.			
29.	Market Ivka			
30.	ZIGI-JOB d.o.o.			
31.	Zoo Vili			
32.	"S" D.O.O.	4.A	18	Jelena Pavlić
33.	Auto Hrvatska PSC Karlovac			
34.	DM - drogerie markt d.o.o.			
35.	DPD			
36.	Drvona			
37.	Eko-plan d.o.o.			
38.	Elektrocentar Krznarić			
39.	Frak d.o.o.			
40.	FRODO SHOP			
41.	HOME AND LIVING			
42.	HOP HOP d.o.o.			
43.	KOLOS d.o.o.			
44.	MIRŽE knjigovodstvo			
45.	Müller			
46.	NTL			
47.	Vodovod i kanalizacija d.o.o.			

**Popis objekata u kojima će učenici u školskoj godini 2022./2023. obavljati
praktičnu nastavu i stručnu praksu za program:**

Turističko-hotelijski komercijalist

R.Br.	NAZIV OBJEKTA	RAZREDI	Broj učenika	VODITELJ PN
1.	Baki d.o.o.	4.C	15	Nikola Perković
2.	Hotel Duga Resa, Duga Resa			
3.	Hotel Europa, Karlovac			
4.	Hotel Korana-Srakovčić, Karlovac			
5.	Lovački dom Muljava			
6.	Star turist d.o.o.			
7.	Turističko-informativni centar Karlovac			

**Popis objekata u kojima će učenici u školskoj godini 2022./2023. obavljati
praktičnu nastavu za program: Prodavač**

R.Br.	NAZIV OBJEKTA	RAZRED	Broj učenika	VODITELJ PN
1.	Aria d.o.o.	1.B	20	Jasenska Bartolac
2.	Aquatika			
3.	Borovo			
4.	Deichmann			
5.	DM - drogerie markt d.o.o.			
6.	JYSK			
7.	Konzum			
8.	Narodne novine d.d.			
9.	Tekstil d.d.			
10.	Interspar			
11.	Trgovačko-ugostiteljska škola, Karlovac			
12.	Home and Living	2.B	9	Nikola Perković
13.	Lin trgovina			
14.	Narodne novine d.d.			
15.	Trgovačko-ugostiteljska škola, Karlovac			
16.	Aria d.o.o.	3.B	18	Jasenska Bartolac
17.	Deichmann			
18.	DM - drogerie markt d.o.o.			
19.	Lin trgovina			
20.	Metalia Karlovac			
21.	Trgovačko-ugostiteljska škola, Karlovac			
22.	Zoo Vili			

**Popis objekata u kojima će učenici u školskoj godini 2022./2023. obavljati
praktičnu nastavu i stručnu praksu za program: Konobar / Slastičar**

R.Br.	NAZIV OBJEKTA	RAZREDI	Broj učenika	VODITELJ PN
1.	Hotel Mirjana Rastoke	1.D	15	Zdenka Tomljanović (1.D, 2.D)
2.	Restoran "Feniks", Slunj	1.F	7	
3.	Restoran "Palma", Karlovac	2.D	19	Dubravka Grgurić (1.D)
4.	Restoran "Patron", Jastrebarsko	2.F	6	
5.	Restoran "Žganjer", Jaškovo	3.D	6	Zdravko Torbica (1.F, 2.F, 3.D)
6.	Školski restoran "Pod starimi krovovi", Karlovac			
7.	Trgovačko-ugostiteljska škola - Kabinet slastičarstva	Slastičar		Alen Stanković (1.F) Irena Žgela (2.F, 3.F)
		1.F	9	
		2.F	8	
		3.F	8	

**Popis objekata u kojima će učenici u školskoj godini 2022./2023. obavljati
praktičnu nastavu i stručnu praksu za program: Kuhar / Slastičar**

R.Br.	NAZIV OBJEKTA	PROGRAM / RAZREDI	Broj učenika	VODITELJ PN
1.	Bistro "Kastel", Karlovac	Kuhar		
2.	Bistro "King", Karlovac	1.E	21	Zlatko Šušlje
3.	Bistro "Špajza", Karlovac	1.G	20	(2.E, 3.F)
4.	Hotel "Duga Resa", Duga Resa	2.E	13	Draženska Stanišić
5.	Hotel "Frankopan " Duga Resa	2.G	16	(1.E, 3.E)
6.	Hotel "Frankopan", Ogulin	3.E	16	Igor Frketić
7.	Hotel "Korana-Srakovčić", Karlovac	3.F	10	(1.G, 3.E)
8.	Hotel "Europa", Karlovac			Dubravka Grgurić
9.	KTC Restoran "Karlovac"			(2.G)
10.	Pansion "Bijela Ruža", Ravna Gora			
11.	"Patron bar", Jastrebarsko			
12.	Restoran "Črni kos", Karlovac			
13.	Restoran "Dinamo", Mali Erjavec			
14.	Restoran "DP", Donji Zvečaj			
15.	Restoran "Grand", Lapovac			
16.	Restoran "Hollyfood", Jaska			
17.	Restoran "Joker", Vojnić			
18.	Restoran "Kristal", Karlovac			
19.	Restoran "Lana Korana", Karlovac			
20.	Restoran "Lovački rog", Karlovac			
21.	Restoran "M - 90" Karlovac			
22.	Restoran "Mandić", Karlovac			
23.	Restoran "Panorama", Karlovac			
24.	Restoran "Pod Švarčom", Karlovac			
25.	Restoran "Princess", Jastrebarsko			
26.	Restoran "Prva postaja", Duga Resa			
27.	Restoran "Savić", Budačka Rijeka			
28.	Restoran "Tempo", Karlovac			
29.	Restoran "Tiffani", Karlovac			
30.	Restoran "Vami", Karlovac			
31.	Restoran "Zrinski", Karlovac			
32.	"Rubinić Sala", Gornja Reka			
33.	Školski restoran "Pod starimi krovovi", Karlovac			

4. J. IZBORNA NASTAVA

RED. BROJ	PREDMET		BROJ UČENIKA								BR. SATI TJEDNO/RAZ
1.	Talijanski jezik		12 11 10 8								2 (1.A) 2 (2.A) 2 (3.A) 2 (4.A)
2.	Njemački jezik		8 9 12 10								2 (1.A) 2 (2.A) 2 (3.A) 2 (4.A)
3.	Etika		A	B	C	D	E	F	G		
		1.r.	6	5		0	8	7	0	26	1 (svi 1. raz. zajedno)
		2.r.	8	1		2	0	5	7	23	1 (svi 2. raz. zajedno)
		3.r.	3	5		0	6	4		18	1 (svi 3. raz. zajedno)
		4.r.	4		6					10	1 (4.C)
4.	Vjeronauk		A	B	C	D	E	F	G		
		1.r.	14	15		15	13	9	20	86	1 (svi 1. raz.)
		2.r.	12	8		17	13	9	9	68	1 (svi 2. raz.)
		3.r.	19	13		6	10	14		62	1 (svi 3. raz.)
		4.r.	14		9					23	1 (4.C)
5.	Kreativnost u poslovanju		11								2 (1.B)
6.	Ekologija i održivi razvoj		9								2 (1.B)
7.	Prezentacijske vještine		/								/
8.	Aranžiranje i estetsko oblikovanje		9								2 (2.B)
9.	Odnosi s kupcima		9								2 (3.B)
10.	Upravljanje prodavaonicom		9								2 (3.B)

4. K. DOPUNSKA NASTAVA

RED. BROJ	PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	SATI TJED.	BROJ SATI	VODITELJ
1.	Gospodarska matematika	1.D/1.E	10 + 10	1	35	Berislav Jagušić
2.	Gospodarska matematika	1.F/1.G	10 + 10	1	35	Sanja Brajnović
3.	Matematika	1.A/1.B	10 + 10	1	35	Boris Pavlović

4. L. DODATNA NASTAVA

RED. BROJ	PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	SATI TJED.	BROJ SATI	VODITELJ
1.	Matematika	4A/4.C	10 + 10	1	32	Boris Pavlović
2.	Hrvatski jezik	4.A	10	1	32	Ivana Mihalić Špralja
3.	Hrvatski jezik	4.C	10	1	32	Ivana Mihalić Špralja

4. M. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

RED. BROJ	GRUPA	BROJ UČENIKA	BROJ SATI	VODITELJ	SATI TJED.
1.	ŠŠK «Slap»	70	70	Amalija Markušić Paun, Kristina Renko	2
2.	Barmeni i somelijeri	15	35	Zdenka Tomljanović	1
3.	Informatori	10	35	Željko Jerečić, Berislav Jagušić	1
UKUPNO		95	140		4

5. A. NASTAVNI PLANOV I PROGRAMI RADA

NASTAVNI PLAN ZA I RAZRED ŠK. GOD. 2022./2023.

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **komercijalist - 1.A**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik I	3	105
3.	Povijest	2	70
4.	Zemljopis	2	70
5.	TZK	2	70
6.	Politika i gospodarstvo	2	70
7.	Vjeronauk/Etika	1	35
8.	Matematika	3	105
9.	Izborni sadržaji: Strani jezik 2	2	70
10.	Poznavanje robe	3	105
11.	Poslovne komunikacije	2	70
12.	Informatika	2	70
13.	Trgovinsko poslovanje	2	70
14.	Računovodstvo	2	70
15.	Strukovne vježbe	2	70
16.	SRO	1	35
U K U P N O:		34	1190
17.	Stručna praksa		80
S V E U K U P N O:			1.270

NASTAVNI PLAN ZA II RAZRED ŠK. GOD. 2022./2023.

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **komercijalist - 2.A**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik I	3	105
3.	Povijest	2	70
4.	Zemljopis	2	70
5.	TZK	2	70
6.	Vjeronauk/Etika	1	35
7.	Matematika	3	105
8.	Izborni sadržaji: Strani jezik 2	2	70
9.	Poznavanje robe	3	105
10.	Poslovne komunikacije	2	70
11.	Informatika	2	70
12.	Trgovinsko poslovanje	3	105
13.	Računovodstvo	2	70
14.	Strukovne vježbe	2	70
15.	SRO	1	35
U K U P N O:		33	1155
16.	Stručna praksa		80
S V E U K U P N O:			1235

NASTAVNI PLAN ZA III RAZRED ŠK. GOD. 2022./2023.

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **komercijalist - 3.A**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik I	3	105
3.	TZK	2	70
4.	Vjeronauk/Etika	1	35
5.	Matematika	3	105
6.	Izborni sadržaji: Strani jezik 2	2	70
7.	Poznavanje robe	3	105
8.	Poslovne komunikacije	2	70
9.	Informatika	2	70
10.	Trgovinsko poslovanje	3	105
11.	Računovodstvo	2	70
12.	Poduzetništvo	2	70
13.	Osnove trgovačkog prava	2	70
14.	Strukovne vježbe	2	70
15.	SRO	1	35
U K U P N O:		33	1155
16.	Stručna praksa		80
S V E U K U P N O:			1235

NASTAVNI PLAN ZA IV RAZRED ŠK. GOD. 2022./2023.

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **komercijalist - 4.A**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Strani jezik I	3	96
3.	TZK	2	64
4.	Vjeronauk/etika	1	32
5.	Matematika	2	64
6.	Izborni sadržaji: Strani jezik 2	2	64
7.	Poznavanje robe	2	64
8.	Poslovne komunikacije	2	64
9.	Poduzetništvo	3	96
10.	Psihologija prodaje	2	64
11.	Marketing	3	96
12.	Transport, špedicija i osiguranje	2	64
13.	Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	3	96
14.	Strukovne vježbe	2	64
15.	SRO	1	32
U K U P N O:		33	1056
16.	Stručna praksa		40
S V E U K U P N O:			1096

NASTAVNI PLAN ZA I RAZRED ŠK. GOD. 2022./2023.

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA
ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **prodavač - 1.B**

A. Općeobrazovni dio						
Modul	Nastavni predmeti	Tjedno sati			Bodovi	Godišnje sati
		T	V	PN		
Općeobrazovni modul	Hrvatski jezik	3			6	105
	Strani jezik	2			3	70
	Povijest	2			5	70
	Vjeronauk/Etika	1			2,5	35
	Tjelesna i zdravstvena kultura		2		2	70
	Matematika	2			4	70
U K U P N O:		10	2		22,5	420
B. Posebni strukovni dio						
B1. Obvezni strukovni moduli	Nastavni predmeti	Tjedno sati			Bodovi	Godišnje sati
		T	V	PN		
Nabava	Nabavno poslovanje	3	1		8,5	140
	Poslovanje prodavaonice	1			3	35
	Poznavanje robe	2	1		6,5	105
Poslovna komunikacija	Prodajna komunikacija	1	1		6,5	70
Praktična nastava	Trgovačka praksa			4	11	140
U K U P N O B1:		7	3	4	35,5	490
B2. Izborni strukovni moduli	Nastavni predmeti	Tjedno sati			Bodovi	Godišnje sati
		T	V	PN		
Ekologija i održivi razvoj	Ekologija i održivi razvoj	1	1		2	70
Kreativnost u poslovanju	Kreativnost u poslovanju		2		2	70
U K U P N O B2:		1	1		2	70
U K U P N O B (B1 + B2):		8	4	4	37,5	560
SRO		1				35
S V E U K U P N O (A + B):		19	6	4	60	1015

NASTAVNI PLAN ZA II RAZRED ŠK. GOD. 2022./2023.

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA
ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **prodavač - 2.B**

A. Općeobrazovni dio						
Modul	Nastavni predmeti	Tjedno sati			Bodovi	Godišnje sati
		T	V	PN		
Općeobrazovni modul	Hrvatski jezik	3			6	105
	Strani jezik	2			3	70
	Geografija	2			5,5	70
	Vjeronauk/Etika	1			2,5	35
	Tjelesna i zdravstvena kultura		2		2	70
	Matematika	2			4	70
	Osnove informatike	1	1		3	70
U K U P N O:		11	3		26	490
B. Posebni strukovni dio						
B1. Obvezni strukovni moduli	Nastavni predmeti	Tjedno sati			Bodovi	Godišnje sati
		T	V	PN		
Prodaja	Prodajno poslovanje	2	1		6	105
	Poznavanje robe	2	1		5	105
Marketing u trgovini	Osnove marketinga	1	1		4	70
Praktična nastava	Trgovačka praksa			7	17	245
U K U P N O B1:		5	3	7	32	525
B2. Izborni strukovni moduli	Nastavni predmeti	Tjedno sati			Bodovi	Godišnje sati
		T	V	PN		
Aranžiranje i estetsko oblikovanje	Aranžiranje i estetsko oblikovanje	1	1		2	70
Prezentacijske vještine	Prezentacijske vještine	1	1		2	70
U K U P N O B2:		1	1		2	70
U K U P N O B (B1 + B2):		6	4	7	34	595
SRO		1				35
S V E U K U P N O (A + B):		18	7	7	60	1120

NASTAVNI PLAN ZA III RAZRED ŠK. GOD. 2022./2023.

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA
ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **prodavač - 3.B**

A. Općeobrazovni dio						
Modul	Nastavni predmeti	Tjedno sati			Bodovi	Godišnje sati
		T	V	PN		
Općeobrazovni modul	Hrvatski jezik	3			6	96
	Strani jezik	2			3	64
	Vjeronauk/Etika	1			2,5	32
	Politika i gospodarstvo	2			4	64
	Tjelesna i zdravstvena kultura		2		2	64
	Matematika	2			4	64
U K U P N O:		10	2		21,5	384
B. Posebni strukovni dio						
B1. Obvezni strukovni moduli	Nastavni predmeti	Tjedno sati			Bodovi	Godišnje sati
		T	V	PN		
Prodaja	Poznavanje robe	1	1		4,5	64
Poslovna komunikacija	Poslovna dokumentacija		1		3	32
Marketing u trgovini	Ponašanje potrošača	1			2	32
Praktična nastava	Trgovačka praksa			14	24	448
U K U P N O B1:		2	2	14	33,5	576
B2. Izborni strukovni moduli	Nastavni predmeti	Tjedno sati			Bodovi	Godišnje sati
		T	V	PN		
Upravljanje prodavaonicom	Upravljanje prodavaonicom	1	1		2	64
Odnosi s kupcima	Odnosi s kupcima	1	1		2	64
U K U P N O B2:		1	1		2	64
U K U P N O B (B1 + B2):		3	3	14	35,5	640
SRO		1				32
S V E U K U P N O (A + B):		14	5	14	57	1056

NASTAVNI PLAN ZA I RAZRED ŠK. GOD. 2022./2023.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **turističko-hotelijski komercijalist - prvi razred**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Povijest	2	70
3.	TZK	2	70
4.	Vjeronauk/Etika	1	35
5.	Strani jezik I	3	105
6.	Strani jezik II	3	105
7.	Gospodarska matematika	3	105
8.	Računalstvo	2	70
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	70
10.	Poslovno dopisivanje	1	35
11.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	70
12.	Osnove turizma	2	70
13.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
14.	Ugostiteljsko posluživanje	2	70
15.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	3	105
U K U P N O:		33	1.155
16.	SRO	1	35
17.	Praktična nastava	3	105
U K U P N O:		4	140
S V E U K U P N O I:		37	1.295
18.	Stručna praksa		182
S V E U K U P N O II:			1.477

NASTAVNI PLAN ZA II RAZRED ŠK. GOD. 2022./2023.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **turističko-hotelijski komercijalist - drugi razred**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Povijest	2	70
3.	TZK	2	70
4.	Vjeronauk/Etika	1	35
5.	Strani jezik I	3	105
6.	Strani jezik II	3	105
7.	Gospodarska matematika	3	105
8.	Računalstvo	2	70
9.	Gospodarsko pravo	2	70
10.	Poslovno dopisivanje	1	35
11.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	70
12.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
13.	Ugostiteljsko posluživanje	3	105
14.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	4	140
U K U P N O:		33	1.155
15.	SRO	1	35
16.	Praktična nastava	3	105
U K U P N O:		4	140
S V E U K U P N O I:		37	1.295
17.	Stručna praksa		182
S V E U K U P N O II:			1.477

NASTAVNI PLAN ZA III RAZRED ŠK. GOD. 2022./2023.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **turističko-hotelijerski komercijalist - treći razred**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Politika i gospodarstvo	2	70
3.	TZK	2	70
4.	Vjeronauk/Etika	1	35
5.	Strani jezik I	3	105
6.	Strani jezik II	2	70
7.	Gospodarska matematika	2	70
8.	Poslovna psihologija s komunikacijom	2	70
9.	Turistički zemljopis	1	35
10.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	70
11.	Statistika	2	70
12.	Knjigovodstvo	2	70
13.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	70
14.	Ugostiteljsko posluživanje	3	105
15.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	4	140
U K U P N O:		33	1.155
16.	SRO	1	35
17.	Praktična nastava	3	105
U K U P N O:		4	140
S V E U K U P N O I:		37	1.295
18.	Stručna praksa		182
S V E U K U P N O II:			1.477

NASTAVNI PLAN ZA IV RAZRED ŠK. GOD. 2022./2023.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **turističko-hotelijerski komercijalist - 4.C**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	TZK	2	64
3.	Vjeronauk/Etika	1	32
4.	Strani jezik I	3	96
5.	Strani jezik II	2	64
6.	Gospodarska matematika	2	64
7.	Turistički zemljopis	1	32
8.	Računovodstvo i kontrola	2	64
9.	Knjigovodstvo	2	64
10.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	64
11.	Promet i putničke agencije	2	64
12.	Marketing u turizmu	2	64
13.	Recepcijsko poslovanje	2	64
14.	Ugostiteljsko posluživanje	3	96
15.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	4	128
U K U P N O:		33	1056
16.	SRO	1	32
17.	Praktična nastava	3	96
U K U P N O:		4	128
S V E U K U P N O:		37	1.184

NASTAVNI PLAN ZA I RAZRED ŠK. GOD. 2022./2023.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **konobar - 1.D, 0,44 1.F**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
	ZAJEDNIČKI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Povijest	2	70
3.	TZK	2	70
4.	Etika/Vjeronauk	1	35
	UKUPNO - ZAJEDNIČKI DIO	8	280
	POSEBNI STRUČNI DIO		
5.	Strani jezik I	3	105
6.	Strani jezik II	2	70
7.	Gospodarska matematika	2	70
8.	Računalstvo	2	70
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	70
10.	Osnove turizma	2	70
11.	Ugostiteljsko posluživanje	5	175
12.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
	UKUPNO - POSEBNI STRUČNI DIO	20	700
13.	Praktična nastava	8	280
14.	SRO	1	35
	UKUPNO:	9	315
	SVEUKUPNO I:	37	1.295
15.	Stručna praksa		182
	SVEUKUPNO II:		1.477

NASTAVNI PLAN ZA II RAZRED ŠK. GOD. 2022./2023.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **konobar - 2.D, 0,43 2.F**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
	ZAJEDNIČKI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	TZK	2	70
3.	Etika/Vjeronauk	1	35
	UKUPNO - ZAJEDNIČKI DIO	6	210
	POSEBNI STRUČNI DIO		
4.	Strani jezik I	3	105
5.	Strani jezik II	2	70
6.	Gospodarska matematika	2	70
7.	Računalstvo	1	35
8.	Poslovna psihologija i komunikacija	2	70
9.	Turistička Geografija Hrvatske	2	70
10.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	70
11.	Kuharstvo	2	70
12.	Ugostiteljsko posluživanje	5	175
13.	Poznavanje robe i prehrana	1	35
	UKUPNO - POSEBNI STRUČNI DIO	22	770
14.	Praktična nastava	8	280
15.	SRO	1	35
	UKUPNO:	9	315
	S V E U K U P N O I:	37	1.295
16.	Stručna praksa		182
	S V E U K U P N O II:		1.477

NASTAVNI PLAN ZA III RAZRED ŠK. GOD. 2022./2023.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **konobar - 3.D**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
	ZAJEDNIČKI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Politika i gospodarstvo	2	64
3.	TZK	2	96
4.	Etika/Vjeronauk	1	32
	UKUPNO - ZAJEDNIČKI DIO	8	256
	POSEBNI STRUČNI DIO		
5.	Strani jezik I	3	96
6.	Strani jezik II	3	64
7.	Gospodarska matematika	2	64
8.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	64
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	64
10.	Marketing u turizmu	1	32
11.	Ugostiteljsko posluživanje	6	192
12.	Poznavanje robe i prehrana	1	32
	UKUPNO - POSEBNI STRUČNI DIO	20	640
13.	Praktična nastava	8	256
14.	SRO	1	32
	UKUPNO:	9	288
	S V E U K U P N O:	37	1184

NASTAVNI PLAN ZA I RAZRED ŠK. GOD. 2022./2023.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **kuhar - 1.E, 1.G**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
	ZAJEDNIČKI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Povijest	2	70
3.	TZK	2	70
4.	Etika/Vjeronauk	1	35
	UKUPNO - ZAJEDNIČKI DIO	8	280
	POSEBNI STRUČNI DIO		
5.	Strani jezik I	2	70
6.	Strani jezik II	2	70
7.	Gospodarska matematika	2	70
8.	Računalstvo	2	70
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	1	35
10.	Osnove turizma	2	70
11.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
12.	Kuharstvo	7	245
	UKUPNO - POSEBNI STRUČNI DIO	20	700
13.	Praktična nastava	8	280
14.	SRO	1	35
	UKUPNO:	9	315
	SVEUKUPNO I:	37	1.295
15.	Stručna praksa		182
	SVEUKUPNO II:		1.477

NASTAVNI PLAN ZA II RAZRED ŠK. GOD. 2022./2023.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **kuhar - 2.E, 2.G**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
	ZAJEDNIČKI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	TZK	2	70
3.	Etika/Vjeronauk	1	35
	UKUPNO - ZAJEDNIČKI DIO	6	210
	POSEBNI STRUČNI DIO		
4.	Strani jezik I	2	70
5.	Strani jezik II	2	70
6.	Gospodarska matematika	2	70
7.	Računalstvo	1	35
8.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	70
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	70
10.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
11.	Ugostiteljsko posluživanje	2	70
12.	Kuharstvo	7	245
	UKUPNO - POSEBNI STRUČNI DIO	22	770
13.	Praktična nastava	8	280
14.	SRO	1	35
	UKUPNO:	9	315
	SVEUKUPNO I:	37	1.295
15.	Stručna praksa		182
	SVEUKUPNO II:		1.477

NASTAVNI PLAN ZA III RAZRED ŠK. GOD. 2022./2023.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **kuhar - 3.E, 0,56 3.F**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
	ZAJEDNIČKI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Politika i gospodarstvo	2	64
3.	TZK	2	64
4.	Etika/Vjeronauk	1	32
	UKUPNO - ZAJEDNIČKI DIO	8	256
	POSEBNI STRUČNI DIO		
5.	Strani jezik I	2	64
6.	Strani jezik II	2	64
7.	Gospodarska matematika	2	64
8.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	64
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	64
10.	Poznavanje robe i prehrana	2	64
11.	Kuharstvo	8	256
	UKUPNO - POSEBNI STRUČNI DIO	20	640
12.	Praktična nastava	8	256
13.	SRO	1	32
	UKUPNO:	9	288
	S V E U K U P N O:	37	1184

NASTAVNI PLAN ZA I RAZRED ŠK. GOD. 2022./2023.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **slastičar - 0,56 1.F**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
	ZAJEDNIČKI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Povijest	2	70
3.	TZK	2	70
4.	Etika/Vjeronauk	1	35
	UKUPNO - ZAJEDNIČKI DIO	8	280
	POSEBNI STRUČNI DIO		
5.	Strani jezik I	2	70
6.	Strani jezik II	2	70
7.	Gospodarska matematika	2	70
8.	Računalstvo	2	70
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	1	35
10.	Osnove turizma	2	70
11.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
12.	Slastičarstvo	7	245
	UKUPNO - POSEBNI STRUČNI DIO	20	700
13.	Praktična nastava	8	280
14.	SRO	1	35
	UKUPNO:	9	315
	SVEUKUPNO I:	37	1.295
15.	Stručna praksa		182
	SVEUKUPNO II:		1.477

NASTAVNI PLAN ZA II RAZRED ŠK. GOD. 2022./2023.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **slastičar - 0,57 2.F**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
	ZAJEDNIČKI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	TZK	2	70
3.	Etika/Vjeronauk	1	35
	UKUPNO - ZAJEDNIČKI DIO	6	210
	POSEBNI STRUČNI DIO		
4.	Strani jezik I	2	70
5.	Strani jezik II	2	70
6.	Gospodarska matematika	2	70
7.	Računalstvo	1	35
8.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	70
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	70
10.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
11.	Ugostiteljsko posluživanje	2	70
12.	Slastičarstvo	7	245
	UKUPNO - POSEBNI STRUČNI DIO	22	770
13.	Praktična nastava	8	280
14.	SRO	1	35
	UKUPNO:	9	315
	SVEUKUPNO I:	37	1.295
15.	Stručna praksa		182
	SVEUKUPNO II:		1.477

NASTAVNI PLAN ZA III RAZRED ŠK. GOD. 2022./2023.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **slastičar - 0,44 3.F**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
	ZAJEDNIČKI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Politika i gospodarstvo	2	64
3.	TZK	2	64
4.	Etika/Vjeronauk	1	32
	UKUPNO - ZAJEDNIČKI DIO	8	256
	POSEBNI STRUČNI DIO		
5.	Strani jezik I	2	64
6.	Strani jezik II	2	64
7.	Gospodarska matematika	2	64
8.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	64
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	64
10.	Poznavanje robe i prehrana	2	64
11.	Slastičarstvo	8	256
	UKUPNO - POSEBNI STRUČNI DIO	20	640
12.	Praktična nastava	8	256
13.	SRO	1	32
	UKUPNO:	9	288
	S V E U K U P N O:	37	1184

5. B. Učenici s teškoćama 2022./2023.

U školskoj godini 2022./2023. nastavu pohađa i šezdeset i jedan (61) učenik s teškoćama. Za devetnaest (19) učenika s teškoćama nastava će se izvoditi kroz individualizirani pristup, tj. način rada biti će usklađen s djetetovim teškoćama. Za osamnaest (18) učenika s teškoćama koji imaju razvojnih ili teškoća u učenju, te za iste imaju i rješenja Ureda državne uprave, procijenili smo da će biti potrebno izraditi prilagođene nastavne programe.

Učenici sa teškoćama raspoređeni su po razrednim odjelima u sljedećem broju:

Razredni odjel	Broj učenika	Broj učenika s teškoćama
1.A	20	2
1.B	20	6
1.D	15	2
1.E	21	5
1.F	16	2
1.G	20	5
2.A	20	3
2.B	9	2
2.D	19	4
2.E	13	4
2.F	14	5
2.G	16	2
3.A	22	3
3.B	18	5
3.D	6	1
3.E	16	2
3.F	18	3
4.A	18	4
4.C	15	1
UKUPNO	316	61

Ukupno u svim razredima - 61 učenika s teškoćama, od toga u prvim razredima - 22 učenika.

Raspoređeni su po kategorijama teškoća na sljedeći način:

1. skupina - Oštećenje vida - 1 učenika
3. skupina - Oštećenja jezično - govorne - glasovne komunikacije i specifične teškoće u učenju - 23 učenika
4. skupina - Oštećenja organa i organskih sustava - 24 učenika
5. skupina - Intelektualne teškoće - 5 učenika
6. skupina - Poremećaji u ponašanju i oštećenje mentalnog zdravlja - 2 učenika
7. skupina - Postojanje više vrsta teškoća u psihofizičkom razvoju - 6 učenika

Predviđamo da će se prilagođeni nastavni programi izvoditi za 18 učenika i to iz sljedećih predmeta:

1.B (jedna učenica) - Matematika

1.D (jedan učenik) - Hrvatski jezik, Gospodarska matematika, Engleski jezik, Talijanski jezik, Povijest, Vjeronauk, Računalstvo, Biologija s higijenom i ekologijom, Osnove turizma, Poznavanje robe i prehrana, Ugostiteljsko posluživanje

- 1.E (troje učenika) - Hrvatski jezik, Gospodarska matematika, Engleski jezik, Vjeronauk, Povijest, Francuski jezik, Računalstvo, Biologija s higijenom i ekologijom, Osnove turizma, Poznavanje robe i prehrana, Kuharstvo
- 1.F (dvije učenice) - Hrvatski jezik, Vjeronauk, Gospodarska matematika, Engleski jezik, Francuski jezik, Povijest, Računalstvo, Biologija s higijenom i ekologijom, Osnove turizma, Poznavanje robe i prehrana, Slastičarstvo
- 1.G (tri učenice) - Hrvatski jezik, Gospodarska matematika, Engleski jezik, Vjeronauk, Povijest, Francuski jezik, Računalstvo, Biologija s higijenom i ekologijom, Osnove turizma, Poznavanje robe i prehrana, Kuharstvo
- 2.B (jedan učenik) - Gospodarska matematika, Poznavanje robe
- 2.F (jedna učenica) - Hrvatski jezik, Gospodarska matematika, Engleski jezik, Francuski jezik, Poznavanje robe i prehrana,
- 3.B (jedna učenica) - Engleski jezik, Hrvatski jezik, Poslovna dokumentacija, Politika i gospodarstvo
- 3.D (jedan učenik) - Poznavanje robe i prehrana
- 3.E (jedna učenica) - Engleski jezik, Poznavanje robe i prehrana, Hrvatski jezik, Politika i gospodarstvo, Francuski jezik, Povijest hrvatske kulturne baštine, Gospodarska matematika
- 3.F (dvoje učenika) - Gospodarska matematika, Poznavanje robe i prehrana, Engleski jezik, Hrvatski jezik, Francuski jezik, Politika i gospodarstvo, Povijest hrvatske kulturne baštine
- 4.A (jedna učenica) - Poduzetništvo, Matematika

5. C. POVJERENSTVA

ŠKOLSKI PROSUDBENI ODBOR

1. Damir Pleša - predsjednik
2. Dunja Stipić - zamjenica predsjednika
3. Nikola Perković - zapisničar
4. Melanija Hodalj
5. Jasenka Bartolac
6. Jasminka Brdar
7. Emanuel Cipurić
8. Ivančica Dragičević
9. Maja Kurs
10. Jelena Pavlić
11. Tamara Trkulja
12. Ljiljana Telen
13. Sonja Vukelić
14. Monika Puhalo
15. Igor Frketić
16. Draženka Stanišić
17. Zlatko Šušlje
18. Dubravka Grgurić
19. Zdenka Tomljanović
20. Zdravko Torbica
21. Dubravka Grgurić
22. Irena Žgela

ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO

1. Damir Pleša - predsjednik
2. Anita Klarić - ispitna koordinatorica
3. Tamara Trkulja - zamjenica ispitne koordinatorice
4. Dunja Stipić
5. Boris Pavlović
6. Jelena Pavlić
7. Ivana Mihalić Špralja

6. A. PLANOVİ RADA

RAVNATELJ

Redni broj	POSLOVI	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUP.
1.	Organizacija početka i nastavnog procesa tijekom nastavne godine	48	28	28	28	28	16	16	16	24	24	12	10	278
2.	Organizacija završetka školske godine	32	24	--	--	--	--	--	24	42	42	42	42	248
3.	Izrada planova i programa	32	36	--	--	--	--	28	--	--	14	24	12	146
4.	Godišnje izvješće o radu ustanove	10	--	--	--	--	--	10	--	--	--	--	--	20
5.	NV, RV, Ispitni odbor	8	8	10	10	6	4	10	4	4	8	4	4	80
6.	Rad u upravnim organima	4	2	2	2	6	4	4	4	4	4	2	2	40
7.	Odluke, rješenja, ugovori	14	10	14	16	12	12	16	6	6	6	4	2	118
8.	Pedagoška dokumentacija	2	16	20	10	16	12	22	16	16	16	6	2	154
9.	Praćenje rada djelatnika	2	6	6	6	4	6	6	6	6	2	2	2	54
10.	Mentorstvo	2	2	4	2	2	4	4	4	4	2	2	2	34
11.	Suradnja	2	4	16	14	14	14	14	12	20	10	2	2	124
12.	Kulturna i javna djelatnost	2	4	10	12	6	12	14	12	6	4	2	2	86
13.	Seminari i aktivni	4	4	12	12	12	16	18	16	16	10	4	2	126
14.	Stručno usavršavanje individualno	4	4	16	16	14	8	10	4	8	6	4	2	96
15.	Ostali poslovi (PROJEKTI i sl.)	10	12	22	24	16	12	12	12	12	12	10	10	164
U K U P N O :		176	160	160	152	136	120	184	136	168	160	120	96	1768

Radno vrijeme: ponedjeljak, srijeda - petak, 7 - 15 h
utorak, 12 - 20 h

PLAN RADA KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

Zadaća školske knjižnice

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.

IFLA-in i UNESCO-v MANIFEST ZA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Zadaće i ciljevi školske knjižnice

Školska knjižnica sastavni je dio obrazovnog procesa.

Ciljevi školske knjižnice moraju biti jasno definirani, a nužno obuhvaćaju:

- razvijanje pismenosti
- razvijanje informacijske i informatičke pismenosti
- poučavanje
- učenje
- kulturu

Zadaće:

- potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom škole
- promicanjem trajnih čitateljskih navika i osvještavanja ljepote umjetnosti
- omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija
- poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije
- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima, stavovima
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole
- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom, demokratskom društvu
- promicanje čitanja i korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici

Školski knjižničar svojim planom i programom rada te postavljenim zadaćama i ciljevima rada školske knjižnice, pridonosi zadaćama i ciljevima škole.

Školski knjižničar obavlja sljedeće poslove:

- analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu
- oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe
- razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu
- katalogizira i klasificira građu
- obavlja stručne poslove: barkodiranje, preuzimanje kataloških zapisa iz e-kataloga središnje knjižnice
- podučava korisnike kako koristiti knjižnicu
- podučava informacijskim znanjima i vještinama
- pomaže korisnicima pri korištenju knjižnične građe i informacijske tehnologije

- odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
- promiče programe čitanja i kulturna događanja
- sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program
- sudjeluje u pripremi, provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti
- zalaže se da procjenjivanje knjižničnih usluga bude sastavni dio općeg školskog sustava procjenjivanja
- planira i provodi proračun
- osmišljava planiranje razvoja knjižnice

prema: Školska knjižnica-korak dalje /D. Kovačević, J. Lasić - Lazić, J. Lovrinčević, Zagreb: Zavod za informacijske studije Odsjeka za informacijske znanosti Filozofskog fakulteta: Altagama, 2004.

Slijedom navedenog:

Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju:

1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD (400 sati) čiji se sadržaji ostvaruju kroz rad s manjom grupom učenika ili kroz individualni rad, a obuhvaća:

- edukaciju korisnika
- timski rad
- istraživačku grupu
- izložbenu djelatnost
- upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u knjižnici
- pomoć učenicima pri izboru literature za obradu tema i referata
- pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora
- pomoć u realizaciji određenih sati razredne zajednice
- posudba lektire i stručne literature učenicima
- služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja
- savjeti maturantima u snalaženju u Gradskoj knjižnici
- pomoć učenicima pri istraživačkom radu u knjižnici kod pisanja seminarskih radova, referata, završnih radova
- poticanje čitanja kod učenika i čitanje s razumijevanjem

2. KULTURNU I JAVNU DJELATNOST (100 sati) usmjerenu na predstavljanje škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materija, povezivanje s organizacijama i udrugama te organiziranje izložbi, predavanja i drugih školskih aktivnosti

- posjete kazališnim predstavama - Zorin dom - prema rasporedu Zorin doma
- posjete izložbama - Karlovac - ZILIK, Galerija V. Karas
prema rasporedu muzeja, galerija
- sve u okolnostima epidemije Covid 19

3. STRUČNE KNJIŽNIČARSKE POSLOVE (1076 sata) koji se obavljaju kontinuirano tijekom cijele godine, a obuhvaćaju:

- pripremanje fonda (nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, plan nabave, izbor građe organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis, procjenjivanje fonda)

- obrada knjižnične građe (bibliografska obrada, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije, predmetna obrada)
- informacijska djelatnost (referentna zbirka, retrospektivna pretraživanja, organizacija i izrada profila za selektivnu diseminaciju, pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga, organizacija međuknjižnične posudbe)
- organizacija početka rada knjižnice u novoj školskoj godini
- organizacija poslova na kraju nastavne i školske godine obrada nove građe
- suradnja s profesorima svih stručnih aktivna radi kupnje novih udžbenika za potrebe nastave
- prisustvovanje sastancima stručnih aktivna
- popis udžbenika za novu školsku godinu
- informiranje profesora o novoj građi u knjižnici
- nabava novih lektirnih naslova prema potrebama novog kurikulumu za četverogodišnja zanimanja

4. PRIPREME, RAD U STRUČNIM TIJELIMA (46 sati)

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE (100 sati) koje pretpostavlja sudjelovanje u oblicima usavršavanja koje priređuje Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Županijsko stručno vijeće te Matična služba za školske knjižnice, aktivno sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih udruga, individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantne stručne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija

- aktivnosti se odvijaju prema potrebi, dogovoru i vremeniciima određenih nositelja aktivnosti

6. SURADNJA S RAVNATELJOM I RAČUNOVOĐOM ŠKOLE (46 sati)

- narudžba stručnih časopisa i ostale periodike za tekuću godinu
- suradnja s voditeljima stručnih aktivna radi nabave stručne literature u skladu s financijskim prilikama

GODIŠNJI PLAN:

KOLOVOZ - zaključivanje školske godine i priprema nove (revizija baze korisnika, dužnici)

RUJAN - pregled ponuda knjižara i izdavača, obavijesti o novim udžbenicima, popuna kataloga deziderata, suradnja s aktivima i popisi stručne literature, dogovor o lektiri.

Izrada iskaznica, edukacija učenika-korisnika prvih razreda (uloga školske knjižnice, načini korištenja građe i prostora, osnove UDK sustava, pravilnik).

- Pano - informacije o knjižnici
- Tema: pregled lektire - u suradnji s profesorima hrvatskog jezika

LISTOPAD - pregled periodike, osmišljavanje školskih projekata i dogovor o mogućoj realizaciji

- pretraživanje izvora informacija iz struke - uz profesore stručnih predmeta
- 1. razredi - referentna zbirka
- Pano: Dan bijelog štapa (15. listopada)
- Javna i kulturna djelatnost: Međunarodni mjesec školskih knjižničara

STUDENI - računalna katalogizacija, uobičajeni referalni i informacijski poslovi

- sudjelovanje u Mjesecu hrvatske knjige u suradnji s Gradskom knjižnicom Ivan Goran Kovačić Karlovac
- Pano: Mjesec hrvatske knjige

PROSINAC - stručna i informacijska djelatnost, obnavljanje pretplate na periodiku, inventura knjižnice

Božić

Pano: Međunarodni dan volontera (05. 12.)

Dan prava čovjeka (10. 12.)

SIJEČANJ - priprema drugog polugodišta

VELJAČA - uobičajena stručna i informacijska djelatnost

Tema: svi naši govori, povodom Međunarodnog dana materinskog jezika (UNESCO) 21.02.

OŽUJAK - uobičajeni stručni i informacijski poslovi

Pano: Svjetski dan pripovijedanja (20. 3.)

TRAVANJ - stručni i informacijski poslovi

Tema: Svjetski dan Roma (08.04.) - knjižničar, prof. geografije, povijesti, hrvatskog

SVIBANJ - stručni i informacijski poslovi

- Maturanti - vraćanje građe
- Tema: Muzeji, galerije.....u našem gradu - idemo?
Povodom Međunarodnog dana muzeja, 18. 05.

LIPANJ - stručni i informacijski poslovi vezani uz završetak nastavne godine

- vraćanje građe i sređivanje iste

KNJIŽNIČARKA

Marina Mendek

Radno vrijeme:

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
smjena A	smjena A	smjena B	smjena B	smjena A

Plan rada pedagoga za šk. god. 2022./2023. prema području rada

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME	
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA	Planiranje i programiranje osobnog rada Planiranje programiranje škole Pomoć nastavnicima u programiranju rada	100	8. i 9. mjesec
UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA I SURADNJA S NASTAVNICIMA	Pomoć pri programiranju rada stručnih vijeća s voditeljima vijeća Pomoć pri programiranju rada razrednih odjela Individualne konzultacije Rad s nastavnicima Rad s razrednicima Uvođenje pripravnika u rad Pedagoško-metodički uvid u nastavu	100 70	9. 10. 11. 12. 1. 2. 3. 4.
	Predlaganje postupaka u organizaciji nastave prema eventualnim novim uputama za suzbijanje epidemije, osuvremenjivanje odgojno-obrazovnog procesa na sjednicama RV, NV, sastancima Stručnih vijeća Praćenje provođenja nastave, pravilnika o ocjenjivanju	30	9. - 5.
	Pomoć u rješavanju konfliktnih situacija i prevladavanje nastalih poteškoća s obzirom na potrebe učenika i nastavnika u suradnji s psihologom. Koordinator školskog preventivnog programa.	30	9. - 6.
RAD I SURADNJA S UČENICIM	Individualno savjetovanje učenika Ispitivanje uzroka neuspjeha pojedinca ili razrednih odjela	200	9. - 5.
	Pedagoške radionice na satu razrednog odjela – Učenje učenja i Razvijanje vještina za spolno odgovorno ponašanje za prve razredne odjele Nenasilno rješavanje sukoba i Nasilje na društvenim mrežama Planiranje budućnosti, profesionalno usmjeravanje učenika, predstavljanje fakulteta za 3. i završne razrede	35	9. - 5.
	Otvoreni sat Organizacija predavanja ili radionica u Školi i/ili Knjižnici za mlade PU Karlovačka i Tesa	35 15	9. - 8.
RAD I SURADNJA S RODITELJIMA	Suradnja s roditeljima na roditeljskim sastancima, savjetodavni rad Otvoreni sat - rješavanje problema vezanih za učenike, telefonsko savjetovanje	70	9. - 8.

SURADNJA S RAVNATELJEM NA PLANIRANJU	Suradnja u provedbi projekta samovrednovanja Suradnja vezana za rad stručnih tijela	50	9. - 8.
OSTVARIVANJE, PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG POSTIGNUĆA POJEDINCA, RAZREDNOG ODJELA I ŠKOLE U CJELINI	Analize prolaznosti, uspjeha, odgojne analize, u razrednom odjelu tijekom školske godine Koordinator izvješća Rad s Vijećem učenika Rad u Stručnim vijećima, RV, NV, Kolegiju stručnih suradnika	60 30 90	9. - 8. 6. - 8.
PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	Prikupljanje podataka za statističku obradu Briga o školskoj dokumentaciji (pregled razredne knjige: početak, polugodište i kraj nastavne godine), izvješće za razrednike	35	9. - 8.
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Stručno usavršavanje - osobno prema planu Seminari: AZOO i ASOO, županijski aktivni pedagoga, seminari u organizacije pedagoške komore, edukacije u Timu za profesionalno usmjeravanje u slopu projekta RCK RECEPT	140	9. - 8.
RAD I SURADNJA NA RAZVOJNO - PEDAGOŠKIM POSLOVIMA, AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA, PROJEKTI	Rad i suradnja na razvojno - pedagoškim poslovima, akcijska istraživanja, projekti MŽV-a pedagoga Koordinator projekta samovrednovanja u Školi Koordinator preventivnog programa	214	9. - 7.
SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA	Suradnja s HZZO - Centar za mlade Suradnja s Službom školske medicine Suradnja s učeničkim domovima Suradnja s CZSR Suradnja s AZOO, ASOO Suradnja s CZO Suradnja s Cisok-om Suradnja s osnovnim školama Suradnja s udrugom Carpe Diem	100	9. - 8.
EVIDENTIRANJE I SAMOVREDNOVANJE	Očevidnik rada - bilješke stručnog suradnika	50	9. - 8.
PRIPREMA ZA ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD	Priprema	314	9. - 8.
Radni sati		1768	
Praznici i blagdani		80	
Godišnji odmor		240	
Ukupno		2088	

Radno vrijeme:

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
smjena A	smjena A	smjena B	smjena B	smjena B

Plan rada psihologa za školsku godinu 2022./2023.

Izvršitelj: Lana Cvitak

Zvanje: dipl. psiholog, prof.

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADACI	AKTIVNOSTI	VRIJEME
1. POSLOVI VEZANI UZ ORGANIZACIJU RADA ŠKOLE (90 sati)	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	- IZRADA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA PSIHologa - DOGOVOR O TEMAMA KOJE PSIHolog OBRAĐUJE NA SATOVIMA RAZREDNOG ODJELA	- 9. MJESEC - TIJEKOM GODINE
	PRIPREMA PREDAVANJA I IZRADA PISANIH MATERIJALA	- PRIPREMA PISANIH MATERIJALA ZA AKTIV DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA - PRIPREMA PISANIH MATERIJALA VEZANO UZ UČENIKE SA POSEBNIM POTREBAMA - PRIPREMA MATERIJALA ZA SRO	- 9., 10. i 11. MJESEC
	SUDJELOVANJE U PROJEKTU SAMOVREDNOVANJA	- SASTANCI TIMA ZA KVALITETU - PROVEDBA PLANA	- TIJEKOM GODINE
2. ZAŠTITA MENTALNOG ZDRAVLJA UČENIKA I POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA (745 sati)	RAD S UČENICIMA	- preventivni rad *pomoć pri adaptaciji emocionalno nestabilnijih učenika u razrednoj zajednici (1. razredi) *otkrivanje faktora rizika za zdravo odrastanje u obiteljskoj, školskoj i društvenoj zajednici (nasilje u obitelji, emocionalni problemi, ovisnost, školski neuspjeh i ostalo)	- TIJEKOM GODINE

		*provođenje i praćenje programa za prevenciju nasilja i ovisnosti *VRŠNJAČKA POMOĆ instruiranje zainteresiranih i adekvatno motiviranih učenika za pomoć svojim kolegama koji imaju problema sa prilagodbom ili manje emocionalne poteškoće - savjetodavni rad *individualno savjetovanje učenika sa osobnim, školskim i obiteljskim problemima - praćenje učenika * 1. razreda * sa kroničnim bolestima i smetnjama u razvoju	- TIJEKOM GODINE - TIJEKOM GODINE
	SURADNJA S NASTAVNICIMA	* pomoć u oblikovanju pristupa nastavnika prema učenicima sa određenim smetnjama kroz ind. rad i u oblikovanju IOOP * savjetodavni rad o specifičnostima adolescentskog razvoja i dogovor o tretmanu pojedinih učenika ili razrednih odjela * pomoć u rješavanju konfliktnih situacija na relaciji nastavnik - učenik ili nastavnik - roditelj	- TIJEKOM GODINE
	SURADNJA S RAZLIČITIM INSTITUCIJAMA	* suradnja sa CZSS, HZZZ, bolničkim psiholozima i psihijatrima, Sudom; te sugeriranje mogućih rješenja nepovoljnih zdravstvenih i obiteljskih situacija * informiranje od strane HZZZ o učenicima sa posebnim potrebama; u suradnji sa pedagogom	- TIJEKOM GODINE

	RAD S RODITELJIMA	* savjetovanje roditelja o načinima adekvatnijih pristupa rješavanja obiteljsko - odnosnih problema * pomoć u uspostavljanju kontakta sa vanjskim institucijama	- TIJEKOM GODINE
3. UNAPREĐIVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA (90 sati)	PODIZANJE KVALITETE ODGOJNO - OBRAZOVNOG PROCESA	* sudjelovanje u radu Aktiva humanističke grupe predmeta * podrška i pomoć razrednicima u donošenju odgojnih mjera	- TIJEKOM GODINE
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE (80 sati)	INDIVIDUALNO	* praćenje literature, periodike, stručnih časopisa	- TIJEKOM GODINE
	KOLEKTIVNO	* stručni seminari u organizaciji MZO, AZOO, HZZZ	- TIJEKOM GODINE
5. OSTALI POSLOVI (40 sati)		* rad u stručnim tijelima škole (RV i NV) i izvan škole * rad u stručnim povjerenstvima	- TIJEKOM GODINE

Radni sati godišnje: 1045

Praznici i blagdani: 47

Godišnji odmor: 142

UKUPNO: 1234

Radno vrijeme:

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
A ujutro	B	B	A	A	nastava
B ujutro					

PLAN RADA SATNIČARA ZA ŠK. GOD. 2022./2023.

• Raspored smjena, učionica i praktične nastave	5 sati
• Raspored sati A i B smjene	70 sati
• Izmjene i dopune rasporeda u tijeku šk. god.	10 sati
• Raspored sati - drugo polugodište	10 sati
• Raspored sati - nakon završene nastave za maturante	20 sati
• Zamjene i vođenje evidencije zamjena	35 sati
• Dežurstva profesora	5 sati
• Praćenje realizacije sati	5 sati
• Raspored predmetnih i razrednih ispita	5 sati
• Raspored dopunskog rada i popravnih ispita	5 sati
• Raspored završnih ispita	5 sati

UKUPNO: 175 sati

POSLOVI TAJNIKA U SREDNJOŠKOLSKOJ USTANOVI:

	God. sati
- izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja, odluke	280
- provodi i tumači pravne propise školske ustanove	30
- poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar	70
- obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja	210
- unos podataka u Registar javnih službenika i e-maticu (djelatnici)	122
- koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem	50
- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju za Školski odbor	150
- surađuje i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave	200
- nabavlja pedagošku dokumentaciju i potrošni materijal	50
- izrađuje plan godišnjih odmora	42
- izrada duplikata svjedodžbi i uvjerenja o završenom obrazovanju,	150
- poslovi urudžbiranja, razvrstavanja i otpreme pošte, prijava popravaka, predmetnih i razrednih ispita, završnog rada	260
- arhivski poslovi	82
- obavlja i ostale administrativne poslove kao i poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa školske ustanove	72

Ukupno: 1768

Praznici: 80

Godišnji odmor: 240

Sveukupno: 2088

Radno vrijeme: ponedjeljak - petak, 7 - 15 h

POSLOVI VODITELJA RAČUNOVODSTVA

	God. sati
- organizira i vodi računovodstvo Škole	200
- izrađuje financijske planove po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršenje	160
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima	790
- sastavlja godišnje i periodične te financijske te statističke izvještaje	196
- priprema operativne izvještaje i analize za Školski odbor i ravnatelja Škole, jedinice lokalne i područne samouprave	50
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis	150
- kontrolira obračune i isplate putnih naloga	50
- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove, koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa ustanove	172

Ukupno: 1768

Praznici: 80

Godišnji odmor: 240

Sveukupno: 2088

Radno vrijeme: ponedjeljak - petak, 7 - 15 h

POSLOVI RAČUNOVODSTVENOG RADNIKA

	God. sati
- računovodstveni radnik radi obračun i isplatu plaća i ostalih naknada radnika u aplikaciji COP	470
- obračun i isplata prijevoza i PUN u aplikaciji Riznice KŽ	160
- izrada i dostava JOPPD i drugih obrazaca preko aplikacije e-porezna	86
- izrada mjesečnih i godišnjih izvješća i potvrda iz područja plaća i naknade plaća, statističkih izvještaja o plaćama zaposlenika, ispostavljanje godišnjih IP obrazaca	80
- radi blagajničke poslove (evidentira uplate i isplate gotovog novca, podizanje i polog gotovog novca, vođenje blagajničkog dnevnika i knjiženje blagajne u aplikaciji Riznice KŽ)	120
- ispostavlja, vrši obračun i isplatu putnih naloga putem aplikacije Riznice KŽ	195
- obavlja ostale financijske poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa Ustanove	30
- poslovi administrativnog koordinatora na projektu RCK RECEPT - Regionalni centar profesija u turizmu	355
- izdavanje potvrda učenicima	110
- poslovi vezani za prijevoz učenika	82
- obračun doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje učenika na praksi i prijava tiskarnice HZZO	40
- vođenje i izdavanje podataka prema nadležnom ministarstvu, jedinicama lokalne i područne samouprave	20
- praćenje zakonskih propisa putem literature i seminara	20

Ukupno: 1768

Praznici: 80

Godišnji odmor: 240

Sveukupno: 2088

Radno vrijeme: ponedjeljak - petak, 7 - 15 h

Poslovi spremačice:

Poslovi održavanja i čišćenja u školi, školskim kabinetima i praktikumima su:

- čišćenje i održavanje prilaza i ulaza
- čišćenje i održavanje sanitarnih čvorova
- vođenje evidencije čišćenja
- čišćenje školskih učionica, hodnika, stubišta
- čišćenje školskih kabineta i praktikuma
- održavanje čistoće prozora i ostalih staklenih površina
- brisanje prašine sa svih površina
- čišćenje i održavanje vrata, namještaja, tepiha
- čišćenje i održavanje vanjskih prostora
- održavanje zelenila i cvijeća u školi
- dežuranje u hodnicima za vrijeme nastave i odmora
- nadzor ulaska i izlaska učenika u/iz prostorija škole
- gašenje svjetla u prostorijama
- zatvaranje prozora i ulaznih vrata
- aktiviranje alarmnog sustava i zaključavanje školskih prostorija
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika

Ukupno: 1768

Praznici: 80

Godišnji odmor: 240

Sveukupno: 2088

Radno vrijeme:

U dvije smjene, naizmjenice ujutro i popodne.

Ujutro: ponedjeljak - petak, 6:30 - 14 h

subota, 6:30 - 9 h

Popodne: ponedjeljak - petak, 13:30 - 21:30 h

Poslovi domara-kotlovničara:

- obilazak školskih objekata radi uočavanja oštećenja
- pregled i briga o ispravnosti kompletnog sustava instalacija centralnog grijanja
- zagrijavanje objekata
- kontrola i održavanje elektroinstalacija, vodovodnih instalacija i kanalizacije
- briga o protupožarnim instalacijama i hidrantima
- održavanje školskog inventara u ispravnom stanju
- održavanje i popravak stolarije
- staklarski poslovi
- bojanje zidova i lijepljenje pločica
- popravci stare i izrada nove opreme
- utvrđivanje potrebe za nabavu repromaterijala
- košnja trave i uređivanje zelenih površina u školskom dvorištu
- čišćenje snijega na prilazima školi i u školskom dvorištu
- cjelokupno održavanje školskih objekata i okoliša
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja ili tajnika

Ukupno: 1768

Praznici: 80

Godišnji odmor: 240

Sveukupno: 2088

Radno vrijeme: ponedjeljak - petak, 6:30 - 14:30 h

6. B. NASTAVNIČKO VIJEĆE

TEME (POSLOVI)	NOSITELJ TEME	VRIJEME REALIZACIJE
1. Organizacija nastave i nastavnog procesa	- ravnatelj, pedagog, stručni aktiv, satničar	IX. 2022., VIII. 2023.
2. Zadaće i posebna zaduženja djelatnika	- ravnatelj, stručni aktiv	IX. 2022., VIII. 2023.
3. Kalendar rada (4)	- ravnatelj	do 5.9.2022.
4. Program i plan rada škole Izvješće o radu, Kurikulum	- ravnatelj, pedagog, knjižničar, satničar, aktiv	IX. 2022.
5. Izvedbeni programi	- stručni aktiv	IX. 2022.
6. Analiza tijeka, metoda i oblika nastavnog procesa	- ravnatelj, pedagog, stručni aktiv	kontinuirano 2022./2023.
7. Raščlamba uspjeha, odgojni problemi, rezultati i rješenja	- pedagog, ravnatelj, psiholog	kontinuirano 2022./2023.
8. Izvješća sa seminara i tima za kvalitetu	- voditelji aktiva	kontinuirano 2022./2023.
9. Zamolbe	- ravnatelj, pedagog, psiholog	kontinuirano 2022./2023.
10. Problemi učenika s teškoćama	- pedagog, psiholog	kontinuirano 2022./2023.
11. Izricanje pedagoških mjera	- razrednik, pedagog	kontinuirano 2022./2023.
12. Samovrednovanje	- razrednik, pedagog	kontinuirano 2022./2023.

Sjednice planirane u Kalendaru rada za šk. god 2022./2023.

6. C. UPISI U PRVE RAZREDE ŠK. GOD. 2023./2024.

Plan upisa u I. razrede šk. god. 2023./2024. - 6 razreda

- 1 razred - Komercijalist;
- 1 razred - Prodavač;
- 2 razreda - Kuhar;
- 1 razred - Konobar;
- 1 razred - Konobar / Slastičar

Upisno povjerenstvo:

1. Damir Pleša
2. Tamara Trkulja
3. Tamara Novaković
4. Lana Cvitak
5. Marina Mendek

6. D. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJI
Razmatranje i usvajanje plana RV Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti Vrijeme rada izvannastavnih aktivnosti Imenovanje učenika u Vijeće učenika, Imenovanje roditelja u Vijeće roditelja	RUJAN 2022.	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG VODITELJ SLOBODNIH AKTIVNOSTI
Pedagoške mjere Razmatranje i utvrđivanje učenika s teškoćama u učenju, ponašanju, učenika sa zdravstvenim i socijalnim teškoćama	KONTINUIRANO	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG PSIHOLOG
Analiza prolaznosti i izostanaka na prvom kvartalu Pedagoške mjere	LISTOPAD 2022.	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG
Mjere za poboljšanje uspjeha i smanjenje izostanaka	STUDENI 2022.	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG, PSIHOLOG
Analiza rada i uspjeha na kraju prvog polugodišta Pedagoške mjere	PROSINAC 2022.	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG
Analiza prolaznosti i izostanaka na trećem kvartalu Pedagoške mjere	OŽUJAK 2023.	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG
Analiza rada i uspjeha na kraju nastavne godine za završne razrede Pedagoške mjere	SVIBANJ 2023.	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG
Analiza rada i uspjeha na kraju nastavne godine I., II., III. razrede Pedagoške mjere	LIPANJ 2023.	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG
Analiza rada i uspjeha na kraju nastavne godine I., II., III. razred Pedagoške mjere	KOLOVOZ 2023.	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG

6. E. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA U RAZREDNOM ODJELU

RUJAN 2022.

1. Upoznavanje s Kućnim redom, Statutom škole, Pravilnicima o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama, izbor razrednog rukovodstva (nositelj: razrednik).
2. Radna disciplina, red i čistoća, čuvanje školske imovine (nositelj: razrednik)
3. Prava i dužnosti učenika (nositelj: razrednik)
4. Kako učiti učinkovitije (nositelj: pedagog)

LISTOPAD 2022.

5. Moje školske brige (nositelj: učenici)
6. Kako učinkovito učiti (nositelj: razrednik-pedagog I. razred)
7. Nasilje u školi i rješavanje sukoba (nositelj: razrednik, pedagog, psiholog)
8. Kulturno ophođenje i ponašanje učenika na različitim mjestima (nositelj: razrednik)

STUDENI 2022.

9. Raščlamba uspjeha na 1. kvartalu (nositelj: razrednik)
10. Slobodno vrijeme i kako ga kvalitetno provoditi (nositelj: učenici)
11. Prevencija ovisnosti, pedagoška radionica (nositelj: pedagog II. razred, razrednik)
12. Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara (nositelj: razrednik)

PROSINAC 2022.

13. Problemi današnjice - uz Dan borbe protiv AIDS-a (nositelj: razrednik)
14. Aktualnosti - o uspjehu, disciplini, redovitom pohađanju nastave (nositelj: razrednik)
15. Božić - blagdan obitelji (nositelj: učenici)

SIJEČANJ 2023.

16. Umijeće komuniciranja (nositelj: razrednik)
17. Zdrava prehrana (nositelj: razrednik)
18. Moj najdraži sport (nositelj: učenici)

VELJAČA 2023.

19. Život - najdragocjeniji dar (uz Međunarodni dan života) (nositelj: razrednik)
20. Valentinovo - zaljubljenost i ljubav (nositelj: učenici)
21. Govorimo hrvatski - uz Međunarodni dan materinskog jezika (nositelj: knjižničar)
22. Razlike su naše bogatstvo (nositelj: razrednik)

OŽUJAK 2023.

23. Međunarodni dan žena (nositelj: učenici)
24. Opasnosti ovisnosti i kako se boriti protiv ovisnosti (nositelj: razr., pedag. i psiholog)
25. Trgovina ljudima (nositelj: pedagog - II. i III. raz. - priprema za maturavno putovanje)
26. Uskrs - najveći kršćanski blagdan (nositelj: učenici)

TRAVANJ 2023.

27. Analiza uspjeha razrednog odjela na 3. kvartalu (nositelj: razrednik)
28. Pošten rad i izrabljivanje drugih (nositelj: razrednik, pedagog)
29. Dan planeta Zemlje (nositelj: učenici)

SVIBANJ 2023.

- 30. Radionica: Ljestvica vrijednosti (nositelj: razrednik)
- 31. Eko navike (nositelj: učenici)
- 32. Upoznajmo naš grad i kulturne znamenitosti grada (nositelj: razrednik i učenici)
- 33. Promocija škole (nositelj: učenici, nastavnici, pedagog, ravnatelj, knjižničar)

LIPANJ 2023.

- 34. Aktualnosti (nositelj: razrednik)
- 35. Kraj školske godine (nositelj: razrednik)

NOSITELJI AKTIVNOSTI: Razrednik, pedagog, učenici, vanjski suradnik-predavač, knjižničar, psiholog

6. F. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM za školsku godinu 2022./2023.

Voditelj /i ŠPP: *Tamara Novaković*

PROCJENA STANJA I POTREBA: Izvršiti planiranje preventivnih aktivnosti na temelju obrazaca za razrednike iz plana zdravstvenog i građanskog odgoja. Univerzalna prevencija provodi se kroz sadržaje međupredmetnih tema i SRO kako bi se spriječila pojavnost poremećaja u ponašanju i nasilja u školi i široj zajednici. U suradnji s PU Karlovačkom provest će se predavanja za učenike (od studenog do prosinca) programi „Zdrav za 5“ i „Projekt LilY“. Tijekom školske godine i prema potrebi provesti upitnike „Kako se osjećam u razrednom odjelu“ i napraviti sociometrijsku analizu razrednog odjela te radionice na temu društvenih mreža i nasilja. Razrednici će na roditeljskim sastancima u dva navrata s roditeljima analizirati situaciju u razrednom odjelu. Rizični čimbenici u našoj školi:

- Velik broj učenika s teškoćama
- Loša obiteljska dinamika (učenici)
- Velik broj učenika putnika
- Teškoće u savladavanju nastavnog programa kod učenika, mogućnost školskog neuspjeha kod pojedinih učenika

CILJEVI PROGRAMA:

- Stjecanje znanja o zdravlju s naglaskom na zaštitu od spolno prenosivih bolesti
- Stjecanje životnih vještina kroz koje će učenici steći pozitivan stav prema sebi i društvu
- Detekcija učenika s poremećajima u ponašanju u suradnji s CZSS. - Dom za odgoj djece i mladeži.
- Uključivanje ugroženih učenika u diskretne zaštitne programe kroz savjetovanje psihologa i pedagoga u školi.
- Uočavanje nasilničkog ponašanja kod učenika i njegova prevencija u okviru međupredmetnih tema i kroz SRO te kroz savjetovanje psihologinje, pedagoginje, ravnatelja.
- Uključivanje zajednice: policije, školske preventivne liječnice i roditelja, Savjeta mladih, Crvenog križa, Centara za odgoj mladeži, udruga za mlade u edukaciju i organizirano provođenje slobodnog vremena učenika.

AKTIVNOSTI:**RAD S UČENICIMA**

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM					
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi izraženi kroz ishode</i>	<i>Tko je dao stručno mišljenje /preporuku</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>
1. Prevencija nasilja u različitim okolnostima - primijeniti nenasilne metode u rješavanju problema - naučiti vještinu asertivne komunikacije - odoljeti pritisku vršnjaka - povezati sadržaje odgovornog ponašanja	Agencija za odgoj i obrazovanje	1.A, 1.B, 1.D, 1.E, 1.F, 1.G	112	razrednici	1 za svaki odjel
2. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini - analizirati neprimjerne pojavnosti (nekvalitetnu komunikaciju, stigmatizaciju, diskriminaciju, omalovažavanje, vrijeđanje i sl.) - iskazati empatiju prema vršnjacima i odraslima - promovirati odgovorno ponašanje	Agencija za odgoj i obrazovanje	1.A, 1.B, 1.D, 1.E, 1.F, 1.G	112	razrednici	1 za svaki odjel
3. Projekt Lily - senzibilizirati se o važnosti prevencije nasilja nad ženama i promicati svijest o važnosti života bez nasilja te važnosti rodne ravnopravnosti spolova i jednakosti	PU	3.A, 3.B, 3.D, 3.E, 3.F, 4.A 4.C	113	Djelatnik/ca PU Karlovac	1 za svaki odjel
4. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje - prepoznati rizike povezane s korištenjem sredstava ovisnosti tijekom obrazovanja i profesionalne karijere - izabrati strategije suočavanja s problemom	Agencija za odgoj i obrazovanje	1.A, 1.B, 1.D, 1.E, 1.F, 1.G	112	razrednici	1 za svaki odjel

5. Nova škola - izazovi i odluke koje donosim - sastaviti pravila za dobre odnose u razredu/odjelu, - uvažavati različitosti	Agencija za odgoj i obrazovanje	1.A, 1.B, 1.D, 1.E, 1.F, 1.G	112	razrednici	1 za svaki odjel
6. Vrijednosti izbora životnog stila - donositi odgovorne odluke - zauzeti se za sebe	Agencija za odgoj i obrazovanje	1.A, 1.B, 1.D, 1.E, 1.F, 1.G	112	razrednici	1 za svaki odjel
7. Učenje učenja - zakonitosti učenja i pamćenja - tehnike za lakše savladavanje nastavnog gradiva	Agencija za odgoj i obrazovanje	1.A, 1.B, 1.D, 1.E, 1.F, 1.G	112	stručna suradnica pedagoginja	1 za svaki odjel
8. Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje - objasniti pravilnu upotrebu lijekova, opisati djelovanje pojedinih supstanci na mozak i druge organe - sastaviti listu štetnih posljedica uzimanja lijekova i drugih sredstava ovisnosti	Agencija za odgoj i obrazovanje	2.A, 2.B, 2.D, 2.E, 2.F, 2.G	91	razrednici	1 za svaki odjel
9. Kako koristim slobodno vrijeme - sastaviti listu štetnih posljedica (rizično ponašanje)	Agencija za odgoj i obrazovanje	2.A, 2.B, 2.D, 2.E, 2.F, 2.G	91	razrednici	1 za svaki odjel
10. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini - analizirati neprimjerne pojavnosti (nekvalitetnu komunikaciju, stigmatizaciju, diskriminaciju, omalovažavanje, vrijeđanje, bilo koji oblik nasilja i sl.) - promovirati odgovorno ponašanje	Agencija za odgoj i obrazovanje	2.A, 2.B, 2.D, 2.E, 2.F, 2.G	91	razrednici	1 za svaki odjel

11. Kultura škole - ponašati se u skladu s pozitivnom kulturom škole	Agencija za odgoj i obrazovanje	2.A, 2.B, 2.D, 2.E, 2.F, 2.G	91	razrednici	1 za svaki odjel
12. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti i vršnjačko nasilje	Agencija za odgoj i obrazovanje	2.A, 2.B, 2.D, 2.E, 2.F, 2.G	91	razrednici	1 za svaki odjel
13. Nenasilno rješavanje sukoba - primjena nenasilnih metoda u rješavanju problema	Agencija za odgoj i obrazovanje	2.A, 2.B, 2.D, 2.E, 2.F, 2.G	91	stručna suradnica pedagoginja	1 za svaki odjel
14. Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama - donositi odgovorne odluke o zdravlju, školovanju, radu, ponašanju	Agencija za odgoj i obrazovanje	3.A, 3.B, 3.D, 3.E, 3.F	80	razrednici	1 za svaki odjel
15. Neprimjerene pojavnosti - analizirati pojavnosti u školi i izvan nje - ocijeniti stupanj usvojenosti životnih vještina - djelovati u skladu s naučenim - primijeniti nenasilnu komunikaciju	Agencija za odgoj i obrazovanje	3.A, 3.B, 3.D, 3.E, 3.F	80	razrednici	1 za svaki odjel
16. Alkohol i promet - prepoznati rizike s kojima se suočavaju mladi vozači - navesti rizike i posljedice korištenja alkohola i droga u prometu - oduprijeti se pozivu alkoholiziranog vozača na vožnju	Agencija za odgoj i obrazovanje	3.A, 3.B, 3.D, 3.E, 3.F	80	razrednici	1 za svaki odjel
17. Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni život i karijeru	Agencija za odgoj i obrazovanje	3.A, 3.B, 3.D, 3.E, 3.F	80	razrednici	1 za svaki odjel

18. Prevencija rizičnih ponašanja - maturalno putovanje, maturalna povorka i koncert, maturalna večera - prepoznati rizike na maturalnom putovanju i maturalnoj povorci -izabrati strategije suočavanja s problemom	Agencija za odgoj i obrazovanje	3.A, 3.B, 3.D, 3.E, 3.F, 4.A, 4.C	113	razrednici	1 za svaki odjel
19. Višedimenzionalni model zdravlja - primijeniti višedimenzionalni model zdravlja u području tjelesnog, emocionalnog, mentalnog, socijalnog, osobnog i duhovnog zdravlja	Agencija za odgoj i obrazovanje	4.A, 4.C	33	razrednici	3 za svaki odjel
20. Zdrav za 5 - radionice za učenike: - 1. razredi - Prevencija zloupotreba droga, alkohola Ciljevi projekta uključuju podizanje razine informiranosti i razine javnozdravstvene svijesti kod djece srednjoškolskog uzrasta, prevenciju ovisnosti i zlouporabe droga, alkohola	PU	1.A, 1.B, 1.D, 1.E, 1.F, 1.G	112	policijski službenik Odjela prevencije	1 za svaki odjel
21. "Ovisnost o društvenim mrežama" Ciljevi projekta uključuju podizanje razine informiranosti i razine javnozdravstvene svijesti kod djece srednjoškolskog uzrasta, prevenciju ovisnosti o društvenim mrežama.	Razrednici, nastavnik informatike, međupredmetne teme	svi	316	Razrednici, nastavnik informatike i prema projektu	1 za svaki odjel
22. Ciljevi projekta uključuju podizanje razine informiranosti i razine svijesti kod djece srednjoškolskog uzrasta, prevenciju trgovine ljudima	Mladi Crvenog križa ili stručna suradnica pedagoginja	Završni razredi	91	stručna suradnica pedagoginja	1 za svaki odjel

OSTALE AKTIVNOSTI / PROGRAMI					
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)</i>	<i>Autor/i</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>
1. Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano uz rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2022./2023. - Protokol o postupanju učenika, djelatnika i posjetitelja Trgovačko-ugostiteljske škole, Karlovac tijekom epidemije koronavirusa (COVID-19)	HZJZ i MZO MZO Trgovačko-ugostiteljska škola, Karlovac	Svi odjeli	316	razrednici na prvim satima	3 za svaki odjel
2. Predavanja u mjesecu borbe protiv ovisnosti	Policija, stručna suradnica pedagoginja (razrednici) Crveni križ	svi razredi	316	U dogovoru s razrednicima	1 za svaki odjel
3. Predavanje “Prometna kultura i sigurnost u prometu“ - upoznati se pravilima sigurnog kretanja u prometu - navesti rizike i posljedice korištenja alkohola i droga u prometu - oduprijeti se pozivu alkoholiziranog vozača na vožnju	Savjet za sigurnost prometa	Završni razredi	91	Djelatnici Policijske uprave učenici	1
4. Sigurno u prometu - edukacija učenika svih razreda o temeljnim načelima pravilnog ponašanja u prometu s naglaskom na Željeznički promet i ponašanje na kolodvorima i u blizini pruge. Cilj je podići razinu prometne kulture mladih sudionika prometa i ojačati svijest da posljedice neodgovornog ponašanja u prometu često završavaju sa tragičnim posljedicama.	Razrednici	Svi odjeli	316	razrednici	1 za svaki odjel
5. Humanitarna akcija Solidarnost na djelu	Crveni križ	Svi odjeli	316	razrednici i voditelj Crvenog križa	1 za svaki odjel

6. Humanitarna akcija Caritasa - 12. mj.	Caritas	Svi odjeli	316	prof. Adriana Acketa vjeroučiteljica	1 za svaki odjel
---	---------	------------	-----	--------------------------------------	------------------

RAD S RODITELJIMA

<i>Opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
1. Individualno savjetovanje	roditelji	po potrebi	Damir Pleša, ravnatelj Lana Cvitak, psihologinja Tamara Novaković, pedagoginja
Edukacija na roditeljskim sastancima:			
<i>Naziv teme / radionice / predavanja / aktivnosti s roditeljima</i>	<i>Sudionici - roditelji učenika:</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
1. Predavanje za roditelje „Komunikacija s adolescentima“	1.A, 1.B, 1.D, 1.E, 1.F i 1.G razreda	2 susreta	Psihološki centar TESA
2. Predavanje za roditelje „Pravila i granice u odgoju“	svih 2. razreda	1 susret	Psihološki centar TESA
3. Analiza odgojne situacije i postignuća učenika	svih razreda	3 susreta	razrednici, pedagoginja, psihologinja
4. Prevencija nepoželjnih ponašanja na školskim ekskurzijama i maturальноj povorci, zabavi	- 2.B, 2.D, 2.E, 2.F, 2.G i 3.A - koji se odluče za maturально putovanje - 3.B, 3.D, 3.E, 3.F, 4.A i 4.C razreda	1 susret 1 susret	Razrednici koji će organizirati maturально putovanje Razrednici završnih razreda
5. Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano uz rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2022./2023. - Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19 - Protokol o postupanju učenika, djelatnika i posjetitelja Trgovačko-ugostiteljske škole, Karlovac tijekom epidemije koronavirusa (COVID-19)	svih razreda	1 susret	razrednici

Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja			
Tema	<i>Sudionici - roditelji učenika:</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
<i>1. Prevencija nepoželjnih ponašanja na školskim ekskurzijama</i>	svih razreda	1 susret	Damir Pleša, ravnatelj

RAD S NASTAVNICIMA

<i>Tema, opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj / suradnici</i>
<i>1. Individualno savjetovanje o postupanju (uključujući i telefonsko savjetovanje)</i>	prema potrebi	po potrebi	Damir Pleša, ravnatelj Lana Cvitak, psihologinja Tamara Novaković, pedagoginja
Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju			
Nazivi radionica / predavanja / aktivnosti	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj / suradnici</i>
<i>1. Mjesec borbe protiv ovisnosti</i> - posjetiti stručno predavanje za nastavnike: Prevencija - Kada započeti? Zdravlje je moj izbor	Nastavničko vijeće	1 susret	Igor Salopek, dr. med.
Unapređenje kvalitete rada s učenicima koji imaju teškoće, predavanja na Razrednim vijećima i Nastavničkom vijeću			
Nazivi radionica / predavanja / aktivnosti	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj / suradnici</i>
<i>1. Učenici s teškoćama - 1. razredna vijeća Individualne upute za IOOP</i>	nastavnici, strukovni učitelji	1 susret	Lana Cvitak - psihologinja
<i>2. Stručno usavršavanje Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih</i>	nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj	po potrebi	Prema potrebi i organizaciji

6. G. Škola za život

Frontalna provedba reforme počela je školske godine 2019./2020., pri čemu je u strukovnim školama razine 4.2., krenula u 1. razredima s nastavnim predmetima Matematika, Hrvatski jezik, Engleski i Njemački jezik. U Trgovačko-ugostiteljskoj školi, Karlovac reforma je krenula u nastavi navedenih predmeta u četverogodišnjim programima komercijalist i turističko-hotelijerski komercijalist. Od školske godine 2021./2022. četverogodišnji programi, na svakoj godini obrazovanja, obuhvaćeni su reformom, pa se tako i ove školske godine reforma nastavlja u nastavi navedenih predmeta i programa od prve do četvrte godine obrazovanja.

Međusobnim povezivanjem odgojno-obrazovnih područja i nastavih tema svih nastavnih predmeta ostvarit će se sedam definiranih međupredmetnih tema. Ostvarivanje svih odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema obavezno je od školske godine 2019./2020. u svim razrednima svih osnovnih i srednjih škola.

Međupredmetne teme su sljedeće:

- **Osobni i socijalni razvoj** - potiče cjelovit razvoj djece i mladih u zdrave, kreativne, samopouzdanе, produktivne, zadovoljne i odgovorne osobe koje međusobnom suradnjom i djelovanjem doprinose društvenoj zajednici.
- **Učiti kako učiti** - omogućuje učenicima razvijanje znanja i vještina o upravljanju vlastitim učenjem, učenik će učiti primjenjujući odgovarajuće strategije učenja u školi i svakidašnjem životu.
- **Građanski odgoj i obrazovanje** - omogućuje učenicima usvajanje građanske kompetencije koja uključuje građansko znanje, vještine i stavove potrebne za aktivno i učinkovito obavljanje građanskih dužnosti i uspješno sudjelovanje u zajednici
- **Zdravlje** - učenici će stjecati znanja i vještine o osobnom zdravlju te preuzimanju brige za vlastito zdravlje, osnovna svrha ove teme je razvoj zdravstvene pismenosti svakog učenika
- **Poduzetništvo** - svrha učenja i poučavanja ove međupredmetne teme je razvijanje poduzetničkoga načina promišljanja i djelovanja u svakodnevnom životu i radu (potiče se stvaranje radnih navika i razvoj osobina poduzetne osobe kao što su: odgovornost, samostalnost, fleksibilnost...)
- **Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije** - ova tema obuhvaća učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom u svim predmetima, područjima i na svim razinama obrazovanja (razvija svijest o primjeni IKT-a u osobnom i profesionalnom životu, o posljedicama njezine primjene te o pravima i odgovornostima digitalnoga građanina)
- **Održivi razvoj** - priprema učenike za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti kroz tri dimenzije održivosti - okolišnu, društvenu i ekonomsku održivost.

6. H. POPIS POSLOVA RAZREDNIKA IZVAN RADA U ODJELU

I. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

- vođenje pedagoške dokumentacije, e-Matica, e-Dnevnik
- upis učenika matičnu knjigu
- evidencija održanih nastavnih sati i izostanaka učenika
- pisanje zapisnika: s roditeljskih sastanaka, sjednica Razrednog vijeća i Nastavničkog vijeća nakon kvartalnih sjednica i polugodišta

II. SJEDNICE I SASTANCI

RAZREDNO VIJEĆE:

- 09.11.2022.
- 28.12.2022.
- 05.04.2023.
- 29.05.2023.
- 23.06.2023.
- 11.07.2023.

NASTAVNIČKO VIJEĆE:

- 04.10.2022.
- 16.11.2022.
- 28.12.2022.
- 11.01.2023.
- 15.03.2023.
- 19.04.2023.
- 29.05.2023.
- 23.06.2023.
- 11.07.2023.
- 31.08.2023.

III. RAD S RODITELJIMA

PRIPREME I ODRŽAVANJE RODITELJSKIH SASTANAKA

- I. Roditeljski sastanak do 14.09. za prve, a do 28.10.2022. za ostale razrede
- II. Roditeljski sastanak do 31.01.2023.
- III. Roditeljski sastanak do 05.04. za završne, a do 19.05.2023. za ostale razrede
- **PISANO I USMENO INFORMIRANJE RODITELJA**
- **INDIVIDUALNI RAZGOVORI S RODITELJIMA (SATOVI INFORMACIJA ZA RODITELJE)**

IV. SURADNJA S:

- predmetnim nastavnicima
- pedagogom
- psihologom
- ravnateljem
- zdravstvenim i socijalnim radnicima

V. PISANJE IZVJEŠĆA:

- na kraju nastavne godine (svjedodžbe, završne svjedodžbe, zapisnici s mature)
- vođenje matične knjige
- vođenje e-matice

6. I. ŠKOLSKI ODBOR

1. Školski odbor broji 7 članova. Članove imenuje i razrješava:

- osnivač - 3 člana samostalno - Tomislav Šćulac
 - Renata Kučan
 - Ines Šoštar
- Nastavničko vijeće - 2 člana - Sonja Vukelić - predsjednica
 - Igor Frketić - zamjenik predsjednice
- Radničko vijeće - 1 član - Zdravko Torbica
- Vijeće roditelja - 1 član - Renata Jurina

MJESEC - POSLOVI

- IX. / X. - prethodne suglasnosti - radni odnosi
- školski kurikulum
 - godišnje izvješće o radu Škole
 - godišnji plan i program rada Škole
 - izmjene i dopune statuta (po potrebi)

- XI. - donošenje izmjena pravilnika i dr.
- rebalansi

- XII. - financijski plan za 2023. god.
- plan nabava za 2023. god.
 - rebalansi

- I. / II. - financijsko izvješće
- odluka o otpisu

- III. / IV. - rebalans
- usklađivanje i donošenje akata

- V. / VI. - po potrebi - poslovi po zakonu i statutu

- VII. / VIII. - polugodišnji obračun
- rebalansi

Žalbe, prijedlozi, mišljenja i ostali poslovi po zakonu i Statutu kroz cijelu godinu.

6. J. VIJEĆE RODITELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

ČLANOVI: 1.A - Renata Lorković Rehorić
1.B - Helena Stojković
1.D - Željka Karabogdan
1.E - Sandra Belavić
1.F - Miroslav Jurić
1.G - Draženka Jančić
2.A - Andreja Bublic
2.B - Boris Crevar
2.D - Mirjana Karapandžić
2.E - Marijana Mikulec
2.F - Marijana Bjelivuk
2.G - Mario Dubravčić
3.A - Ivanka Brezović
3.B - Suzana Radeka
3.D - Tomislav Žgela
3.E - Ivana Završki
3.F - Renata Jurina
4.A - Tatjana Tokić Vuksan-Ćusa
4.C - Jelena Štefanac

PROGRAMSKA ORIJENTACIJA PO MJESECIMA

- IX. / X. - KONSTITUIRANJE (novi članovi)
 - IZVJEŠĆE O RADU
 - KURIKULUM, GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
- XI. - IZLETI I EKSKURZIJE
- XII. - VLADANJE I PONAŠANJE UČENIKA U ŠKOLI I IZVAN NJE
 - HUMANITARNE AKCIJE UČENIKA I NASTAVNIKA
- I. / II. - IZVJEŠĆE S POLUGODIŠTA
- III. - NATJECANJA
- IV. - OTVORENI DAN ŠKOLE - PROMIDŽBA
- V. - SURADNJA S INSTITUCIJAMA
- V. / VI. - ANALIZA USPJEHA UČENIKA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU, IZVANŠKOLSKIM I IZVANNASTAVNIM AKTIVNOSTIMA, PRIJEDLOZI ZA POBOLJŠANJE

6. K. VIJEĆE UČENIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

Razred Učenik/ca

- 1.A - Bruno Božić
- 1.B - Kristi Steković
- 1.D - Patrick Karabogdan
- 1.E - Ognjen Jakšić Oštarčević
- 1.F - Eleonora Jurić
- 1.G - Emily Reščić
- 2.A - Luka Bublic
- 2.B - Ivona Crevar
- 2.D - Lana Pavoković
- 2.E - Maria Mikulec
- 2.F - Matko Petra
- 2.G - Iskra Dubravčić
- 3.A - Matea Kiš
- 3.B - Lovro Mravunac
- 3.D - Rafaela Došen
- 3.E - Mate Brozović
- 3.F - Ana Mari Spudić
- 4.A - Nino Andrić
- 4.C - Annea Štefanac

Plan rada za školsku godinu 2022./2023.

OKVIR AKTIVNOSTI	MJESEC
Konstituiranje, plan rada	9. mjesec
Problemi učenika vezani uz početak školske godine	10. mjesec
Mjere za poboljšanje uvjeta rada u Školi, humanitarne akcije	11.-12. mjesec
Pomoć učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza	1. mjesec
Pripreme vezane uz završetak školovanja za završne razrede	2.-3. mjesec
Predstavljanje Škole i programa učenicima osnovnih škola	3.-4. mjesec
Problemi učenika vezani uz kraj školske godine, analiza rezultata	5.-6. mjesec

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7. A. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- PREMA KATALOZIMA:

- 1.) MINISTARSTVA ZNANOSTI I OBRAZOVANJA
- 2.) AGENCIJE ZA ODGOJ I OBRZOVANJE
- 3.) AGENCIJE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVANJE ODRASLIH
- 4.) NACIONALNOG CENTRA ZA VANJSKO VREDNOVANJE
- 5.) AGENCIJE ZA MOBILNOST I PROGRAME EU
- 6.) UDRUGE SREDNJOŠKOLSKIH RAVNATELJA
- 7.) UDRUGE TAJNIKA I RAČUNOVOĐA
- 8.) ŽUPANIJSKIH I MEĐUŽUPANIJSKIH STRUČNIH VIJEĆA

- OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE - PRAĆENJE AKTUALNE STRUČNE LITERATURE

- U NAŠOJ ŠKOLI - STRUČNI SKUPOVI
- 1. i 2. LIPNJA 2023. - JUNIOR BARMEN CUP
- NA STRUČNIM VIJEĆIMA U ŠKOLI
- ZA NASTAVNIKE, NASTAVNICE, STRUČNE SURADNICE I SVE OSTALE DJELATNIKE U SURADNJI S KNJIŽNIČARKOM NABAVLJAT ĆE SE KONTINUIRANO STRUČNA LITERATURA

7. B. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

1. Zdravstveno osigurati učenike koji ostvaruju pravo
2. Suradnja s preventivnim školskim liječnikom:
 - cijepljenje (III i IV raz.)
 - sistematski pregled (I raz.)
 - komisijska obrada učenika s teškoćama (TZK i sl.)
 - predavanja
 - savjetovalište za mlade
3. Suradnja s medicinom rada - učenici s teškoćama
4. Suradnja s Karlovačkom županijom i Uredom državne uprave u Karlovačkoj županiji - ostvarivanje prava na potporu pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju
5. Učenici (60%) i djelatnici (23%) koji rade s hranom obavljaju zdravstvene preglede svakih 12 mjeseci.

7. C. VANJSKO VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE

1. Samovrednovanje:
 - strukovnih škola - školsko povjerenstvo za kvalitetu
 - u okviru podizanja kvalitete rada Škole kao dijela Regionalnog centra kompetentnosti (školski dio Tima za kvalitetu projekta RCK RECEPT)
 - učeničkog truda u sklopu predviđenog projekta
2. Vrednovanje:
 - rada knjižnice i zadovoljenja potreba za knjigama - knjižničarka M. Mendek i učenici
 - nastavnika - učenici, roditelji, ravnatelj, povjerenstvo za kvalitetu i osobno
3. Vanjsko vrednovanje kroz državnu maturu - Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja

Zaključak:

- 1) Nastavljamo rad na samovrednovanju i vanjskom vrednovanju sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju te u okviru projekta RCK RECEPT - Regionalni centar profesija u turizmu.
- 2) Pokušat ćemo iskoristiti neke od trenutno dostupnih EU fondova kako bi osigurali sredstva za uređenje tavana (Radićeva 8) i zamjenu prozora na pročeljima naših objekata.
- 3) U partnerstvu s Ugostiteljskom školom Opatija koja je odlukom ministrice znanosti i obrazovanja od 20. srpnja 2018. g. imenovana regionalnim centrom kompetentnosti u (pod)sektoru turizma i ugostiteljstva, nastavljamo rad na započetim projektima:
 - MREŽA KOM5ENTNOSTI - projekt uspostave infrastrukture centra - stvaranje prostorno-tehničkih uvjeta za rad kroz ulaganje u infrastrukturu i opremu sa svrhom poboljšanja učenja temeljenog na radu, stjecanje znanja i vještina potrebnih za tržište rada - vrijednost našeg dijela projekta je 11.401.610,00 kn, od čega je 10.016.774,45 kn bespovratnih sredstava
 - RCK RECEPT - Regionalni centar profesija u turizmu - brojnim aktivnostima poboljšat će se značaj obrazovnih i sustava osposobljavanja za tržište rada, olakšati prijelaz iz škole na posao, te uskladiti stečena znanja i vještine polaznika strukovnog obrazovanja s potrebama poslodavaca čime bi se postigao cilj povećanja zapošljivosti i poticanja konkurentnosti. Vrijednost našeg dijela projekta je oko 12,2 milijuna kuna, od čega je 8.515.909,42 kn namijenjeno za opremu, 1.708.075,59 kn za angažman djelatnika u raznim skupinama, dok je približno 2.000.000,00 kn planirano za stručna usavršavanja, studijska putovanja (i natjecanja) na kojima će djelatnici Škole sudjelovati.
- 4) S Turističkom zajednicom Karlovačke županije kao nositeljem projekta, započet ćemo s provođenjem Erasmus+ KA2 projekta - Innovate and participate in digital and green transition of VET and Tourism.
- 5) Nastavljamo suradnju sa svim institucijama s kojima smo i do sada surađivali - prvenstveno s područja Grada i Županije, ali i šire (s brojnim obrazovnim, gospodarskim i drugim institucijama iz zemlje, ali i inozemstva potpisani su ugovori o suradnji prilikom izrade Obrasca razvojnog plana za uspostavu regionalnog centra kompetentnosti). Nastavit ćemo, školske godine 2017./2018. obnovljenu suradnju s Hostelom Karlovac u Selcu, kao i iste školske godine započetu suradnju s hrvatskom hotelijersko-turističkom kompanijom Maistra d.d. iz Rovinja koja upravlja s preko 20 hotela, resorta i kampova u Rovinju i Vrsaru (izbijanjem epidemije bolesti COVID-19, suradnja je školske godine 2019./2020. prekinuta), kao i školske godine 2018./2019. započetu suradnju s jednim od vodećih hotelijersko-trgovačkih društava u Republici Hrvatskoj, Jadranka grupom s Malog Lošinja. Uspostavljeni su kontakti i s drugim hotelskim kućama i očekujemo proširenje ovih suradnji.

KLASA: 007-01/22-01/39

URBROJ: 2133-46-04/1-22-01

U Karlovcu, 06. 10. 2022.

Predsjednica Školskog odbora:

Sonja Vukelić, prof.