

Na temelju članka 28. stavka 6. Zakona od odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 7/17) i članka 22. stavka 3. Statuta Trgovačko-ugostiteljske škole, Karlovac, Školski odbor 29.09.2017. godine donio je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za školsku godinu 2017./2018.

- SADRŽAJ:
- 1) Uvjeti rada
 - 2) Izvršitelji poslova (zaposlenici)
 - 3) Kalendari rada
 - 4) Organizacija rada
 - 5) Nastavni planovi i programi rada (učenici, nastavnici)
 - 6) Planovi rada
 - ravnatelj, nastavnici, stručni suradnici i ostali djelatnici
 - školski odbor, NV, VR, VU
 - 7) Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

1. A. UVJETI RADA

Naziv i sjedište: Trgovačko-ugostiteljska škola Karlovac

Adresa: Karlovačka županija, 47000 Karlovac, Radićeva 8 i 10

E-mail adrese: uprava@ss-trgovacko-ugostiteljska-ka.skole.hr
tus@ka.ht.hr

Web adresa: www.ss-trgovacko-ugostiteljska-ka.skole.hr

Telefaks: 047/612-137

Telefonski brojevi: Ravnatelj: 047/612-136

Tajništvo: 047/612-137

Računovodstvo: 047/612-908

Pedagoginja/Psihologinja: 047/612-907

Restoran "Pod starimi krovovi": 047/615-420

Trgovina "Štacun pri Gambonu": 047/616-494

Šifra ustanove: 04-034-509

Ukupan broj učenika: 352

Ukupan broj odjela: 17

Ukupan broj djelatnika: 69

- ravnatelj: 1
- nastavnika: 37 (28 na neodređeno (8 na nepuno), 9 na određeno (6 na nepuno))
- strukovnih učitelja: 8 (1 određeno, 1 nepuno neodređeno)
- suradnika u PN: 8
- stručnih suradnika: 4 (1 određeno)
- administrativno osoblje : 6 (2 određeno)
- pomoćno-tehničko osoblje: 5 (2 određeno)

Obrazovna područja-programi trajanja obrazovanja po programima:

Sektor: I. EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

Program : 1) 060304 Komercijalist - 4 godine

2) 061303 Prodavač - 3 godine

Sektor: II. TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

Program : 1) 070204 Turističko-hotelijerski komercijalist - 4 godine

1) 071333 Konobar - 3 godine

2) 071233 Kuhar - 3 godine

3) 092533 Slastičar - 3 godine

Rješenjem Trgovačkog suda u Zagrebu - stalna služba u Karlovcu Tt-15/11828-2 od 05.05.2015. god. upisane su zadnje promjene odredbi Statuta škole.

Osnovna djelatnost Škole je odgoj i obrazovanje učenika i odraslih polaznika za stjecanje srednje stručne spreme, niže stručne spreme, osposobljavanje i usavršavanje u obrazovnim sektorima: ekonomije, trgovine i poslovne administracije i turizma i ugostiteljstva.

Škola izvodi nastavni plan i program u četverogodišnjem i trogodišnjem trajanju za stjecanje srednje stručne spreme u programu: komercijalist, turističko-hotelijski komercijalist, prodavač, kuhar, slastičar i konobar.

Za obrazovanje učenika u oba sektora škola ima odobrenja Ministarstva:

- za zanimanja Prodavač, Konobar, Kuhar i Slastičar
KLASA: 602-03/93-01-419
URBROJ: 532-02-2/5-92-01 od 03.11.1993. g.
- za zanimanja Komercijalist i Turističko-hotelijski komercijalist
KLASA: UP/I-602-03/98-01/134
URBROJ: 532-02-02/9-98-1 od 28.9.1998. g.

Kao osnovna djelatnost Škole u školskim praktikumima obavljaju se u manjem opsegu i uobičajeno djelatnosti:

- pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane,
- pripremanje i usluživanje pića i napitaka,
- pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu (u prijevoznim sredstvima, na domjencima i sl.) i opskrba tom hranom (catering),
- kupnja i prodaja robe /kataloška prodaja/.

Praktična nastava izvodit će se u školskim praktikumima «Pod starimi krovovi», «Sladopekarni» i «Štacunu pri Gambonu».

U obrazovanju odraslih Škola ima odobrenja Ministarstva za izvođenje sljedećih programa:

- Pomoćni kuhar-konobar, Pomoćni kuhar, Pomoćni konobar, Sobarica, Kuhar, Konobar, Slastičar, Prodavač
KLASA: 602-03/93-01-476
URBROJ: 532-02-6/2-93-01 od 28.09.1993. g.
- komercijalist
KLASA: 602-07/95-01-38
URBROJ: 532-02-2/2-95-01 od 09.03.1995. g.
- hotelijer – smjer ugostiteljstvo
KLASA: UP/I-602-07/02-01/34
URBROJ: 532-02-02-2/5-01-1 od 12.03.2002. g.
- usavršavanje za Kuhara za spravljanje jela na roštilju i jela od riba, rakova i školjki
KLASA: UP/I-60207/05-01/15
URBROJ: 533-09-06-08 od 10.04.2006. g.
- osposobljavanje za Sobarice i Priprematelja pizza
KLASA: UP/I-602-07/08-03/00059
URBROJ: 533-09-08-0006 od 07.10.2008. g.
- osposobljavanje za pomoćnog/e konobara/ice i pomoćnog/e kuhara/ice
KLASA: UP/I-602-07/10-03/00034
URBROJ: 533-09-10-0002 od 02.03.2010. g.

Škola ostvaruje prihode iz državnog proračuna i proračuna Karlovačke županije u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Škola također ostvaruje prihode od školskih praktikuma i osposobljavanja odraslih.

1.B. PROSTORNI UVJETI

Škola zauzima prostor od 2.865,78 m².

Objekt A čine: - praktikum za kuhare i konobare sa svim potrebnim pratećim sadržajima

- 5 klasičnih učionica
- zbornica
- sanitarni čvor
- kabinet informatike

Objekt B čine: - 3 kabineta (slastičarstvo, kuharstvo i ugostiteljsko posluživanje)

- garderobe i WC – i

Objekt C čine: - 3 klasične učionice

- knjižnica
- zbornica
- uredi
- arhiva
- 2 praktikuma (trgovina)
- sanitarni čvorovi

Ukupno: - 7 klasičnih učionica

- 4 kabineta
- 4 praktikuma
- 1 knjižnica
- 2 zbornice
- 4 ureda
- 4 garderobe
- 10 sanitarnih čvorova
- 1 arhiva

Škola nema vlastitu športsku dvoranu, već koristi prostor Školske športske dvorane u gradu, kao i terene Vunskog polja i slično.

1.C. OPREMLJENOST PROSTORA

Novi Školski prostor useljen je u ožujku 1998.g., a paralelno je i novo opremljen. Uz novi namještaj nova su i nastavna sredstva i pomagala koja svake godine obnavljamo.

Kabineti su u potpunosti opremljeni prema programima i propisima. Praktikumima su opremljeni tijekom 1999./2000. školske godine. Klasične učionice opremljene su novim namještajem.

Od nastavnih sredstava i pomagala imamo:

- 5 TV prijemnika, 4 videorekordera, 1 DVD player, 5 grafoskopa, 1 dijaprojektor, 1 episkop, 3 HI - FI linije, 4 kazetofona, 3 kazetofona sa CD playerom, 4 CD playera
- zidne karte (povijest, zemljopis)
- trokute, šestare (2 kompleta), šestare za bijele ploče s vakumima (2 komada)
- knjižnica je konstantno u fazi opremanja, a za sada imamo 3353 primjerka knjiga, raznih časopisa i stručne literature, DVD-a i druge audiovizualne građe
- za TZK imamo užad, štopericu, opremu za stolni tenis, lopte...

- 2 kombi vozila
- stolice i stolove za informatički kabinet, 2 mimio uređaja
- 76 računala, od toga 15 prijenosnih, 24 pisača, 6 scannera, 12 projektora, 3 pametne ploče
- vanjski razglas, sitan inventar za kabinete i praktikume,...

Ove godine planiramo:

- 1) Nabava sitnog inventara i literature u skladu s financijskim mogućnostima.
- 2) Uređenje tavana (ako uspijemo riješiti vlasničke odnose).
- 3) Obojiti prozore i izloge na zgradi C.
- 4) Obnoviti opremu u kabinetu kuharstva.
- 5) Urediti zidić u dvorištu (polijepiti natrag ploče koje su s njega otpale)
- 6) Urediti kocke u dvorištu
- 7) Nabava novih računala, računalnih komponenti i drugih tehničkih pomagala u skladu s financijskim mogućnostima
- 8) Krećenje prostorija u zgradama A, C i školskom praktikumu «Pod starimi krovovi»
- 9) Radovi na uspostavi CARNet čvorišta
- 10) Zamjenu prozora na pročeljima zgrada prema posebnim uvjetima građenja izdanim od strane Konzervatorskog odjela Karlovac - ovisno o rezultatima prijava na EU projekte
- 11) Parketarske radove - brušenje i lakiranje parketa u zgradi A

1. D. UČENICI PO PROGRAMIMA I RAZREDIMA ZA ŠK. GOD. 2017./2018.**1.TROGODIŠNJI PROGRAMI**

Red.br.	Zanimanje	Razred	Br. odjela	Br. uč.	Uk. po raz. uč.
1.	Prodavač	1B	1	22	22
2.	Prodavač	2B	1	20	20
3.	Prodavač	3B	1	14	14
4.	Konobar/slastičar	1D	0,65 + 0,35	15 + 8	23
5.	Konobar	2D	1	14	14
6.	Konobar	3D	1	20	20
7.	Kuhar	1E	1	23	23
8.	Kuhar	2E	1	22	22
9.	Kuhar/slastičar	3E	0,75 + 0,25	12 + 4	16
UKUPNO:			9	174	174

2. ČETVEROGODIŠNJI PROGRAMI

Red.br.	Zanimanje	Razred	Br. odjela	Br. uč.	Uk. po razr. uč.
1.	Komercijalist	1A	1	20	20
2.	Komercijalist	2A	1	25	25
3.	Komercijalist	3A	1	22	22
4.	Komercijalist	4A	1	26	26
5.	Turist.-hotelij. kom.	1C	1	22	22
6.	Turist.-hotelij. kom.	2C	1	21	21
7.	Turist.-hotelij. kom.	3C	1	22	22
8.	Turist.-hotelij. kom	4C	1	20	20
UKUPNO:			8	178	178
SVEUKUPNO:			17	352	352

V. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Nikola Perković	određeno	1	22	strukovno-teorijskih	Poslovne komunikacije				1.A			2	19				
					Poslovne komunikacije				2.A			2					
					Poslovne komunikacije				3.A			2					
					Poslovne komunikacije				4.A			2					
					Poslovanje prodavaonice				1.B			1					
					Prezentacijske vještine	(I)			2.B			2					
					Poslovno dopisivanje				2.C			1					
					Ponašanje potrošača				3.B			1					
					Organizacija posl. ugost. poduzeća				2.D			2					
					Organizacija posl. ugost. poduzeća				3.D			2					
					Organizacija posl. ugost. poduzeća				3.E			2					
Emanuel Cipurić	određeno	1	22	struk.-teor. i praktične nastave	Računovodstvo				1.A	20		2	19				
					Računovodstvo				2.A	25		2					
					Računovodstvo				3.A	22		2					
					Računovodstvo i kontrola				4.C	20		2					
					Poduzetništvo				3.A	22		2					
					Poduzetništvo				4.A	26		3					
					Prodajna komunikacija				1.B	22		2					
					Osnove marketinga				2.B	20		2					
					Poslovna dokumentacija				3.B	14		1					
					Stručna praksa				1.A	20		0,5					
					Stručna praksa				3.A	22		0,5					

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

OSTALI DJELATNICI

Damir Pleša	dipl. ing. matematike	neodređeno	ravnatelj				40
Anđelka Marišković	upravni pravnik	neodređeno	tajnica				40
Dunja Jakovac-Katalinić	dipl. pedagog	neodređeno	pedagoginja				40
Marina Mendek	prof. hrvatskog jezika i knjiž.	neodređeno	knjižničarka				40
Ivana Mihalić Špralja	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	određeno	knjižničarka				40
Željko Klobučar	ekon. tehni.	neodređeno	voditelj računovodstva				40
Sonja Danilović	magistra ekonomije	određeno	voditelj računovodstva				40
Jasminka Božić	ekon. tehn.	neodređeno	admin. računov. ref.				40
Snježana Cvitković	ekon. za rač. fin. poslove	neodređeno	računovodstveni radnik				40
Kristina Milašinčić	magistra ekonomije	određeno	računovodstveni radnik				40
Darko Domitrović	elkt. meh. za mjer. teh.	neodređeno	domar-kotlovnica				40
Gordana Šeketa	kuhar	neodređeno	spremačica				40
Višnja Tanzer- Klobučar	kožarski tehn.	neodređeno	spremačica				40
Kristina Banda	NKV radnica	određeno	spremačica				40
Elizabeta Petrunic	tehničar željezničkog transporta	određeno	spremačica				40

3. KALENDARI RADA

Kalendar rada za šk. god. 2017./2018.

Nastavna godina: - početak 04.09.2017.

- završetak: završni razredi: 22.05.2018.

ostali razredi: 15.06.2018.

I. polugodište: 04.09.2017.-22.12.2017. (16 radnih tjedana - 79 radnih dana)

II. polugodište: 15.01.2018.-15.06.2018. (21 radni tjedan - 101 radni dan)

Broj radnih dana: 163/180

Broj radnih tjedana: 34/37

Odmor učenika - Zimski : 27.12.2017. - 12.01.2018.

Proljetni: 29.03.2018. - 06.04.2018.

Ljetni: 18.06.2018. -

Blagdani i nenastavni dani:

08.10.2017. Dan neovisnosti

01.11.2017. Svi sveti

25.12.2017. Božić

26.12.2017. Sveti Stjepan

01.01.2018. Nova godina

06.01.2018. Bogojavljanje ili Sveta tri kralja

01.04.2018. Uskrs

02.04.2018. Uskršnji ponedjeljak

01.05.2018. Praznik rada

31.05.2018. Tijelovo

22.06.2018. Dan antifašističke borbe

25.06.2018. Dan državnosti

05.08.2018. Dan domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja

15.08.2018. Velika Gospa

04.09.2017. - prvi dan nastave

do 15.09.2017. - održati 1. roditeljske sastanke za prve razrede

- predaja nastavnih planova i programa

27.09.2017. - sjednica NV

do 31.10.2017. - održati 1. roditeljske sastanke za druge, treće i četvrte razrede

10.11.2017. - sjednice RV

17.11.2017. - sjednica NV

22.12.2017. - zadnji dan nastave u I. polugodištu

27.12.2017. - sjednice RV, NV

28.12.2017. - inventura

15.01.2018. - 1. dan nastave u II. polugodištu

16.01.2018. - sjednica NV

do 09.02.2018. - održati 2. roditeljske sastanke

07.03.2018. - sjednica NV

- 28.03.2018. - zadnji dan nastave prije proljetnih praznika
06.04.2018. - sjednice RV
09.04.2018. - prvi dan nastave nakon proljetnih praznika
11.04.2018. - sjednica NV
do 13.04.2018. - održati 3. roditeljski sastanak za završne razrede
30.04.2018. - nenastavni dan
09.05.2018. - podnošenje zahtjeva za polaganje predmetnih i razrednih ispita za završne razrede
16.-22.05.2018. - predmetni i razredni ispiti za završne razrede
22.05.2018. - zadnji dan nastave za završne razrede
25.05.2018. - sjednice RV i NV za završne razrede
do 25.05.2018. - održati 3. roditeljski sastanak za I. i II. , III.A i III.C razred
28.05.-19.06.2018. - dopunski rad za završne razrede
01.06.2018. - nenastavni dan
04.06.2018. - podnošenje zahtjeva za polaganje predmetnih i razrednih ispita za I., II., III.A i III.C razred
11.-15.06.2018. - polaganje predmetnih i razrednih ispita I., II. i III. A, C razred
15.06.2018. - zadnji dan nastave za I., II. i III.A,C
19.06.2018. - prijava popravaka za završne razrede
20.06.2018. - sjednice RV i NV
21.06.-11.07.2018. - dopunski rad za I., II. i III.A,C
04.07.2018. - svečana podjela svjedodžbi za završne razrede
12.07.2018. - prijava popravaka za I., II. i III. A, C raz.
- sjednice RV (za I. i II. , III.A i III.C razred) i NV
17. i 20.08.2018. - popravni rok za sve razrede
31.08.2018. - Sjednica NV
- maturavno putovanje: početkom srpnja ili krajem kolovoza
- upisi u I. razrede prema odluci MZO

**VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA U ZIMSKOM ROKU
ŠK. GOD. 2016./2017.**

15.09.2017.	- utvrđivanje preostalih tema za završni rad u zimskog roku
do 29.09.2017.	- učenici su dužni izabrati temu završnog rada i prijaviti mentoru
do 30.11.2017.	- prijava obrane završnog rada
do 19.01.2018.	- izradba teme
02.02.2018.	- predaja završnog rada na urudžbeni zapisnik
12.02.2018.	- obrana završnog rada
15.02.2018.	- uručenje svjedodžbi

Sjednice Školskog prosudbenog odbora: 15.09.2017.

30.11.2017.

05.02.2018.

13.02.2018.

**VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA U LJETNOM ROKU
ŠK. GOD. 2017./2018.**

17.10.2017.	- utvrđivanje tema za završni rad
do 31.10.2017.	- učenici su dužni izabrati temu završnog rada i prijaviti mentoru
do 30.11.2017.	- imenovati povjerenstva za obranu završnog rada
do 30.03.2018.	- prijava obrane završnog rada
do 22.05.2018.	- izradba teme
15. i 18.06.2018.	- predaja završnog rada na urudžbeni zapisnik
28. i 29.06.2018.	- obrana završnog rada
04.07.2018.	- uručenje svjedodžbi

Sjednice Školskog prosudbenog odbora: 17.10.2017.

30.11.2017.

06.04.2018.

19.06.2018.

29.06.2018.

**VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA U JESENSKOM ROKU
ŠK. GOD. 2017./2018.**

do 02.07.2018.	- utvrditi teme za završni rad u jesenskom roku
do. 09.07.2018.	- učenici su dužni izabrati temu završnog rada i prijaviti mentoru
do 10.07.2018.	- prijava obrane završnog rada
do 17.08.2018.	- izradba teme
20.08.2018.	- predaja završnog rada na urudžbeni zapisnik
30.08.2018.	- obrana završnog rada
04.09.2018.	- uručenje svjedodžbi

Sastanci Školskog prosudbenog odbora: 02.07.2018.

11.07.2018.

21.08.2018.

31.08.2018.

4. ORGANIZACIJA RADA

4. A. ORGANIZACIJA NASTAVE

a) strukovno – teorijska i općeobrazovna nastava

- u dvije smjene - jutarnja od 8⁰⁰ – 13⁰⁰ (7:10 – 13:45)
 - poslijepodnevna od 14⁰⁰ – 19⁰⁰ (13:05 – 19:40)
- veliki odmor 9:35 – 9:50, 15:35 – 15:50.
- smjena A i B mijenjaju termine : jedan tjedan u jutro, drugi poslije podne
- smjena A: 1.A, 1.B, 2.A, 2.B, 3.A, 3.B, 4.A, 4.C (4 razreda komercijalista, 3 razreda prodavača i 1 razred turističko-hotelijerskih komercijalista)
- smjena B: 1.C, 1.D, 1.E, 2.C, 2.D, 2.E, 3.C, 3.D, 3.E (3 razreda turističko-hotelijerskih komercijalista, 1 razred kuhar - slastičar, 1 razred konobar – slastičar, 2 razreda konobara, 2 razreda kuhara)
- tjedno 3 - 5 dana izvodi se stručno-teorijska nastava u ugostiteljskoj struci i vježbe u kabinetima prema planu i programu s grupom učenika tako da se razredni odjeli dijele u 2 grupe (5-14 učenika).
- Vježbe imaju dnevnu satnicu od 5 - 8 sati po 45 minuta.

b) praktična nastava

- organizirana je u 1 - 2 dana tjedno ovisno o planu i programu: prodavači 1 - 2 dana od 4 - 14 sati, ugostitelji od 3 - 8 sati, odnosno 1 dan u tjednu i subota
- učenici su raspoređeni po trgovinama, poduzećima, ugostiteljskim objektima i školskom praktikumu učenici s teškoćama
- učenici vode mape praktične nastave
- u svim objektima mentori su upoznati s programima praktične nastave
- nastavnici stručnih predmeta obilaze i prate učenike na praktičnoj nastavi izvan škole

Školski praktikumi:

Za trgovinsku struku to je: 1) prodavaonica izdjeljaka i proizvoda OPG-a “Sladopekarna”
2) prodavaonica kristala i suvenira “Štacun pri Gambonu”

radno vrijeme: ponedjeljak i srijeda	od 8:00 – 15:00 sati
subota	od 8:00 – 13:00 sati
utorak, četvrtak i petak	od 13:00 – 20:00 sati

Za ugostiteljsku struku restoran “Pod starimi krovovi”

radno vrijeme : ponedjeljak-subota od 9:00 – 22:00 sati

42% učenika obavlja praktičnu nastavu u školskim praktikumima otvorenog tipa za javnost, a 58% van škole, u ugostiteljskim objektima, hotelima, trgovinama itd.

Praktičnu nastavu izvodi 8 suradnika u praktičnoj nastavi s tjednim zaduženjem od 32 - 36 sati tjedno neposrednog rada. Ljetnu stručnu praksu izvode od 18.6. - 31.8. za tekuću godinu.

4. B. RASPORED RAZREDA PO SMJENAMA
(NASTAVA, PRAKTIČNA NASTAVA)

SMJENA A

	NASTAVA	PRAKTIČNA NASTAVA
1.A	PON, UT, SR, ČET, PET - 2	
1.B	UT, SR, ČET, PET - 1	PON
2.A	PON, UT, SR, ČET, PET - 7	
2.B	PON - 1, UT, ČET, PET - 3	SR
3.A	PON, UT, SR, ČET, PET - 6	
3.B	PON, UT, SR - 5	ČET, PET
4.A	PON, UT, SR, ČET, PET - 4	
4.C	PON, SR - 3, ČET, PET - 5	UT - VJ, SUB - PN

SMJENA B

	<u>NASTAVA</u>	<u>PRAKTIČNA NASTAVA</u>
1.C	PON, UT, SR, ČET - 1	PET - VJ, SUB - PN
1.D	SR, ČET, PET - 7	PON, UT
1.E	SR, ČET, PET - 4	PON, UT
2.C	UT, SR, ČET, PET - 2	PON - VJ, SUB - PN
2.D	PON, UT, PET - 5	SR, ČET
2.E	PON, UT, PET - 3	SR, ČET
3.C	PON, UT, ČET, PET - 6	SR - VJ, SUB - PN
3.D	PON, UT - 4, SR - 6	ČET, PET - PN
3.E	PON, UT - 7, SR - 5	ČET, PET - PN

4. C. RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE I VJEŽBI

		PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA
KONOBARI	A	2.C Mačečević, Rožić	4.C Tomljanović	2.D Tomljanović	2.D Tomljanović	1.C Mačečević	
	B	1.D Tomljanović	1.D Mačečević	3.C Mačečević	3.D Rožić	3.D Rožić	
KUHARI	A	2.C Frketić	4.C Stanišić	2.E Frketić	2.E Šušlje	1.C Stanišić	
	B	1.E Suslje	1.E Šušlje	3.C Stanišić	3.E Frketić		
SLASTIČARI	A	1.D	1.D PN		3.E	3.E PN	
PRAKTIČNA NASTAVA		1.D, 1.E	1.D, 1.E	2.D, 2.E	2.D, 2.E, 3.D	3.D, 3.E	1.D, 1.E, 1.C, 2.C, 3.C, 4.C

4. D. RAZREDNICI

RB.	RAZ.	BR. UČ.	RAZREDNIK	BR. UČIONICE
1.	1.A	20	Sanja Brajnović	2
2.	1.B	22	Lana Bežan	1
3.	1.C	22	Sonja Vukelić	1
4.	1.D	23	Jasminka Brdar	7
5.	1.E	23	Zlatko Šušlje	4
6.	2.A	25	Ivančica Dragičević	7
7.	2.B	20	Tatjana Pećanac	1, 3
8.	2.C	21	Boris Pavlović	2
9.	2.D	14	Zdenka Tomljanović	5
10.	2.E	22	Berislav Jagušić	3
11.	3.A	22	Jelena Pavlić	6
12.	3.B	14	Melanija Hodalj	5
13.	3.C	22	Katarina Škot	6
14.	3.D	20	Milenko Rožić	4, 6
15.	3.E	16	Igor Frketić	7, 5
16.	4.A	26	Ljiljana Telen	4
17.	4.C	20	Ljerkica Kambić	3, 5

STRUČNA VIJEĆA

Na temelju Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 94/10.) u školi imamo 5 stručnih vijeća;

STRUČNA VIJEĆA:	VODITELJ:	ZAMJENIK:
1. Strani jezici	Sonja Vukelić	Ljiljana Telen
2. Društvena grupa predmeta	Katarina Škot	Franjo Kapučija
3. Ekonomska grupa predmeta	Nikola Perković	Jasminka Brdar
4. Prirodna grupa predmeta	Boris Pavlović	Dunja Stipić
5. Ugostiteljstvo	Draženka Stanišić	Zdenka Tomljanović

4. E. ORGANIZACIJA NASTAVE

PREMA SADRŽAJU - OPĆE OBRAZOVNI

RED BR.	NASTAVNI PREDMET	Br. sati Po predm. tjedno	Br.sati po raz. tjedno				Ukupno po predmetima tjedno
			I.	II.	III.	IV.	
1.	Hrvatski jezik	3	15	15	15	6	51
2.	Engleski jezik	3	9	9	9	6	47
		2	6	4	4	-	
3.	Njemački jezik	3	-	3	3	-	21
		2	2	2	4	4	
		1	1	1	1	-	
4.	Etika	1	1	1	1	1	4
5.	TZK	2	10	10	10	4	34
6.	Vjeronauk	1	5	5	5	2	17
7.	Povijest	2	10	4	-	-	14
8.	Politika i gospodarstvo	2	2	-	8	-	10
UKUPNO:			61	54	60	23	198

STRUČNO TEORIJSKI

RED BR.	NASTAVNI PREDMET	Br. sati Po predm. tjedno	Br.sati po raz. tjedno				Ukupno po predmetima tjedno
			I.	II.	III.	IV.	
1.	Matematika i Gospodarska matematika	3	6	6	3	2	39
		2	6	6	8	2	
2.	Poznavanje robe Poznavanje robe i prehrana	3	6	6	3	-	35
		2	8	4	4	2	
		1	-	1	1	-	
3.	Transport, špedicija i osiguranje	2	-	-	-	2	2
4.	Poslovne komunikacije	2	2	2	2	2	8
5.	Poslovno dopisivanje	2	1	1	-	-	2
6.	Talijanski jezik	3	3	3	3	-	25
		2	4	4	4	4	
7.	Francuski jezik	2	4	2	2	-	8
8.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	4	2	-	-	8
		1	2	-	-	-	
9.	Informatika i Računalstvo	2	8	6	2	-	18
		1	-	2	-	-	
10.	Nabavno poslovanje	4	4	-	-	-	4

11.	Trgovinsko poslovanje	3 2	- 2	3 -	3 -	- -	8
12.	Računovodstvo	2	2	2	2	-	6
13.	Osnove trgovačkog prava	2	-	-	2	-	2
14.	Gospodarsko pravo	2	-	2	-	-	2
15.	Poduzetništvo	3 2	- -	- -	- 2	3 -	5
16.	Psihologija prodaje	2	-	-	-	2	2
17.	Poslovna psihologija i komunikacija	2	-	2	-	-	2
18.	Poslovna psihologija s komunikacijom	2	-	-	2	-	2
19.	Marketing	3	-	-	-	3	3
20.	Marketing u turizmu	2 1	- -	- -	- 1	2 -	3
21.	Osnove marketinga	2	-	2	-	-	2
22.	Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	3	-	-	-	3	3
23.	Prodajno poslovanje	3	-	3	-	-	3
24.	Statistika	2	-	-	2	-	2
25.	Knjigovodstvo	2	-	-	2	2	4
26.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	2	2	2	2	8
27.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	-	4	4	-	8
	Osnove turizma	2	6	-	-	-	6
29.	Promet i putničke agencije	2	-	-	-	2	2
30.	Recepcijsko poslovanje	2	-	-	-	2	2
31.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	-	-	6	-	6
32.	Turistički zemljopis	1	-	-	1	1	2
33.	Zemljopis	2	2	2	-	-	4
34.	Geografija	2	-	2	-	-	2
35.	Turistička geografija Hrvatske	2	-	2	-	-	2
36.	Ugostiteljsko posluživanje	6 5 3 2	- 5 - 2	- 5 3 2	6 - 3 -	- - 3 -	29
37.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	4 3	- 3	4 -	4 -	4 -	15
38.	Poslovanje prodavaonice	1	1	-	-	-	1
39.	Kreativnost u poslovanju	2	2	-	-	-	2
40.	Prezentacijske vještine	2	-	2	-	-	2
41.	Prodajna komunikacija	2	2	-	-	-	2
42.	Poslovna dokumentacija	1	-	-	1	-	1
43.	Ponašanje potrošača	1	-	-	1	-	1
44.	Odnosi s kupcima	2	-	-	2	-	2
45.	Računovodstvo i kontrola	2	-	-	-	2	2

46.	Kuharstvo	8	-	-	8	-	24
		7	7	7	-	-	
		2	-	2	-	-	
47.	Slastičarstvo	8	-	-	8	-	22
		7	7	7	-	-	
UKUPNO:			101	103	94	45	343
SVEUKUPNO:			162	157	154	68	541

4. F. PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI (VJEŽBE)

RED. BROJ	PROGRAM IV GODINA	BROJ SATI TJEDNO	BROJ PO RAZ.	UČ.U RAZR. GRUPE	BROJ NASTAV.	TJEDNO SATI PO NASTAV.
1.	Komercijalist Strukovne vježbe					
	I godina	2	20	1		
	II godina	2	25	1	1	8
	III godina	2	22	1		
	IV godina	2	26	1		
2.	Turist. hot. komerc.					
	I. godina					
	Ugostit. posluživanje	2 (2+2)			1	4
	Kuharstvo (sa slast.)	3 (3+3)	22	2	1	6
	II. godina					
	Ugostit. posluživanje	3 (3+3)			2	3
	Kuharstvo (sa slast.)	4 (4+4)	21	2	1	8
	III. godina					
	Ugostit. posluživanje	3 (3+3)			1	6
	Kuharstvo (sa slast.)	4 (4+4)	22	2	1	8
	IV. godina					
	Ugostit. posluživanje	3 (3+3)			1	6
	Kuharstvo (sa slast.)	4 (4+4)	20	2	1	8
3.	Kuhar					
	I. godina					
	Kuharstvo	7 (7+7)	23	2	1	14
	II. godina					
	Kuharstvo	7 (7+7)	22	2	2	7
	III. godina					
	Kuharstvo	8	12	1	1	8
4.	Slastičar					
	I. godina					
	Slastičarstvo	7	8	1	1	7
	III. godina					
	Slastičarstvo	7	4	1	1	7
5.	Konobar					
	I. Godina					
	Ugostit. posluživanje	5 (5+5)	15	2	2	5
	II. Godina					
	Ugostit. posluživanje	5 (5+5)	14	2	1	10
	III Godina					
	Ugostit. posluživanje	6 (6+6)	20	2	1	12

4. G. PRAKTIČNA NASTAVA I STRUČNA PRAKSA

IZVAN ŠKOLE I U ŠKOLI

RED. BROJ	PROGRAM	BR. SATI PO PROG. TJ.	BROJ UČENIKA	BROJ NASTAV.	TJEDNO SATI PO NASTAV.
1.	Komercijalisti				
	I Godina	2,29	20		1
	II Godina	2,29	25	2	
	III Godina	2,29	22		1
	IV Godina	1,25	26		
2.	Prodavač				
	I Godina	4	22		6,25
	II Godina	7	20	1	
	III Godina	14	14		
3.	Hot. turist. kom.	PN / ljetna			
	I. Godina	3 / 182	22		5
	II Godina	3 / 182	21	3	1
	III Godina	3 / 182	22		
	IV Godina	3 / -	20		0,75
4.	Kuhar	PN / ljetna			
	I Godina	8 / 182	23		4
	II Godina	8 / 182	22	2	4
	III Godina	8 / -	12		
5.	Slastičar				
	I Godina	8 / 182	8	1	16
	II Godina	- / -	-		
	III Godina	8 / -	4		
6..	Konobar				
	I Godina	8 / 182	15		1,5
	II Godina	8 / 182	14	3	3
	III Godina	8 / -	20		3,5

Svi nastavnici zaduženi za praćenje praktične nastave, ostatak zaduženja imaju u nastavi stručno teoretskih nastavnih predmeta ili izvode vježbe (kuharstvo, slastičarstvo i ugostiteljsko posluživanje).

**4. G. POPIS OBJEKATA U KOJIMA ĆE UČENICI U ŠK. GOD. 2017./2018.
OBAVLJATI PRAKTIČNU NASTAVU**

**Raspored učenika na stručnoj praksi u šk. god. 2017./2018. po objektima za
zanimanje: Komercijalist**

R.br.	NAZIV OBJEKTA	RAZRED	Broj učenika	VODITELJ PN
1.	Aqaestil plus d.o.o	1.A	20	Emanuel Cipurić
2.	Aria d.o.o Karlovac	3.A	22	
3.	Benefitpromet d.o.o Karlovac			
4.	Deltadesign d.o.o. Ozalj			
5.	Drvona d.o.o Karlovac			
6.	HS produkt d.o.o. Karlovac			
7.	Ka-3 d.o.o			
8.	KAMI d.o.o Duga Resa			
9.	Krajačić d.o.o Duga Resa			
10.	Medven trgovina Jarče Polje			
11.	Medven trgovina Mali Erjavec			
12.	Medven trgovina Ozalj			
13.	Tekstil d.d. Karlovac			
14.	Trgovačko-ugostiteljska škola			
15.	Alstom Hrvatska d.o.o.	2.A	25	Ivančica Dragičević
16.	Aquaestil plus - d.o.o. Zagreb	4.A	26	
17.	Benefit			
18.	Bublić-Commerce d.o.o.			
19.	Dobro Žakanje d.o.o.			
20.	Drvo trgovina d.o.o.			
21.	Ekotok d.o.o.			
22.	General Electric Hrvatska d.o.o.			
23.	HS - produkt d.o.o. Karlovac			
24.	KA-3			
25.	Kostelac Gradnja d.o.o.			
26.	Krajačić TO Duga Resa			

27.	Lurex			
28.	Mirna victus d.o.o.			
29.	Narodne novine d.d.			
30.	Pletix d.o.o.			
31.	PPK d.d.			
32.	Rim - Commerce			
33.	Tehnopetrol			
34.	Tp-mak d.o.o.			
35.	Trgoing d.o.o. Karlovac			
36.	Tutić d.o.o. Krnjak			
37.	Žitoproizvod d.d. Karlovac			

**Raspored učenika na stručnoj praksi u šk. god. 2017./2018. po objektima za
zanimanja: Prodavač**

R.Br.	NAZIV OBJEKTA	RAZRED	Broj učenika	VODITELJ PN
1.	A.z. knjižara	1.B	22	Jasenska Bartolac
2.	Aria d.o.o.			
3.	DM-drogerie markt d.o.o.			
4.	Konzum			
5.	Muller			
6.	Namještaj Mima d.o.o.			
7.	Spar			
8.	Tekstil d.o.o.			
9.	Trgovačko-ugostiteljska škola			
10.	Aquatika - Slatkovodni akvarij	2.B	20	Jasenska Bartolac
11.	Aria d.o.o.			
13.	Autoklub Karlovac, Prodavaonica 1			
14.	Deichmann			
15.	Narodne novine			
16.	REM			
17.	Spar			
18.	Tekstil d.o.o.			
19.	Trgovačko-ugostiteljska škola			
20.	Aria d.o.o.	3.B	14	Jasenska Bartolac
21.	Muller			
22.	Narodne novine			
23.	Siltex			
24.	Spar			
25.	Tekstil d.o.o.			
27.	Trgovačko-ugostiteljska škola			
28.	Zoo Vili			

**Popis objekata gdje će učenici obavljati praktičnu nastavu za zanimanje:
Turističko-hotelijski komercijalist**

R.Br.	NAZIV OBJEKTA	RAZREDI	Broj učenika	VODITELJ PN
1.	Hotel Amarilis	1.C	22	Zdravko Mačečević (1.C, 2.C, 3.C)
2.	Hotel Duga Resa	2.C	21	
3.	Hotel Europa	3.C	22	
4.	Hotel Frankopan Ogulin			Milenko Rožić (2.C)
5.	Hotel Jezero - Plitvička Jezera			
6.	Hotel Korana-Srakovčić			
7.	Hotel Lešće			
8.	Hotel Roganac			
9.	Lovački dom "Muljava", Vojnić			
10.	Restoran "Joker", Vojnić			
11.	Restoran "Karan"			
12.	Restoran "K Lojzeku", Jastrebarsko			
13.	Restoran "Kod Bakija"			
14.	Restoran Frankopan			
15.	Restoran Mandić			
16.	Restoran Panorama			
17.	Restoran Pino, Slunj			
18.	Restoran Tornado			
19.	Školski restoran "Pod starimi krovovi"			
20.	Hotel Amarilis Novigrad	4.C	20	Ljerka Kambić
21.	Hotel Duga Resa, Duga Resa			
22.	Hotel Europa Karlovac			
23.	Hotel Frankopan, Duga Resa			
24.	Hotel Korana Srakovčić Karlovac			
25.	Hotel Kukuriku Kastav			
26.	ŠU_ŠU pansion Karlovac			
27.	Turistička zajednica grada Karlovca			
28.	Turistička zajednica Jastrebarsko			

Popis objekata gdje će učenici obavljati praktičnu nastavu za zanimanje:
Konobar

R.Br.	NAZIV OBJEKTA	RAZREDI	Broj učenika	VODITELJ PN
1.	Hotel "Amarilis", Novigrad na Dobri	1.D	15	Zdravko Mačečević (1.D)
2.	Hotel "Duga Resa", Obrt za ugostiteljstvo KASUNIĆ	2.D	14	
3.	Restoran "Lana- Korana", Karlovac	3.D	20	Milenko Rožić (1.D, 3.D)
4.	Restoran "Mandić", Karlovac			
5.	Restoran "Tornado", Karlovac			Zdenka Tomljanović (2.D)
6.	Restoran Palma, BAKIN d.o.o., Karlovac			
7.	Restoran Tornado, FLABELLUM d.o.o. za trgovinu i usluge			
8.	Školski restoran "Pod starimi krovovi"			

Popis objekata gdje će učenici obavljati praktičnu nastavu za zanimanje:**Kuhar/Slastičar**

R.Br.	NAZIV OBJEKTA	PROGRAM / RAZREDI	Broj učenika	VODITELJ PN
1.	Bistro "Kamačnik", Vrbovsko	Kuhar		
2.	Ekopark Krašograd, Bratina	1.E	23	Zlatko Šušlje (1.E, 2.E)
3.	Hotel "Duga Resa", Duga Resa	2.E	22	
4.	Pizzeria CentarPub, Klinča Sela	3.E	12	Igor Frketić (2E, 3.E)
5.	Restoran "Dolčevita", Karlovac			
6.	Restoran "Doris", Jurovski Brod			
7.	Restoran "DP", Zvečaj			
8.	Restoran "Feniks", Slunj			
9.	Restoran "Gradina", Josipdol			
10.	Restoran "Kristal", Karlovac			
11.	Restoran "M90", Ilovac			
12.	Restoran "Panorama", Karlovac			
13.	Restoran "Pastuh Pub", Jastrebarsko			
14.	Restoran "Pino", Slunj			
15.	Restoran "Pod starimi krovovi"			
16.	Restoran "Tempo", Karlovac			
17.	Restoran "Žganjer", Ozalj			
18.	Trgovačko-ugostiteljska škola - Kabinet slastičarstva	Slastičar 1.D 3.E	8 4	Irena Žgela

4. H. IZBORNA NASTAVA

RED. BROJ	PREDMET	BROJ UČENIKA							BR. SATI TJEDNO/RAZ
1.	Talijanski jezik	12 11 9 11							2 (1.A) 2 (2.A) 2 (3.A) 2 (4.A)
2.	Njemački jezik	8 14 13 15							2 (1.A) 2 (2.A) 2 (3.A) 2 (4.A)
3.	Etika		A	B	C	D	E		
		1.r.	6	2	4	3	1	16	1 (svi 1. raz. zajedno)
		2.r.	3	2	1	5	2	13	1 (svi 2. raz. zajedno)
		3.r.	5	3	2	5	2	17	1 (svi 3. raz. zajedno)
		4.r.	3		5			8	1 (4.A,C zajedno)
4.	Vjeronauk		A	B	C	D	E		
		1.r.	14	20	18	20	22	94	1 (svi 1. raz.)
		2.r.	22	18	20	9	20	89	1 (svi 2. raz.)
		3.r.	17	11	20	15	14	77	1 (svi 3. raz.)
		4.r.	23		15			38	1 (4.A,4.C)
5.	Kreativnost u poslovanju	22							2 (1.B)
6.	Prezentacijske vještine	20							2 (2.B)
7.	Odnos s kupcima	14							2 (3.B)

4. I. DODATNA NASTAVA

RED. BROJ	PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ SATI	VODITELJ	SATI TJED.
1.	Matematika	4.A, 4.C	20	64	Berislav Jagušić	1

4. J. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

RED. BROJ	GRUPA	BROJ UČENIKA	BROJ SATI	VODITELJ	SATI TJED.
1.	ŠŠK «Slap»	70	70	Ines Štedul Amalija Markušić	2
2.	Barmeni i somelijeri	15	35	Zdravko Mačečević	1
3.	Informatori	10	70	Milenko Rožić	2
UKUPNO		95	175		5

NASTAVNI PLAN ZA I RAZRED ŠK. GOD. 2017./2018.

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **komercijalist (1.A)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik I	3	105
3.	Povijest	2	70
4.	Zemljopis	2	70
5.	TZK	2	70
6.	Politika i gospodarstvo	2	70
7.	Vjeronauk/etika	1	35
8.	Matematika	3	105
9.	Izborni sadržaji: Strani jezik 2	2	70
10.	Poznavanje robe	3	105
11.	Poslovne komunikacije	2	70
12.	Informatika	2	70
13.	Trgovinsko poslovanje	2	70
14.	Računovodstvo	2	70
15.	Strukovne vježbe	2	70
16.	Stručna praksa		80
U K U P N O:		33	1235
SRO		1	35
S V E U K U P N O:		34	1.270

NASTAVNI PLAN ZA II RAZRED ŠK. GOD. 2017./2018.

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **komercijalist (2.A)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik I	3	105
3.	Povijest	2	70
4.	Zemljopis	2	70
5.	TZK	2	70
6.	Vjeronauk/etika	1	35
7.	Matematika	3	105
8.	Izborni sadržaji: Strani jezik 2	2	70
9.	Poznavanje robe	3	105
10.	Poslovne komunikacije	2	70
11.	Informatika	2	70
12.	Trgovinsko poslovanje	3	105
13.	Računovodstvo	2	70
14.	Strukovne vježbe	2	70
15.	Stručna praksa		80
U K U P N O:		32	1200
SRO		1	35
S V E U K U P N O:		33	1235

NASTAVNI PLAN ZA III RAZRED ŠK. GOD. 2017./2018.

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **komercijalist (3.A)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik I	3	105
3.	TZK	2	70
4.	Vjeronauk/etika	1	35
5.	Matematika	3	105
6.	Izborni sadržaji: Strani jezik 2	2	70
7.	Poznavanje robe	3	105
8.	Poslovne komunikacije	2	70
9.	Informatika	2	70
10.	Trgovinsko poslovanje	3	105
11.	Računovodstvo	2	70
12.	Poduzetništvo	2	70
13.	Osnove trgovačkog prava	2	70
14.	Strukovne vježbe	2	70
15.	Stručna praksa		80
UKUPNO:		32	1200
SRO		1	35
SVEUKUPNO:		33	1235

NASTAVNI PLAN ZA IV RAZRED ŠK. GOD. 2017./2018.

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **komercijalist (4.A)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Strani jezik I	3	96
3.	TZK	2	64
4.	Vjeronauk/etika	1	32
5.	Matematika	2	64
6.	Izborni sadržaji: Strani jezik 2	2	64
7.	Poznavanje robe	2	64
8.	Poslovne komunikacije	2	64
9.	Poduzetništvo	3	96
10.	Psihologija prodaje	2	64
11.	Marketing	3	96
12.	Transport, špedicija i osiguranje	2	64
13.	Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	3	96
14.	Strukovne vježbe	2	64
15.	Stručna praksa		40
U K U P N O:		32	1064
S R O		1	32
S V E U K U P N O:		33	1096

NASTAVNI PLAN ZA I RAZRED ŠK. GOD. 2017./2018.

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **prodavač (1.B)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
A.	ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Povijest	2	70
4.	Vjeronauk/Etika	1	35
5.	TZK	2	70
6.	Matematika	2	70
U K U P N O:		12	420
B. B1	POSEBNI STRUKOVNI DIO STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI		
7.	Nabavno poslovanje	4	140
8.	Poslovanje prodavaonice	1	35
9.	Poznavanje robe	3	105
10.	Prodajna komunikacija	2	70
	UKUPNO:	10	350
	IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI		
11.	Kreativnost u poslovanju	2	70
B.2.	PRAKTIČNA NASTAVA		
12.	Praktična nastava	4	140
S V E U K U P N O:		28	980
SRO		1	35
		29	1015

NASTAVNI PLAN ZA II RAZRED ŠK. GOD. 2017./2018.

Obrazovni sektor: EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

Zanimanje: **prodavač (2.B)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
A.	ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Geografija	2	70
4.	Vjeronauk/Etika	1	35
5.	TZK	2	70
6.	Matematika	2	70
7.	Osnove informatike	2	70
U K U P N O:		14	490
B. B1	POSEBNI STRUKOVNI DIO STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI		
7.	Poznavanje robe	3	105
8.	Prodajno poslovanje	3	105
9.	Osnove marketinga	2	70
U K U P N O:		8	280
	IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI		
10.	Prezentacijske vještine	2	70
B.2. PRAKTIČNA NASTAVA			
12.	Praktična nastava	7	245
S V E U K U P N O:		31	1085
SRO		1	35
		32	1120

NASTAVNI PLAN ZA III RAZRED ŠK. GOD. 2017./2018.

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **prodavač (3.B)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
A.	ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Strani jezik	2	64
3.	Vjeronauk/Etika	1	32
4.	Politika i gospodarstvo	2	64
5.	TZK	2	64
6.	Matematika	2	64
U K U P N O:		12	384
B. B1	POSEBNI STRUKOVNI DIO STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI		
7.	Poznavanje robe	2	64
8.	Poslovna dokumentacija	1	32
9.	Ponašanje potrošača	1	32
U K U P N O:		4	128
	IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI		
10.	Odnosi s kupcima	2	64
B.2. PRAKTIČNA NASTAVA			
11.	Praktična nastava	14	448
S V E U K U P N O:		32	1024
SRO		1	32
		33	1056

NASTAVNI PLAN ZA I RAZRED ŠK. GOD. 2017./2018.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **turističko-hotelijski komercijalist (1.C)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Povijest	2	70
3.	TZK	2	70
4.	Etika/Vjeronauk	1	35
5.	Strani jezik I	3	105
6.	Strani jezik II	3	105
7.	Gospodarska matematika	3	105
8.	Računalstvo	2	70
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	70
10.	Poslovno dopisivanje	1	35
11.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugos.	2	70
12.	Osnove turizma	2	70
13.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
14.	Ugostiteljsko posluživanje	2	70
15.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	3	105
U K U P N O:		33	1.155
	Praktična nastava	3	105
	SRO	1	35
S V E U K U P N O:		37	1.295
	Stručna praksa		182
S V E U K U P N O II:			1.477

NASTAVNI PLAN ZA II RAZRED ŠK. GOD. 2017./2018.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **turističko-hotelijerski komercijalist (2.C)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Povijest	2	70
3.	TZK	2	70
4.	Etika/Vjeronauk	1	35
5.	Strani jezik I	3	105
6.	Strani jezik II	3	105
7.	Gospodarska matematika	3	105
8.	Računalstvo	2	70
9.	Gospodarsko pravo	2	70
10.	Poslovno dopisivanje	1	35
11.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugos.	2	70
12.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
13.	Ugostiteljsko posluživanje	3	105
14.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	4	140
U K U P N O I:		33	1.155
SRO		1	35
U K U P N O II:		34	1.190
15.	Praktična nastava	3	105
U K U P N O III:		37	1.295
Stručna praksa			182
S V E U K U P N O :			1.477

NASTAVNI PLAN ZA III RAZRED ŠK. GOD. 2017./2018.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **turističko-hotelijski komercijalist (3.C)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Politika i gospodarstvo	2	70
3.	TZK	2	70
4.	Etika/Vjeronauk	1	35
5.	Strani jezik I	3	105
6.	Strani jezik II	2	70
7.	Gospodarska matematika	2	70
8.	Poslovna psihologija s komunikacijom	2	70
9.	Turistički zemljopis	1	35
10.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	70
11.	Statistika	2	70
12.	Knjigovodstvo	2	70
13.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugos.	2	70
14.	Ugostiteljsko posluživanje	3	105
15.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	4	140
U K U P N O I:		33	1.155
SRO		1	35
U K U P N O II:		34	1.190
16.	Praktična nastava	3	105
U K U P N O III:		37	1.295
Stručna praksa			182
S V E U K U P N O :			1.477

NASTAVNI PLAN ZA IV RAZRED ŠK. GOD. 2017./2018.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **turističko-hotelijerski komercijalist (4.C)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	TZK	2	64
3.	Etika/Vjeronauk	1	32
4.	Strani jezik I	3	96
5.	Strani jezik II	2	64
6.	Gospodarska matematika	2	64
7.	Turistički zemljopis	1	32
8.	Računovodstvo i kontrola	2	64
9.	Knjigovodstvo	2	64
10.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugost.	2	64
11.	Promet i putničke agencije	2	64
12.	Marketing u turizmu	2	64
13.	Recepcijsko poslovanje	2	64
14.	Ugostiteljsko posluživanje	3	96
15.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	4	128
U K U P N O I:		33	1056
16.	Praktična nastava	3	96
SRO		1	32
U K U P N O III:		37	1.184

NASTAVNI PLAN ZA I RAZRED ŠK. GOD. 2017./2018.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **konobar 2/3 (1.D)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1	ZAJEDNIČKI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Povijest	2	70
3.	TZK	2	70
4.	Etika/Vjeronauk	1	35
1	POSEBNI STRUČNI DIO	8	280
5.	Strani jezik I	3	105
6.	Strani jezik II	2	70
7.	Gospodarska matematika	2	70
8.	Računalstvo	2	70
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	70
10.	Osnove turizma	2	70
11.	Ugostiteljsko posluživanje	5	175
12.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
U K U P N O:		20	700
Praktična nastava		8	280
SRO		1	35
S V E U K U P N O:		37	1.295
Stručna praksa			182
S V E U K U P N O II:			1.477

NASTAVNI PLAN ZA II RAZRED ŠK. GOD. 2017./2018.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **konobar (2.D)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1	ZAJEDNIČKI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	TZK	2	70
3.	Etika/Vjeronauk	1	35
1	POSEBNI STRUČNI DIO	6	210
5.	Strani jezik I	3	105
6.	Strani jezik II	2	70
7.	Gospodarska matematika	2	70
8.	Računalstvo	1	35
9.	Poslovna psihologija i komunikacija	2	70
10.	Turistička Geografija Hrvatske	2	70
11.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	70
12.	Kuharstvo	2	70
11.	Ugostiteljsko posluživanje	5	175
12.	Poznavanje robe i prehrana	1	35
U K U P N O:		22	770
	Praktična nastava	8	280
	SRO	1	35
S V E U K U P N O:		37	1.295
	Stručna praksa		182
S V E U K U P N O II:			1.477

NASTAVNI PLAN ZA III RAZRED ŠK. GOD. 2017./2018.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **konobar (3.D)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1	ZAJEDNIČKI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Politika i gospodarstvo	2	64
3.	TZK	2	96
4.	Etika/Vjeronauk	1	32
1	POSEBNI STRUČNI DIO	8	256
5.	Strani jezik I	3	96
6.	Strani jezik II	3	64
7.	Gospodarska matematika	2	64
8.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	64
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	64
10.	Marketing u turizmu	1	32
11.	Ugostiteljsko posluživanje	6	192
12.	Poznavanje robe i prehrana	1	32
U K U P N O:		20	640
13.	Praktična nastava	8	256
S R O		1	32
S V E U K U P N O:		9	288
S V E U K U P N O II:			1184

NASTAVNI PLAN ZA I RAZRED ŠK. GOD. 2017./2018.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **kuhar (1.E)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1	ZAJEDNIČKI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Povijest	2	70
3.	TŽK	2	70
4.	Etika/Vjeronauk	1	35
1	POSEBNI STRUČNI DIO	8	280
5.	Strani jezik I	2	70
6.	Strani jezik II	2	70
7.	Gospodarska matematika	2	70
8.	Računalstvo	2	70
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	1	35
10.	Osnove turizma	2	70
11.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
12.	Kuharstvo	7	245
U K U P N O:		20	700
Praktična nastava		8	280
SRO		1	35
S V E U K U P N O:		37	1.295
Stručna praksa			182
S V E U K U P N O II:			1.477

NASTAVNI PLAN ZA II RAZRED ŠK. GOD. 2017./2018.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **kuhar (2.E)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1	ZAJEDNIČKI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	TZK	2	70
3.	Etika/Vjeronauk	1	35
1	POSEBNI STRUČNI DIO	6	210
5.	Strani jezik I	2	70
6.	Strani jezik II	2	70
7.	Gospodarska matematika	2	70
8.	Računalstvo	1	35
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	70
10.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	70
11.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
12.	Ugostiteljsko posluživanje	2	70
13.	Kuharstvo	7	245
U K U P N O:		22	770
	Praktična nastava	8	280
	SRO	1	35
S V E U K U P N O:		37	1.295
	Stručna praksa		182
S V E U K U P N O II:			1.477

NASTAVNI PLAN ZA III RAZRED ŠK. GOD. 2017./2018.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **kuhar 2/3 (3.E)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1	ZAJEDNIČKI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Politika i gospodarstvo	2	64
3.	TZK	2	64
4.	Etika/Vjeronauk	1	32
1	POSEBNI STRUČNI DIO	8	256
5.	Strani jezik I	2	64
6.	Strani jezik II	2	64
7.	Gospodarska matematika	2	64
8.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	64
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	64
11.	Poznavanje robe i prehrana	2	64
12.	Kuharstvo	8	256
U K U P N O:		20	640
Praktična nastava		8	256
SRO		1	32
S V E U K U P N O:		9	288
S V E U K U P N O II:			1184

NASTAVNI PLAN ZA I RAZRED ŠK. GOD. 2017./2018.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **slastičar 1/3 (1.D)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1	ZAJEDNIČKI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Povijest	2	70
3.	TŽK	2	70
4.	Etika/Vjeronauk	1	35
1	POSEBNI STRUČNI DIO	8	280
5.	Strani jezik I	2	70
6.	Strani jezik II	2	70
7.	Gospodarska matematika	2	70
8.	Računalstvo	2	70
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	1	35
10.	Osnove turizma	2	70
11.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
12.	Slastičarstvo	7	245
U K U P N O:		20	700
Praktična nastava		8	280
SRO		1	35
S V E U K U P N O:		37	1.295
Stručna praksa			182
S V E U K U P N O II:			1.477

NASTAVNI PLAN ZA II RAZRED ŠK. GOD. 2017./2018.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **slastičar - drugi razred**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1	ZAJEDNIČKI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	TZK	2	70
3.	Etika/Vjeronauk	1	35
1	POSEBNI STRUČNI DIO	6	210
5.	Strani jezik I	2	70
6.	Strani jezik II	2	70
7.	Gospodarska matematika	2	70
8.	Računalstvo	1	35
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	70
10.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	70
11.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
12.	Ugostiteljsko posluživanje	2	70
13.	Slastičarstvo	7	245
U K U P N O:		22	770
Praktična nastava		8	280
SRO		1	35
S V E U K U P N O:		37	1.295
Stručna praksa			182
S V E U K U P N O II:			1.477

NASTAVNI PLAN ZA III RAZRED ŠK. GOD. 2017./2018.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **slastičar 1/3 (3.E)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1	ZAJEDNIČKI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Politika i gospodarstvo	2	64
3.	TZK	2	64
4.	Etika/Vjeronauk	1	32
1	POSEBNI STRUČNI DIO	8	256
5.	Strani jezik I	2	64
6.	Strani jezik II	2	64
7.	Gospodarska matematika	2	64
8.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	64
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	64
11.	Poznavanje robe i prehrana	2	64
12.	Slastičarstvo	8	256
U K U P N O:		20	640
13.	Praktična nastava	8	256
	SRO	1	32
S V E U K U P N O:		9	288
S V E U K U P N O II:			1184

Učenici sa teškoćama 2017./2018.

U školskoj godinu 2017./2018. nastavu pohađaju i četrdeset i četiri (44) učenika sa teškoćama. Za 19 učenika sa teškoćama nastava će se izvoditi kroz individualizirani pristup, tj. način rada biti će usklađen sa djetetovim teškoćama. Za osmero (8) učenika sa teškoćama koji imaju razvojnih ili teškoća u učenju, te za iste imaju i rješenja Ureda državne uprave, procijenili smo da će biti potrebno izraditi prilagođene nastavne programe.

Učenici sa teškoćama raspoređeni su po razrednim odjelima u sljedećem broju:

Razredni odjel	Broj učenika	Broj učenika sa teškoćama
1.A	20	2
1.B	22	1
1.C	22	1
1.D	23	5
1.E	23	3
2.A	25	1
2.B	20	3
2.C	21	1
2.D	14	4
2.E	22	4
3.A	22	2
3.B	14	2
3.C	22	3
3.D	20	3
3.E	16	4
4.A	26	2
4.C	20	3
UKUPNO	352	44

Ukupno u svim razredima - 44 učenika sa teškoćama, od toga u prvim razredima - 12 učenika. Raspoređeni su po kategorijama teškoća na sljedeći način:

- Senzorna oštećenja i kronične zdravstvene teškoće - 16 učenik
- Poremećaji u ponašanju i oštećenje mentalnog zdravlja - 4 učenika
- Oštećenje jezično - govorne i glasovne komunikacije i specifične teškoće u učenju - 4 učenika
- Intelektualne teškoće - 18 učenika
- Više teškoća u psihofizičkom razvoju - 2 učenika

Predviđamo da će se prilagođeni nastavni programi izvoditi za 8 učenika i to iz sljedećih predmeta:

- 1.B - Nabavno poslovanje, Hrvatski jezik, Engleski jezik, Povijest, Vjeronauk, TZK, Matematika, Poslovanje prodavaonice, Poznavanje robe, Prodajna komunikacija, Kreativnost u poslovanju
- 1.D - Gospodarska matematika
- 2.D (2 učenika) - Hrvatski jezik, Gospodarska matematika
- 2.E - Hrvatski jezik, Gospodarska matematika
- 3.B - Matematika
- 3.E (2 učenice) - Hrvatski jezik, Francuski jezik, Gospodarska matematika, Engleski jezik, Povijest hrvatske kulturne baštine, Politika i gospodarstvo, Etika, Gospodarska matematika, Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća, Kuharstvo, Praktična nastava

5. C. POVJERENSTVA

ŠKOLSKI PROSUDBENI ODBOR

1. Damir Pleša - predsjednik
2. Dunja Stipić - zamjenik predsjednika
3. Franjo Kapučija - zapisničar
4. Melanija Hodalj
5. Lana Cvitak
6. Emanuel Cipurić
7. Jasenka Bartolac
8. Jasminka Brdar
9. Ivančica Dragičević
10. Ljerka Kambić
11. Nikola Perković
12. Tamara Trkulja
13. Mario Badovinac
14. Ljiljana Telen
15. Sonja Vukelić
16. Jelena Rimay
17. Igor Frketić
18. Draženka Stanišić
19. Irena Žgela
20. Milenko Rožić
21. Zdenka Tomljanović

ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO

1. Damir Pleša - predsjednik
2. Anita Klarić - ispitna koordinatorica
3. Tamara Trkulja - zamjenica ispitne koordinatorice
4. Ljiljana Telen
5. Ljerka Kambić
6. Berislav Jagušić
7. Katarina Škot

6. A. PLANovi RADA

RAVNATELJ

Redni broj	POSLOVI	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUP.
1.	Organizacija početka i nastavnog procesa tijekom nastavne godine	28	30	24	26	30	16	16	16	24	20	30	30	290
2.	Organizacija završetka školske godine	32	80	--	--	--	--	--	20	28	40	40	36	276
3.	Izrada planova i programa	42	40	--	--	--	--	18	--	--	22	22	16	160
4.	Godišnje izvješće o radu ustanove	10	--	--	--	--	--	10	--	--	--	--	--	20
5.	NV, RV, Ispitni odbor	--	2	16	12	4	8	12	6	4	14	--	2	80
6.	Rad u upravnim organima	4	2	2	--	8	4	4	4	4	4	4	--	40
7.	Odluke, rješenja, ugovori	40	2	12	16	16	24	2	8	4	8	8	--	140
8.	Pedagoška dokumentacija	2	2	8	8	16	10	26	24	44	26	14	--	180
9.	Praćenje rada djelatnika	--	4	10	8	--	10	6	6	--	--	--	--	44
10.	Mentorstvo	--	2	--	--	--	--	4	4	6	--	--	--	16
11.	Suradnja	2	4	28	14	12	16	8	12	20	2	4	2	124
12.	Kulturna i javna djelatnost	--	--	16	16	6	16	16	12	2	--	--	--	84
13.	Seminari i aktivni	4	4	16	16	8	16	24	16	16	4	--	--	124
14.	Stručno usavršavanje individualno	2	2	16	16	8	16	8	4	8	8	--	--	88
15.	Ostali poslovi (PROJEKTI i sl.)	2	2	20	20	4	24	6	4	8	4	6	2	102
U K U P N O :		168	176	168	152	112	160	160	136	168	152	128	88	1768

PLAN RADA KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

Zadaća školske knjižnice

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.

IFLA-in i UNESCO-v MANIFEST ZA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Zadaće i ciljevi školske knjižnice

Školska knjižnica sastavni je dio obrazovnog procesa.

Ciljevi školske knjižnice moraju biti jasno definirani, a nužno obuhvaćaju:

- razvijanje pismenosti
- razvijanje informacijske i informatičke pismenosti
- poučavanje
- učenje
- kulturu

Zadaće:

- potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom škole
- promicanjem trajnih čitateljskih navika i osvješćivanja ljepote umjetnosti
- omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija
- poticanje učenika da nauče i koriste vještina kojima će vrednovati i koristiti informacije
- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima, stavovima
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole
- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom, demokratskom društvu
- promicanje čitanja i korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici

Školski knjižničar svojim planom i programom rada te postavljenim zadaćama i ciljevima rada školske knjižnice, pridonosi zadaćama i ciljevima škole.

Školski knjižničar obavlja sljedeće poslove:

- analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu
- oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe
- razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu
- katalogizira i klasificira građu
- obavlja stručne poslove: barkodiranje, preuzimanje kataloških zapisa iz e-kataloga središnje knjižnice
- podučava korisnike kako koristiti knjižnicu
- podučava informacijskim znanjima i vještinama
- pomaže korisnicima pri korištenju knjižnične građe i informacijske tehnologije
- odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima

- promiče programe čitanja i kulturna događanja
- sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program
- sudjeluje u pripremi, provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti
- zalaže se da procjenjivanje knjižničnih usluga bude sastavni dio općeg školskog sustava procjenjivanja
- planira i provodi proračun
- osmišljava planiranje razvoja knjižnice

prema: Školska knjižnica-korak dalje /D. Kovačević, J. Lasić- Lazić, J. Lovrinčević, Zagreb: Zavod za informacijske studije Odsjeka za informacijske znanosti Filozofskog fakulteta: Altagama, 2004.

Slijedom navedenog:

Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju:

1. **ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** čiji se sadržaji ostvaruju kroz rad s manjom grupom učenika ili kroz individualni rad, a obuhvaća:

- edukaciju korisnika
 - timski rad
 - istraživačku grupu
 - izložbenu djelatnost
- upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u knjižnici
 - pomoć učenicima pri izboru literature za obradu tema i referata
 - pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora
 - pomoć u realizaciji određenih sati razredne zajednice
 - posudba lektire i stručne literature učenicima
 - služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja
 - savjeti maturantima u snalaženju u Gradskoj knjižnici
 - pomoć učenicima pri istraživačkom radu u knjižnici kod pisanja seminarskih radova, referata, završnih radova

2. **KULTURNU I JAVNU DJELATNOST** usmjerenu na predstavljanje škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materija, povezivanje s organizacijama i udrugama te organiziranje izložbi, predavanja i drugih školskih aktivnosti

- posjete kazališnim predstavama - Zorin dom –prema rasporedu Zorin doma
Zagreb- Gavella, HNK
- posjete izložbama – Karlovac- ZILIK, Galerija V. Karas
prema rasporedu muzeja, galerija

3. **STRUČNE KNJIŽNIČARSKE POSLOVE** koji se obavljaju kontinuirano tijekom cijele godine, a obuhvaćaju:

- pripremanje fonda (nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, plan nabave, izbor građe organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis, procjenjivanje fonda)
- obrada knjižnične građe (bibliografska obrada, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije, predmetna obrada)
- informacijska djelatnost (referentna zbirka, retrospektivna pretraživanja, organizacija i izrada profila za selektivnu diseminaciju, pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga, organizacija međuknjižnične posudbe)
- organizacija početka rada knjižnice u novoj školskoj godini
- organizacija poslova na kraju nastavne i školske godine obrada nove građe
- suradnja s profesorima svih stručnih aktiva radi kupnje novih udžbenika za potrebe nastave
- prisustvovanje sastancima stručnih aktiva
- popis udžbenika za novu školsku godinu
- informiranje profesora o novoj građi u knjižnici

4. PRIPREME, RAD U STRUČNIM TIJELIMA

5. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** koje pretpostavlja sudjelovanje u oblicima usavršavanja koje priređuje Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Županijsko stručno vijeće te Matična služba za školske knjižnice, aktivno sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih udruga, individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantne stručne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija
- aktivnosti se odvijaju prema potrebi, dogovoru i vremenici određenih nositelja aktivnosti

6. SURADNJA S RAVNATELJOM I RAČUNOVOĐOM ŠKOLE

- narudžba stručnih časopisa i ostale periodike za tekuću godinu
- suradnja s voditeljima stručnih aktiva radi nabave stručne literature u skladu s financijskim prilikama

GODIŠNJI PLAN:

KOLOVOZ – zaključivanje školske godine i priprema nove (revizija baze korisnika, dužnici)

RUJAN – pregled ponuda knjižara i izdavača, obavijesti o novim udžbenicima, popuna kataloga deziderata, suradnja s aktivima i popisi stručne literature, dogovor o lektiri.

Izrada iskaznica, edukacija učenika-korisnika prvih razreda (uloga školske knjižnice, načini korištenja građe i prostora, osnove UDK sustava, pravilnik)

- Natjecanje u kuhanju fiš paprikaša – nagrade učenicima
- Pano – informacije o knjižnici
- Tema: pregled lektire- u suradnji s profesorima hrvatskog jezika

LISTOPAD – pregled periodike, osmišljavanje školskih projekata i dogovor o mogućoj realizaciji

- pretraživanje izvora informacija iz struke- uz profesore stručnih predmeta
- 1. razredi- referentna zbirka
- Pano: Dan bijelog štapa (15. listopada)
- Javna i kulturna djelatnost: Međunarodni mjesec školskih knjižničara

STUDENI – računalna katalogizacija, uobičajeni referalni i informacijski poslovi

- sudjelovanje u Mjesecu hrvatske knjige u suradnji s Gradskom knjižnicom Ivan Goran Kovačić Karlovac
- Pano: Mjesec hrvatske knjige

PROSINAC – stručna i informacijska djelatnost, obnavljanje pretplate na periodiku, inventura knjižnice

Božić

Pano: Međunarodni dan volontera (5. 12.)

Dan prava čovjeka (10. 12.)

SIJEČANJ – priprema drugog polugodišta

VELJAČA – uobičajena stručna i informacijska djelatnost

Tema: svi naši govori, povodom Međunarodnog dana materinskog jezika (UNESCO) 21.2.

OŽUJAK – uobičajeni stručni i informacijski poslovi

Pano: Svjetski dan pripovijedanja (20. 3.)

TRAVANJ – stručni i informacijski poslovi

Tema: Svjetski dan Roma (8.4.) –knjižničar, prof. geografije, povijesti, hrvatskog

SVIBANJ- stručni i informacijski poslovi

- maturanti- vraćanje građe
- Tema: Muzeji, galerije.....u našem gradu – idemo?
- Povodom Međunarodnog dana muzeja, 18. 5.

LIPANJ- stručni i informacijski poslovi vezani uz završetak nastavne godine

- vraćanje građe i sređivanje iste

KNJIŽNIČAR

Marina Mendek

Plan rada pedagoga za šk. god. 2017./2018. prema području rada

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME	
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	Planiranje i programiranje osobnog rada Planiranje programiranje škole Pomoć nastavnicima u programiranju rada	100	8. i 9. mjesec
UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA I SURADNJA S NASTAVNICIMA	Pomoć pri programiranju rada stručnih aktiva s voditeljima aktiva Pomoć pri programiranju rada razrednih odjela Individualne konzultacija Rad s nastavnicima Rad s razrednicima Uvođenje pripravnika u rad Pedagoško-metodički uvid u nastavu	100 60	9. 10 11. 12. 1. 2. 3. 4.
	Predlaganje postupaka za rasterećenje učenika, osuvremenjivanje odgojno-obrazovnog procesa na R.V., N.V., sastancima Stručnih vijeća Praćenje provođenja nastave, pravilnika o ocjenjivanju	30	9. -5.
	Pomoć u rješavanju konfliktnih situacija i prevladavanje nastalih poteškoća s obzirom na potrebe učenika i nastavnika u suradnji s psihologom.	30	9.- 6.
	Koordinator GOO.	15	
RAD I SURADNJA S UČENICIM	Individualno savjetovanje učenika Ispitivanje uzroka neuspjeha pojedinca ili razrednih odjela	210	9.- 5.
	Pedagoške radionice na satu razrednog odjela - Kako učiti učinkovito za prve razredne odjele, Tko zapravo pobjeđuje 1a Ovisnosti – za druge razredne odjele Trgovina ljudima za treće razredne odjele Studirati ili se zaposliti za završne razrede	35	9.- 5.
	Otvoreni sat (35), pedagoške radionice Predavanja ili radionice u školi izvan, organizacija Knjižnici za mlade Sigurnost u prometu školsko natjecanje za završne razrede (5)	50	9.- 8.
	Suradnja s roditeljima na roditeljskim sastancima, savjetodavni rad Otvoreni sat – rješavanje problema vezanih za učenike	70	9. -8.

SURADNJA S RAVNATELJEM NA PLANIRANJU	Suradnja u provedbi projekta samovrednovanja Suradnja vezana za rad stručnih tijela	50	9. -8.
OSTVARIVANJE PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG POSTIGNUĆA POJEDINCA, RAZREDNOG ODJELA I ŠKOLE U CJELINI	Analize prolaznosti, uspjeha, odgojne analize, u razrednom odjelu tijekom školske godine KOORDINATOR SAMOVRIJEDNOVANJA ŠKOLE- PISANJE IZVJEŠĆA Rad u Vijeću učenika Rad u Stručnim vijećima, RV, NV, Kolegiju stručnih suradnika	60 90	9. -8. 6.- 8.
PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	Prikupljanje podataka za statističku obradu Briga o školskoj dokumentaciji (pregled razredne knjige: početak, polugodište i kraj nastavne godine)	70	9. -8.
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Stručno usavršavanje - osobno prema planu Seminari: AZOO i ASOO županijski aktivni pedagog, seminari u organizacije pedagoške komore	130	9. -8.
RAD I SURADNJA NA RAZVOJNO-PEDAGOŠKIM POSLOVIMA, AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA, PROJEKTI	PROJEKT SAMOVRJEDNOVANJA U ŠKOLI - KOORDINATOR	200	9.- 7.
SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA	Suradnja s HZZO - Centar za mlade Suradnja Službom školske medicine Suradnja s učeničkim domovima Suradnja s CZSR Suradnja s AZOO, ASOO Suradnja s CZO	100	9. - 8.
EVIDENTIRANJE I SAMOVRJEDNOVANJE	Očevidnik rada i evidencije	50	9. - 8.
PRIPREMA ZA ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	Priprema	318	9. - 8.
Radni sati		1768	
Godišnji odmor		240	
Praznici i blagdani		80	
Ukupno		2088	

Plan rada psihologa za školsku godinu 2017./2018.

Izvršitelj: Lana Cvitak

Zvanje: dipl. psiholog, prof.

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADACI	AKTIVNOSTI	VRIJEME
1. POSLOVI VEZANI UZ ORGANIZACIJU RADA ŠKOLE (90 sati)	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	- IZRADA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA PSIHOLOGA - DOGOVOR O TEMAMA KOJE PSIHOLOG OBRAĐUJE NA SATOVIMA RAZREDNOG ODJELA	9.MJESEC 8., 9. MJESEC TIJEKOM GODINE
	PRIPREMA PREDAVANJA I IZRADA PISANIH MATERIJALA	- PRIPREMA PISANIH MATERIJALA ZA AKTIV DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA - PRIPREMA PISANIH MATERIJALA VEZANO UZ UČENIKE SA POSEBNIM POTREBAMA	- 9., 10. I 11. MJESEC
	SUDJELOVANJE U PROJEKTU SAMOVREDNOVANJA	- SASTANCI TIMA ZA KVALITETU - PROVEDBA PLANA	- TIJEKOM GODINE
2. ZAŠTITA MENTALNOG ZDRAVLJA UČENIKA I POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA (584 sati)	RAD SA UČENICIMA	- preventivni rad *pomoć pri adaptaciji emocionalno nestabilnijih učenika u razrednoj zajednici (1. razredi) *otkrivanje faktora rizika za zdravo odrastanje u obiteljskoj, školskoj i društvenoj zajednici (nasilje u obitelji, emocionalni problemi, ovisnost, školski neuspjeh i ostalo)	-9.,10. MJESEC

		*provođenje i praćenje programa za prevenciju nasilja i ovisnosti *VRŠNJAČKA POMOĆ instruiranje zainteresiranih i adekvatno motiviranih učenika za pomoć svojim kolegama koji imaju problema sa prilagodbom ili manje emocionalne poteškoće - savjetodavni rad *individualno savjetovanje učenika sa osobnim, školskim i obiteljskim problemima - praćenje učenika * 1. razreda * sa kroničnim bolestima i smetnjama u razvoju	- TIJEKOM GODINE - TIJEKOM GODINE - TIJEKOM GODINE
	SURADNJA SA NASTAVNICIMA	* pomoć u oblikovanju pristupa nastavnika prema učenicima sa određenim smetnjama kroz ind. rad i u oblikovanju IOOP * savjetodavni rad o specifičnostima adolescentskog razvoja i dogovor o tretmanu pojedinih učenika ili razrednih odjela * pomoć u rješavanju konfliktnih situacija na relaciji nastavnik – učenik ili nastavnik - roditelj	- TIJEKOM GODINE - TIJEKOM GODINE
	SURADNJA SA RAZLIČITIM INSTITUCIJAMA	* suradnja sa CZSS, HZZZ, bolničkim psiholozima i psihijatrima, Sudom; te sugeriranje mogućih rješenja nepovoljnih zdravstvenih i obiteljskih situacija	- TIJEKOM GODINE

		* informiranje od strane HZZZ o učenicima sa posebnim potrebama; u suradnji sa pedagogom	
	RAD SA RODITELJIMA	* savjetovanje roditelja o načinima adekvatnijih pristupa rješavanja obiteljsko – odnosnih problema * pomoć u uspostavljanju kontakta sa vanjskim institucijama	- TIJEKOM GODINE
3. UNAPREĐIVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA (80 sati)	PODIZANJE KVALITETE ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA	* sudjelovanje u radu Aktiva humanističke grupe predmeta * podrška i pomoć razrednicima u donošenju odgojnih mjera	- TIJEKOM GODINE - TIJEKOM GODINE
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE (80 sati)	INDIVIDUALNO	* praćenje literature, periodike, stručnih časopisa	- TIJEKOM GODINE
	KOLEKTIVNO	* stručni seminari u organizaciji MZOŠ, AZOO, HZZZ	- TIJEKOM GODINE
5. OSTALI POSLOVI (50 sati)		* rad u stručnim tijelima škole (RV i NV) i izvan škole * rad u stručnim povjerenstvima	- TIJEKOM GODINE

Radni sati godišnje:884

Praznici i blagdani: 40

Godišnji odmor: 120

UKUPNO: 1044

PLAN RADA SATNIČARA ZA ŠK. GOD. 2017./2018.

• Raspored smjena, učionica i praktične nastave	5 sati
• Raspored sati A i B smjene	70 sati
• Izmjene i dopune rasporeda u tijeku šk. god.	10 sati
• Raspored sati – drugo polugodište	10 sati
• Raspored sati – nakon završene nastave za maturante	20 sati
• Zamjene i vođenje knjige evidencije	35 sati
• Dežurstva profesora	5 sati
• Praćenje realizacije sati	5 sati
• Raspored predmetnih i razrednih ispita	5 sati
• Raspored popravnih ispita	5 sati
• Raspored završnih i pomoćničkih ispita	5 sati

UKUPNO : 175 sati

POSLOVI TAJNIKA U SREDNJOŠKOLSKOJ USTANOVI:

	God. sati
- izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja, odluke	280
- provodi i tumači pravne propise školske ustanove	30
- poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar	80
- obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja	200
- unos podataka u Registar javnih službenika i e-maticu (djelatnici)	100
- koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem	50
- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju za Školski odbor	150
- surađuje i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave	200
- nabavlja pedagošku dokumentaciju i potrošni materijal	50
- izrađuje plan godišnjih odmora	50
- izrada duplikata svjedodžbi i uvjerenja o završenom obrazovanju,	150
- poslovi urudžbiranja, razvrstavanja i otpreme pošte, prijava popravaka, predmetnih i razrednih ispita, završnog rada	250
- arhivski poslovi	100
- obavlja i ostale administrativne poslove kao i poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa školske ustanove	78

Ukupno: 1768

Praznici: 80

Godišnji odmor: 240

Sveukupno: 2088

POSLOVI VODITELJA RAČUNOVODSTVA

	God. sati
- organizira i vodi računovodstvo škole	210
- izrađuje financijske planove po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršenje	150
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima	770
- sastavlja godišnje i periodične te financijske te statističke izvještaje	208
- priprema operativne izvještaje i analize za školski odbor i ravnatelja škole, jedinice lokalne i područne samouprave	50
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis	150
- kontrolira obračune i isplate putnih naloga	50
- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove, koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa ustanove	180

Ukupno: 1768

Praznici: 80

Godišnji odmor: 240

Sveukupno: 2088

POSLOVI RAČUNOVODSTVENOG RADNIKA

	God. sati
- računovodstveni radnik radi obračun i isplatu plaća i ostalih naknada radnika	400
- obračun i isplata ugovora o djelu	65
- izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu potrebnih financijskih sredstava nadležnom Ministarstvu i uredu državne prave (prijevoz djelatnika, energenti, nastavni materijal...)	80
- izrada mjesečnih i godišnjih izvješća i potvrda iz područja plaća i naknade plaća	90
- vođenje poreznih kartica zaposlenika, ispostavljanje godišnjih IP obrazaca	45
- evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture	170
- radi blagajničke poslove (evidentira uplate i isplate gotovog novca, podizanje i polog gotovog novca, vođenje blagajničkog dnevnika)	240
- ispostavlja, kontrolira i vrši obračun putnih naloga	95
- obavlja ostale financijske poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa ustanove	140
- izdavanje potvrda učenicima	100
- poslovi vezani za prijevoz učenika	83
- obračun doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje učenika na praksi i prijava tiskarnice HZZO	100
- vođenje i izdavanje podataka prema nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave	80
- praćenje zakonskih propisa	40
- obavlja i ostale poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa školske ustanove	40

Ukupno: 1768

Praznici: 80

Godišnji odmor: 240

Sveukupno: 2088

Poslovi spremačice:

Poslovi održavanja i čišćenja u školi, školskim kabinetima i praktikumima su:

- čišćenje i održavanje prilaza i ulaza
- čišćenje i održavanje sanitarnih čvorova
- vođenje evidencije čišćenja
- čišćenje školskih učionica, hodnika, stubišta
- čišćenje školskih kabineta i praktikuma
- održavanje čistoće prozora i ostalih staklenih površina
- brisanje prašine sa svih površina
- čišćenje i održavanje vrata, namještaja, tepiha
- čišćenje i održavanje vanjskih prostora
- održavanje zelenila i cvijeća u školi
- dežuranje u hodnicima za vrijeme nastave i odmora
- nadzor ulaska i izlaska učenika u/iz prostorija škole
- gašenje svjetla u prostorijama
- zatvaranje prozora i ulaznih vrata
- aktiviranje alarmnog sustava i zaključavanje školskih prostorija
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika

Ukupno: 1768

Praznici: 80

Godišnji odmor: 240

Sveukupno: 2088

Poslovi domara-kotlovnika:

- obilazak školskih objekata radi uočavanja oštećenja
- pregled i briga o ispravnosti kompletnog sustava instalacija centralnog grijanja
- zagrijavanje objekata
- kontrola i održavanje elektroinstalacija, vodovodnih instalacija i kanalizacije
- briga o protupožarnim instalacijama i hidrantima
- održavanje školskog inventara u ispravnom stanju
- održavanje i popravak stolarije
- staklarski poslovi
- bojanje zidova i lijepljenje pločica
- popravci stare i izrada nove opreme
- utvrđivanje potrebe za nabavu repromaterijala
- košnja trave i uređivanje zelenih površina u školskom dvorištu
- čišćenje snijega na prilazima školi i u školskom dvorištu
- cjelokupno održavanje školskih objekata i okoliša
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja ili tajnika

Ukupno: 1768

Praznici: 80

Godišnji odmor: 240

Sveukupno: 2088

6. F. NASTAVNIČKO VIJEĆE

TEME (POSLOVI)	NOSITELJ TEME	VRIJEME REALIZACIJE
1. Organizacija nastave i nastavnog procesa	- ravnatelj, pedagog, stručni aktiv, satničar	VIII.-IX. 2018.
2. Zadaće i posebna zaduženja djelatnika	- ravnatelj, stručni aktiv	VIII.-IX. 2018.
3. Kalendar rada (4)	- ravnatelj	do 1.9.2017.
4. Program i plan rada škole Izvešće o radu, Kurikulum	- ravnatelj, pedagog, knjižničar, satničar, aktiv	IX. 2017.
5. Izvedbeni programi	- stručni aktiv	IX. 2017.
6. Analiza tijeka, metoda i oblika nastavnog procesa	- ravnatelj, pedagog, stručni aktiv	kontinuirano 2017./2018.
7. Raščlamba uspjeha, odgojni problemi, rezultati i rješenja	- pedagog, ravnatelj, psiholog	kontinuirano 2017./2018.
8. Izvešća sa seminara i tima za kvalitetu	- voditelji aktiva	kontinuirano 2017./2018.
9. Zamolbe	- ravnatelj, pedagog, psiholog	kontinuirano 2017./2018.
10. Problemi učenika s teškoćama	- pedagog, psiholog	kontinuirano 2017./2018.
11. Izricanje pedagoških mjera	- razrednik, pedagog	kontinuirano 2017./2018.
12. Samovrednovanje	- razrednik, pedagog	kontinuirano 2017./2018.

Sjednice planirane u Kalendaru rada za šk. god 2017./2018.

Plan upisa u I. razrede šk. god. 2018./2019. - 5 razreda

- 1 razred - Komercijalist;
- 1 razred - Prodavač;
- 1 razred - Turističko-hotelijerski komercijalist;
- 1 razred - Konobar/Slastičar (16/8);
- 1 razred - Kuhar.

Upisno povjerenstvo:

1. Damir Pleša
2. Tamara Trkulja
3. Lana Bežan

6. G. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJI
Razmatranje i usvajanje plana RV Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti Vrijeme rada izvannastavnih aktivnosti Imenovanje učenika u Vijeće učenika, Imenovanje roditelja u Vijeće roditelja	RUJAN 2017.	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG VODITELJ SLOBODNIH AKTIVNOSTI
Pedagoške mjere Razmatranje i utvrđivanje učenika s teškoćama u učenju, ponašanju, učenika sa zdravstvenim i socijalnim teškoćama	KONTINUIRANO	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG PSIHOLOG
Analiza prolaznosti i izostanaka na prvom kvartalu Pedagoške mjere	LISTOPAD 2017.	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG
Mjere za poboljšanje uspjeha i smanjenje izostanaka	STUDENI 2017.	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG, PSIHOLOG
Analiza rada i uspjeha na kraju prvog polugodišta Pedagoške mjere	PROSINAC 2017.	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG
Analiza prolaznosti i izostanaka na trećem kvartalu Pedagoške mjere	OŽUJAK 2018.	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG
Analiza rada i uspjeha na kraju nastavne godine za završne razrede Pedagoške mjere	SVIBANJ 2018.	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG
Analiza rada i uspjeha na kraju nastavne godine I., II., III. razrede Pedagoške mjere	LIPANJ 2018.	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG
Analiza rada i uspjeha na kraju nastavne godine I., II., III. razred Pedagoške mjere	KOLOVOZ 2018.	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG

6. H. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA U RAZREDNOM ODJELU

RUJAN 2017.

1. Upoznavanje s Kućnim redom, Statutom škole, Pravilnicima o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama, izbor razrednog rukovodstva (nositelj: razrednik).
2. Radna disciplina, red i čistoća, čuvanje školske imovine (nositelj: razrednik)
3. Prava i dužnosti učenika (nositelj: razrednik)
4. Kako učiti učinkovitije (nositelj: pedagog)

LISTOPAD 2017.

5. Moje školske brige (nositelj: učenici)
6. Kako učinkovito učiti (nositelj: razrednik-pedagog I. razred)
7. Nasilje u školi i rješavanje sukoba (nositelj: razrednik, pedagog, psiholog)
8. Kulturno ophođenje i ponašanje učenika na različitim mjestima (nositelj: razrednik)

STUDENI 2017.

9. Raščlamba uspjeha na 1. kvartalu (nositelj: razrednik)
10. Slobodno vrijeme i kako ga kvalitetno provoditi (nositelj: učenici)
11. Prevencija ovisnosti, pedagoška radionica (nositelj: pedagog II. razred, razrednik)
12. Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovora (nositelj: razrednik)

PROSINAC 2017.

13. Problemi današnjice - uz Dan borbe protiv AIDS-a (nositelj: razrednik)
14. Aktualnosti - o uspjehu, disciplini, redovitom pohađanju nastave (nositelj: razrednik)
15. Božić - blagdan obitelji (nositelj: učenici)

SIJEČANJ 2018.

16. Umijeće komuniciranja (nositelj: razrednik)
17. Zdrava prehrana (nositelj: razrednik)
18. Moj najdraži sport (nositelj: učenici)

VELJAČA 2018.

19. Život - najdragocjeniji dar (uz Međunarodni dan života) (nositelj: razrednik)
20. Valentinovo - zaljubljenost i ljubav (nositelj: učenici)
21. Govorimo hrvatski - uz Međunarodni dan materinskog jezika (nositelj: knjižničar)
22. Razlike su naše bogatstvo (nositelj: razrednik)

OŽUJAK 2018.

23. Međunarodni dan žena (nositelj: učenici)
24. Opasnosti ovisnosti i kako se boriti protiv ovisnosti (nositelj: razr., pedagog. i psiholog)
25. Trgovina ljudima (nositelj: pedagog - II. i III. raz. - priprema za maturavno putovanje)
26. Uskrs - najveći kršćanski blagdan (nositelj: učenici)

TRAVANJ 2018.

27. Analiza uspjeha razrednog odjela na 3. kvartalu (nositelj: razrednik)
28. Pošten rad i izrabljivanje drugih (nositelj: razrednik, pedagog)
29. Dan planeta Zemlje (nositelj: učenici)

SVIBANJ 2018.

- 30. Radionica: Ljestvica vrijednosti (nositelj: razrednik)
- 31. Eko navike (nositelj: učenici)
- 32. Upoznajmo naš grad i kulturne znamenitosti grada (nositelj: razrednik i učenici)
- 33. Promocija škole (nositelj: učenici, nastavnici, pedagog, ravnatelj, knjižničar)

LIPANJ 2018.

- 34. Aktualnosti (nositelj: razrednik)
- 35. Kraj školske godine (nositelj: razrednik)

NOSITELJI AKTIVNOSTI: Razrednik, pedagog, učenici, vanjski suradnik-predavač, knjižničar, psiholog

Zdravstveni odgoj

1. RAZRED

- **Živjeti zdravo**
- Prehrambeni stilovi
- Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo
- Vrijednosti izbora životnog stila
- **Prevenција nasilničkog ponašanja**
- Prevenција nasilja u različitim okolnostima
- Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini
- **Prevenција ovisnosti**
- Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu
- Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje
- te profesionalni razvoj i karijeru
- **Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje**
- Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje,
- Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje,
- Komuniciranje u vezi
- Medijski prikaz spolnosti

2. RAZRED

- **Živjeti zdravo**
- Dodaci prehrani
- Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava
- po mentalno zdravlje
- Kako koristim slobodno vrijeme?
- **Prevenција nasilničkog ponašanja**
- Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini
- Kultura škole
- **Prevenција ovisnosti**
- Kockanje i klađenje adolescenata i mladih – rizici i šanse
- Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti, I.
- Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti,
- **Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje**
- Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje,
- Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje
- Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama, I.
- Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama, II.

3. RAZRED

- **Živjeti zdravo**
- Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora
- Donošenje životnih odluka u različitim životnom situacijama
- Planiranje budućnosti
- **Prevenција nasilničkog ponašanja**
- Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja
- u različitim okolnostima – u vezi, sportu
- Neprimjerene pojavnosti
- **Prevenција ovisnosti**
- Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i
- profesionalni život te karijeru Prevenција rizičnih ponašanja – maturalno putovanje
- **Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje**
- Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, V
- Brak, roditeljstvo i obitelj
- Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava
- Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina, I.
- Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina, II.

- 4. RAZRED
- **Živjeti zdravo**
- Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija
- (oglašavanje i marketing)
- Višedimenzionalni model zdravlja

Gradanski odgoj i obrazovanje

Sadržaji Građanskog odgoja i obrazovanja će se provoditi sukladno odluci Ministarstva znanosti i obrazovanja o programu i načinu provođenja sadržaja Građanskog odgoja za srednje škole u Republici Hrvatskoj, a prema Školskom izvedbenom programu međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja Trgovačko-ugostiteljske škole Karlovac.

Raspodjela satnice Građanskog odgoja i obrazovanja po razrednim odjelima:

Obrazovni sektor: EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

Zanimanje: **komercijalist (1.A)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati GOO
1.	Hrvatski jezik	3	2
2.	Strani jezik I	3	2
3.	Povijest	2	2
4.	Zemljopis	2	1
5.	TZK	2	1
6.	Politika i gospodarstvo	2	2
7.	Vjeronauk/etika	1	1/1
8.	Matematika	3	1
9.	Izborni sadržaji: Strani jezik 2	2	1
10.	Poznavanje robe	3	1
11.	Poslovne komunikacije	2	2
12.	Informatika	2	1
13.	Trgovinsko poslovanje	2	1
14.	Računovodstvo	2	1
15.	Strukovne vježbe	2	1
16.	Stručna praksa		
U K U P N O:		33	20
SRO		1	5
S V E U K U P N O:		34	25
IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI - OPIS:			10

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **komercijalist (2.A)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati GOO
1.	Hrvatski jezik	3	2
2.	Strani jezik I	3	2
3.	Povijest	2	2
4.	Zemljopis	2	2
5.	TZK	2	1
6.	Vjeronauk/etika	1	1/1
7.	Matematika	3	1
8.	Izborni sadržaji: Strani jezik 2	2	2
9.	Poznavanje robe	3	1
10.	Poslovne komunikacije	2	2
11.	Informatika	2	1
12.	Trgovinsko poslovanje	3	1
13.	Računovodstvo	2	1
14.	Strukovne vježbe	2	1
15.	Stručna praksa		
U K U P N O:		32	20
SRO		1	5
S V E U K U P N O:		33	25
IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI - OPIS:			10

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA
ADMINISTRACIJA**
Zanimanje: **komercijalist (3.A)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati GOO
1.	Hrvatski jezik	3	2
2.	Strani jezik I	3	2
3.	TZK	2	1
4.	Vjeronauk/etika	1	1/1
5.	Matematika	3	1
6.	Izborni sadržaji: Strani jezik 2	2	2
7.	Poznavanje robe	3	1
8.	Poslovne komunikacije	2	2
9.	Informatika	2	1
10.	Trgovinsko poslovanje	3	1
11.	Računovodstvo	2	1
12.	Poduzetništvo	2	2
13.	Osnove trgovačkog prava	2	2
14.	Strukovne vježbe	2	1
15.	Stručna praksa		
U K U P N O:		32	20
S R O		1	5
S V E U K U P N O:		33	25
IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI - OPIS:			10

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **komercijalist (4.A)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati GOO
1.	Hrvatski jezik	3	2
2.	Strani jezik I	3	2
3.	TZK	2	1
4.	Vjeronauk/etika	1	1/1
5.	Matematika	2	1
6.	Izborni sadržaji: Strani jezik 2	2	2
7.	Poznavanje robe	2	1
8.	Poslovne komunikacije	2	2
9.	Poduzetništvo	3	2
10.	Psihologija prodaje	2	2
11.	Marketing	3	1
12.	Transport, špedicija i osiguranje	2	1
13.	Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	3	1
14.	Strukovne vježbe	2	1
15.	Stručna praksa		
U K U P N O:		32	20
S R O		1	5
S V E U K U P N O:		33	25
IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI - OPIS:			10

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **prodavač (1.B)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati GOO
A.	ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	2
2.	Strani jezik	2	2
3.	Povijest	2	2
4.	Vjeronauk/Etika	1	2/2
5.	TZK	2	1
6.	Matematika	2	1
U K U P N O:		12	
B. B1	POSEBNI STRUKOVNI DIO STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI		
7.	Nabavno poslovanje	4	1
8.	Poslovanje prodavaonice	1	1
9.	Poznavanje robe	3	2
10.	Prodajna komunikacija	2	4
UKUPNO:		10	
	IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI		
11.	Kreativnost u poslovanju	2	2
B.2.	PRAKTIČNA NASTAVA		
12.	Praktična nastava	4	
S V E U K U P N O:		28	20
SRO		1	5
		29	25
IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI - OPIS:			10

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **prodavač (2.B)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati GOO
A.	ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	3
2.	Strani jezik	2	2
3.	Geografija	2	2
4.	Vjeronauk/Etika	1	2/2
7	TZK	2	1
6.	Matematika	2	1
7.	Osnove informatike	2	1
U K U P N O:		14	
B. B1	POSEBNI STRUKOVNI DIO STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI		
7.	Poznavanje robe	3	2
8.	Prodajno poslovanje	3	1
9.	Osnove marketinga	2	2
U K U P N O:		8	
	IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI		
10.	Prezentacijske vještine	2	3
B.2. PRAKTIČNA NASTAVA			
12.	Praktična nastava	7	
S V E U K U P N O:		31	20
SRO		1	5
		32	25
IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI - OPIS:			10

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **prodavač (3.B)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati GOO
A.	ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	2
2.	Strani jezik	2	2
3.	Vjeronauk/Etika	1	2/2
4.	Politika i gospodarstvo	2	4
5.	TZK	2	1
6.	Matematika	2	1
U K U P N O:		12	
B. B1	POSEBNI STRUKOVNI DIO STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI		
7.	Poznavanje robe	2	2
8.	Poslovna dokumentacija	1	2
9.	Ponašanje potrošača	1	2
U K U P N O:		4	
	IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI		
10.	Odnosi s kupcima	2	2
B.2.	PRAKTIČNA NASTAVA		
11.	Praktična nastava	14	
S V E U K U P N O:		32	20
SRO		1	5
		32	25
IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI - OPIS:			10

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **turističko-hotelijski komercijalist (1.C)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati GOO
1.	Hrvatski jezik	3	2
2.	Povijest	2	2
3.	TZK	2	1
4.	Etika/Vjeronauk	1	1/1
5.	Strani jezik I	3	2
6.	Strani jezik II	3	2
7.	Gospodarska matematika	3	1
8.	Računalstvo	2	1
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	1
10.	Poslovno dopisivanje	1	1
11.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugos.	2	1
12.	Osnove turizma	2	1
13.	Poznavanje robe i prehrana	2	2
14.	Ugostiteljsko posluživanje	2	1
15.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	3	1
U K U P N O:		33	20
Praktična nastava		3	
SRO		1	5
S V E U K U P N O:		37	25
Stručna praksa			
S V E U K U P N O II:			
IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI - OPIS:			10

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **turističko-hotelijski komercijalist (2.C)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati GOO
1.	Hrvatski jezik	3	2
2.	Povijest	2	2
3.	TZK	2	1
4.	Etika/Vjeronauk	1	1/1
5.	Strani jezik I	3	2
6.	Strani jezik II	3	2
7.	Gospodarska matematika	3	1
8.	Računalstvo	2	1
9.	Gospodarsko pravo	2	3
10.	Poslovno dopisivanje	1	1
11.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugos.	2	1
12.	Poznavanje robe i prehrana	2	1
13.	Ugostiteljsko posluživanje	3	1
14.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	4	1
U K U P N O I:		33	20
SRO		1	5
U K U P N O II:		34	25
15.	Praktična nastava	3	
U K U P N O III:		37	
Stručna praksa			
S V E U K U P N O :			
IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI - OPIS:			10

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **turističko-hotelijski komercijalist (3.C)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati GOO
1.	Hrvatski jezik	3	2
2.	Politika i gospodarstvo	2	3
3.	TZK	2	1
4.	Etika/Vjeronauk	1	1/1
5.	Strani jezik I	3	2
6.	Strani jezik II	2	2
7.	Gospodarska matematika	2	1
8.	Poslovna psihologija s komunikacijom	2	1
9.	Turistički zemljopis	1	1
10.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	1
11.	Statistika	2	1
12.	Knjigovodstvo	2	1
13.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugos.	2	1
14.	Ugostiteljsko posluživanje	3	1
15.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	4	1
U K U P N O I:		33	20
SRO		1	5
U K U P N O II:		34	
16.	Praktična nastava	3	
U K U P N O III:		37	25
Stručna praksa			
S V E U K U P N O :			
IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI - OPIS:			10

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **turističko-hotelijski komercijalist (4.C)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati GOO
1.	Hrvatski jezik	3	3
2.	TZK	2	1
3.	Etika/Vjeronauk	1	1/1
4.	Strani jezik I	3	2
5.	Strani jezik II	2	2
6.	Gospodarska matematika	2	1
7.	Turistički zemljopis	1	2
8.	Računovodstvo i kontrola	2	1
9.	Knjigovodstvo	2	1
10.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugost.	2	1
11.	Promet i putničke agencije	2	1
12.	Marketing u turizmu	2	1
13.	Recepcijsko poslovanje	2	1
14.	Ugostiteljsko posluživanje	3	1
15.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	4	1
U K U P N O I:		33	20
16.	Praktična nastava	3	
SRO		1	5
U K U P N O III:		37	25
IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI - OPIS:			10

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **konobar, slastičar (1.D)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati GOO
ZAJEDNIČKI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	3
2.	Povijest	2	3
3.	TZK	2	1
4.	Etika/Vjeronauk	1	2/2
POSEBNI STRUČNI DIO		8	
5.	Strani jezik I	3/2	2/2
6.	Strani jezik II	2	2/2
7.	Gospodarska matematika	2	1
8.	Računalstvo	2	1
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	2/1	1/1
10.	Osnove turizma	2	2
11.	Ugostiteljsko posluživanje/Slastičarstvo	5/7	1/1
12.	Poznavanje robe i prehrana	2	1/1
U K U P N O:		20	20
Praktična nastava		8	
SRO		1	5
S V E U K U P N O:		37	25
Stručna praksa			
S V E U K U P N O II:			
IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI - OPIS:			10

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **konobar (2.D)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati GOO
ZAJEDNIČKI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	3
2.	TZK	2	1
3.	Etika/Vjeronauk	1	2/2
POSEBNI STRUČNI DIO			
5.	Strani jezik I	3	2
6.	Strani jezik II	2	2
7.	Gospodarska matematika	2	1
8.	Računalstvo	1	1
9.	Poslovna psihologija i komunikacija	2	2
10.	Turistička Geografija Hrvatske	2	2
11.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	1
12.	Kuharstvo	2	1
11.	Ugostiteljsko posluživanje	5	1
12.	Poznavanje robe i prehrana	1	1
U K U P N O:		22	20
Praktična nastava		8	
SRO		1	5
S V E U K U P N O:		37	25
Stručna praksa			
S V E U K U P N O II:			
IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI - OPIS:			10

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **konobar (3.D)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati GOO
ZAJEDNIČKI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	3
2.	Politika i gospodarstvo	2	4
3.	TZK	2	1
4.	Etika/Vjeronauk	1	1/1
POSEBNI STRUČNI DIO			
5.	Strani jezik I	3	2
6.	Strani jezik II	3	2
7.	Gospodarska matematika	2	1
8.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	1
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	1
10.	Marketing u turizmu	1	2
11.	Ugostiteljsko posluživanje	6	1
12.	Poznavanje robe i prehrana	1	1
U K U P N O:		20	20
13.	Praktična nastava	8	
S R O		1	5
S V E U K U P N O:		9	25
S V E U K U P N O II:			
IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI - OPIS:			10

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **kuhar (1.E)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati GOO
	ZAJEDNIČKI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	3
2.	Povijest	2	3
3.	TŽK	2	1
4.	Etika/Vjeronauk	1	1/1
	POSEBNI STRUČNI DIO	8	
5.	Strani jezik I	2	2
6.	Strani jezik II	2	2
7.	Gospodarska matematika	2	1
8.	Računalstvo	2	2
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	1	1
10.	Osnove turizma	2	2
11.	Poznavanje robe i prehrana	2	1
12.	Kuharstvo	7	1/1
U K U P N O:		20	20
	Praktična nastava	8	
	SRO	1	5
S V E U K U P N O:		37	25
	Stručna praksa		
S V E U K U P N O II:			
IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI - OPIS:			10

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **kuhar (2.E)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati GOO
	ZAJEDNIČKI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	3
2.	TZK	2	1
3.	Etika/Vjeronauk	1	2/2
	POSEBNI STRUČNI DIO	6	
5.	Strani jezik I	2	2
6.	Strani jezik II	2	2
7.	Gospodarska matematika	2	2
8.	Računalstvo	1	1
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	2
10.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	2
11.	Poznavanje robe i prehrana	2	1
12.	Ugostiteljsko posluživanje	2	1
13.	Kuharstvo/Slastičarstvo	7	1/1
U K U P N O:		22	20
	Praktična nastava	8	
	SRO	1	5
S V E U K U P N O:		37	25
	Stručna praksa		
S V E U K U P N O II:			
IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI - OPIS:			10

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **kuhar, slastičar (3.E)**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati GOO
	ZAJEDNIČKI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	3
2.	Politika i gospodarstvo	2	5
3.	TŽK	2	1
4.	Etika/Vjeronauk	1	2/2
	POSEBNI STRUČNI DIO	8	
5.	Strani jezik I	2	2
6.	Strani jezik II	2	2
7.	Gospodarska matematika	2	1
8.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	1
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	1
11.	Poznavanje robe i prehrana	2	1
12.	Kuharstvo/Slastičarstvo	8	1/1
U K U P N O:		20	20
	Praktična nastava	8	
	SRO	1	5
S V E U K U P N O:		9	25
S V E U K U P N O II:			
IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI - OPIS:			10

6. I. POPIS POSLOVA IZVAN RADA U ODJELU

I. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

- vođenje pedagoške dokumentacije, e-Matica, VETIS
- upis učenika matičnu knjigu
- evidencija održanih nastavnih sati i izostanaka učenika
- pisanje zapisnika: s roditeljskih sastanaka, sjednica Razrednog vijeća i Nastavničkog vijeća nakon kvartalnih sjednica i polugodišta
- vođenje e-Dnevnika

II. SJEDNICE I SASTANCI

RAZREDNO VIJEĆE:

- 10.11.2017.
- 27.12.2017.
- 06.04.2018.
- 25.05.2018.
- 20.06.2018.
- 12.07.2018.

NASTAVNIČKO VIJEĆE:

- 27.09.2017.
- 17.11.2017.
- 27.12.2017.
- 16.01.2018.
- 07.03.2018.
- 11.04.2018.
- 25.05.2018.
- 20.06.2018.
- 12.07.2018.
- 31.08.2018.

III. RAD S RODITELJIMA

PRIPREME I ODRŽAVANJE RODITELJSKIH SASTANAKA

- I. Roditeljski sastanak do 15.09. za prve, a do 31.10.2017. za ostale razrede
- II. Roditeljski sastanak do 9.02.2018.
- III. Roditeljski sastanak do 13.04. za završne, a do 25.05.2018. za ostale razrede
- **PISMENO I USMENO INFORMIRANJE RODITELJA**
- **INDIVIDUALNI RAZGOVORI S RODITELJIMA (SATOVI INFORMACIJA ZA RODITELJE)**

IV. SURADNJA S:

- predmetnim nastavnicima
- pedagogom
- psihologom
- ravnateljem
- zdravstvenim i socijalnim radnicima

V. PISANJE IZVJEŠĆA:

- za polugodište i nakon polugodišta
- na kraju nastavne godine (svjedodžbe, završne svjedodžbe, zapisnici s mature)
- vođenje matične knjige
- vođenje e-matice

6. J. ŠKOLSKI ODBOR

1. Školski odbor broji 7 članova. Članove imenuje i razrješava:

- osnivač - 3 člana samostalno - Sanja Sila
 - Sandra Jurić
 - Tomislav Šćulac
- Nastavničko vijeće - 2 člana - Sonja Vukelić - predsjednica
 - Igor Frketić
- Radničko vijeće - 1 član - Zdravko Torbica - zamjenik predsjednika
- Vijeće roditelja - 1 član - Suzana Lucić

MJESEC - POSLOVI

VIII./IX. - prethodne suglasnosti- radni odnosi

- školski kurikulum
- godišnje izvješće o radu škole
- godišnji plan i program rada škole
- izmjene i dopune statuta (po potrebi)

X. / XI. - donošenje izmjena pravilnika i dr.

- rebalansi
- Etički kodeks, Kućni red

XII. - financijski plan za 2018. god.

- plan nabava za 2018. god.
- rebalansi

II. - financijsko izvješće

- odluka o otpisu
- rebalans
- usklađivanje i donošenje akata

IV./ V. - po potrebi - poslovi po zakonu i statutu

VII. - polugodišnji obračun

- rebalansi

Žalbe, prijedlozi, mišljenja i ostali poslovi po zakonu i Statutu kroz cijelu godinu.

6. K. VIJEĆE RODITELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

ČLANOVI: 1.A - Ivana Jakić
1.B - Draženko Fabijanić
1.C - Irena Vuković
1.D - Alenko Štrucelj
1.E - Damir Kostanjšek
2.A - Marina Vlašić
2.B - Alen Bertol
2.C - Mirela Čižić
2.D - Snježana Zorić
2.E - Vesna Jakšić
3.A - Snježana Kučinić
3.B - Ksenija Priselac
3.C - Suzana Lucić
3.D - Vedrana Kurečki
3.E - Anamarija Palijan Vračević
4.A - Slavica Kozlina
4.C - Hermina Benić

PROGRAMSKA ORIJENTACIJA PO MJESECIMA

IX. / X. - KONSTITUIRANJE (novi članovi), KURIKULUM
- IZVJEŠĆE O RADU, GODIŠNJI PLAN I PROGRAM,

XI. - IZLETI I EKSKURZIJE
- OTVORENI DANI ŠKOLE - PROMIDŽBA

I. / II. - IZVJEŠĆE S POLUGODIŠTA
- NATJECANJA

VI. - ZAVRŠETAK NASTAVE - ANALIZA
- PRIJEDLOZI ZA POBOLJŠANJE

6. L. Plan rada Vijeća učenika za školsku godinu 2017./2018.

OKVIR AKTIVNOSTI	MJESEC	<u>BROJ ČLANOVA VIJEĆA: 17</u>
Konstituiranje, plan rada	9. mjesec	predsjednika razredne zajednice
Problemi učenika vezani uz početak školske godine	10. mjesec	predsjednika razredne zajednice
Humanitarna akcija	12. mjesec	predsjednika razredne zajednice
Pripreme vezane uz završetak školovanja za završne razrede	3. mjesec	predsjednika razredne zajednice
Problemi učenika vezani uz kraj školske godine	5. mjesec	predsjednika razredne zajednice

Vijeće učenika za školsku godinu 2017./2018.

Razred Učenik/ca

- 1.A - Edin Jusufi
- 1.B - Tea Šimić
- 1.C - Đuro Malobabić
- 1.D - Barbara Štrucelj
- 1.E - Davor Poljančić
- 2.A - Danijela Tomašević
- 2.B - Ivana Starčević
- 2.C - Marko Čižić
- 2.D - Ante Zorić
- 2.E - Dorian Čavec
- 3.A - Borna Dobranić
- 3.B - Ričard Turkalj
- 3.C - Lea Gjumić
- 3.D - Antonela Barić
- 3.E - Danijela Palijan
- 4.A - Lucija Kozlina
- 4.C - Barbara Mandić

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

A) STRUČNO USAVRŠAVANJE

- PREMA KATALOZIMA: 1.) AGENCIJE ZA ODGOJ I OBRZOVANJE
 - 2.) AGENCIJE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVANJE ODRASLIH
 - 3.) AGENCIJE ZA MOBILNOST I EU
 - 4.) HRVATSKE UDRUGE SREDNJOŠKOLSKIH RAVNATELJA
 - 5.) UDRUGE TAJNIKA I RAČUNOVOĐA
 - 6.) ŽUPANIJSKA STRUČNA VIJEĆA
 - 7.) NACIONALNOG CENTRA ZA VANJSKOVREDNOVANJE
-
- U NAŠOJ ŠKOLI - STRUČNI SKUPOVI
 - LIPANJ 2018. - JUNIOR BARMEN CUP
 - NA STRUČNIM VIJEĆIMA U ŠKOLI
 - ZA NASTAVNIKE, NASTAVNICE, STRUČNE SURADNICE I SVE OSTALE DJELATNIKE U SURADNJI S KNJIŽNIČARKOM NABAVLJAT ĆE SE KONTINUIRANO STRUČNA LITERATURA

7. A. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

1. Zdravstveno osigurati učenike koji ostvaruju pravo
2. Suradnja s preventivnim školskim liječnikom:
 - cijepljenje (III i IV raz.)
 - sistematski pregled (I raz.)
 - komisijska obrada učenika s Teškoćama (TZK i sl.)
 - predavanje
 - savjetovalište za mlade
3. Suradnja s medicinom rada: - učenici s teškoćama
4. Učenici i djelatnici obavljaju pregled za higijenski minimum svakih 6 mjeseci (80%).

7. B. VANJSKO VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE

1. Samovrednovanje strukovnih škola - školski tim za kvalitetu
2. Vrednovanje rada knjižnice i zadovoljenja potreba za knjigama - knjižničar M. Mendek i učenici
3. Vanjsko vrednovanje kroz državnu maturu - Centar za nacionalno vrednovanje
4. Samovrednovanje učeničkog truda u sklopu predviđenog projekta
5. Vrednovanje nastavnika - učenici, roditelji, ravnatelj, tim za kvalitetu i osobno.

Zaključak:

- 1) Nastavljamo rad na projektu vanjsko vrednovanje i samovrednovanje obrazovanja pod nazivom «Uvođenje vanjskog vrednovanja i samovrednovanja škola u obrazovni sustav Republike Hrvatske».
- 2) Pokušat ćemo iskoristiti neke od trenutno dostupnih EU fondova kako bi osigurali sredstva za zamjenu prozora na pročeljima naših objekata.
- 3) Nastavljamo rad na započetim projektima, odnosno nadamo se pozitivnom odgovoru na predani projektni prijedlog naziva Gastro majstori za poboljšanje pristupa ranjivih skupina tržištu rada u sektoru turizma i ugostiteljstva, projekt je objavljen od strane Ministarstva turizma, a sufinancirala ga je Europska unija iz Europskog socijalnog fonda. Svrha projekta je povećanje zapošljivosti ranjivih skupina u Karlovačkoj županiji u turističko-ugostiteljskom sektoru kroz obrazovanje i stručno usavršavanje s ciljem integracije na tržištu rada. Projekt je do sada prošao prvi krug - administrativnu provjeru.
- 4) Nastojat ćemo riješiti probleme s prostorom, nastavljamo suradnju sa svim institucijama s kojima smo i do sada surađivali i nadamo se uspostavi suradnje s nekim novim (u zemlji i inozemstvu). Na tragu toga već su uspostavljeni inicijalni kontakti sa školom u Kaposvaru, s kojom smo nekad surađivali, tu suradnju nastojat ćemo obnoviti.

KLASA: 003-06/17-01/35

URBROJ: 2133-46-04/1-17-01

U Karlovcu, 29.09.2017.

Predsjednica Školskog odbora:

Sonja Vukelić, prof.