

Na temelju članka 28. Zakona od odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) i članka 23. stavka 3. Statuta Trgovačko-ugostiteljske škole, Karlovac, Školski odbor 03.10.2019. godine donio je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za školsku godinu 2019./2020.

- SADRŽAJ:
- 1) Uvjeti rada
 - 2) Izvršitelji poslova (zaposlenici)
 - 3) Kalendari rada
 - 4) Organizacija rada
 - 5) Nastavni planovi i programi rada (učenici, nastavnici)
 - 6) Planovi rada
 - ravnatelj, nastavnici, stručni suradnici i ostali djelatnici
 - školski odbor, NV, VR, VU
 - 7) Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

1. A. UVJETI RADA

Naziv i sjedište: Trgovačko-ugostiteljska škola Karlovac

Adresa: Karlovačka županija, 47000 Karlovac, Radićeva 8 i 10

E-mail adrese: uprava@ss-trgovacko-ugostiteljska-ka.skole.hr
tus@ka.ht.hr

Web adresa: www.ss-trgovacko-ugostiteljska-ka.skole.hr

Telefaks: 047/612-137

Telefonski brojevi: Ravnatelj: 047/612-136

Tajništvo: 047/612-137

Računovodstvo: 047/612-908

Pedagoginja/Psihologinja: 047/612-907

Knjižnica: 047/638811

Restoran "Pod starimi krovovi": 047/615-420

Trgovina "Štacun pri Gambonu": 047/616-494

Šifra ustanove: 04-034-509

Ukupan broj učenika: 323

Ukupan broj odjela: 17

Ukupan broj djelatnika: 58

- ravnatelj: 1
- nastavnika: 31 (26 na neodređeno (8 na nepuno), 5 na određeno (2 na nepuno))
- strukovnih učitelja: 8 (1 neodređeno nepuno, 1 određeno nepuno)
- suradnika u PN: 8
- stručnih suradnika: 3
- administrativno osoblje : 4
- pomoćno-tehničko osoblje: 3

Obrazovna područja-programi trajanja obrazovanja po programima:

Sektor: I. EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

Program : 1) 060304 Komercijalist - 4 godine

2) 061303 i 060923 Prodavač - 3 godine

Sektor: II. TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

Program : 1) 070204 Turističko-hotelijski komercijalist - 4 godine

1) 071333 Konobar - 3 godine

2) 071233 Kuhar - 3 godine

3) 092533 Slastičar - 3 godine

Rješenjem Trgovačkog suda u Zagrebu - stalna služba u Karlovcu Tt-15/11828-2 od 05.05.2015. god. upisane su zadnje promjene odredbi Statuta škole.

Osnovna djelatnost Škole je odgoj i obrazovanje učenika i odraslih polaznika za stjecanje srednje stručne spreme, niže stručne spreme, osposobljavanje i usavršavanje u obrazovnim sektorima: ekonomije, trgovine i poslovne administracije i turizma i ugostiteljstva.

Škola izvodi nastavni plan i program u četverogodišnjem i trogodišnjem trajanju za stjecanje srednje stručne spreme u programu: komercijalist, turističko-hotelijski komercijalist, prodavač, kuhar, slastičar i konobar.

Za obrazovanje učenika u oba sektora škola ima odobrenja Ministarstva:

- za zanimanja Prodavač, Konobar, Kuhar i Slastičar
KLASA: 602-03/93-01-419
URBROJ: 532-02-2/5-92-01 od 03.11.1993. g.
- za zanimanje Prodavač (060923)
KLASA: UP/I-602-03/18-05/00043
URBROJ: 533-05-18-0003 od 28.03.2018. g.
- za zanimanja Komercijalist i Turističko-hotelijski komercijalist
KLASA: UP/I-602-03/98-01/134
URBROJ: 532-02-02/9-98-1 od 28.9.1998. g.

Kao osnovna djelatnost Škole u školskim praktikumima obavljaju se u manjem opsegu i uobičajeno djelatnosti:

- pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane,
- pripremanje i usluživanje pića i napitaka,
- pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu (u prijevoznim sredstvima, na domjencima i sl.) i opskrba tom hranom (catering),
- kupnja i prodaja robe /kataloška prodaja/.

Praktična nastava izvodit će se u školskim praktikumima «Pod starimi krovovi», «Sladopekarni» i «Štacunu pri Gambonu».

U obrazovanju odraslih Škola ima odobrenja Ministarstva za izvođenje sljedećih programa:

- Pomoćni kuhar-konobar, Pomoćni kuhar, Pomoćni konobar, Sobarica, Kuhar, Konobar, Slastičar, Prodavač
KLASA: 602-03/93-01-476
URBROJ: 532-02-6/2-93-01 od 28.09.1993. g.
- komercijalist
KLASA: 602-07/95-01-38
URBROJ: 532-02-2/2-95-01 od 09.03.1995. g.
- hotelijer – smjer ugostiteljstvo
KLASA: UP/I-602-07/02-01/34
URBROJ: 532-02-02-2/5-01-1 od 12.03.2002. g.
- usavršavanje za Kuhara za spravljanje jela na roštilju i jela od riba, rakova i školjki
KLASA: UP/I-60207/05-01/15
URBROJ: 533-09-06-08 od 10.04.2006. g.
- osposobljavanje za Sobarice i Priprematelja pizza
KLASA: UP/I-602-07/08-03/00059
URBROJ: 533-09-08-0006 od 07.10.2008. g.
- osposobljavanje za pomoćnog/e konobara/ice i pomoćnog/e kuhara/ice
KLASA: UP/I-602-07/10-03/00034
URBROJ: 533-09-10-0002 od 02.03.2010. g.

Škola ostvaruje prihode iz državnog proračuna i proračuna Karlovačke županije u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Škola također ostvaruje prihode od školskih praktikuma i osposobljavanja odraslih.

1.B. PROSTORNI UVJETI

Škola radi na adresi Ulica Stjepana Radića 8 i 10, Karlovac: kč. br. 1265, zk. ul. 1360, k.o. Karlovac II, površine 2562 m², nekretnina je vlasništvu Škole.

Objekt A čine: - praktikum za kuhare i konobare sa svim potrebnim pratećim sadržajima

- 3 klasične učionice
- kabinet za geografiju
- zbornica
- sanitarni čvor
- kabinet informatike

Objekt B čine: - 3 kabineta (slastičarstvo, kuharstvo i ugostiteljsko posluživanje)

- garderobe i WC - i

Objekt C čine: - 2 klasične učionice

- praktikum za prodavače
- knjižnica
- zbornica
- uređi
- arhiva
- 2 praktikuma (trgovina) - Štacun pri Gambonu i Sladopekarna
- sanitarni čvorovi

Ukupno: - 5 klasičnih učionica

- 5 kabineta
- 4 praktikuma
- 1 knjižnica
- 2 zbornice
- 4 ureda
- 4 garderobe
- 10 sanitarnih čvorova
- 1 arhiva

Škola nema vlastitu športsku dvoranu, već koristi prostor Školske športske dvorane u gradu, kao i terene Vunskog polja i slično.

Također, Škola u svom vlasništvu ima i prizemlje nekretnine (Oružane) na adresi Trg bana Josipa Jelačića, Karlovac: kč. br. 1026/1, zk. ul. 934, k.o. Karlovac II, površine 1045 m². U tom prostoru planira se uređenje kabineta i praktikuma za potrebe Centra kompetentnosti, što će doprinijeti unapređenju obrazovanja na području Karlovačke županije u sektoru turizma i ugostiteljstva. Građevinski radovi i nabava potrebne opreme će biti financirani iz nacionalnih i europskih izvora, sredstvima Karlovačke županije i iz vlastitih sredstava.

1. C. OPREMLJENOST PROSTORA

Novi školski prostor na adresi Ulica Stjepana Radića 8 i 10, Karlovac useljen je u ožujku 1998. g., a neposredno prije useljenja je i opremljen. Od tada se namještaj, te nastavna sredstva i pomagala, svake godine sukladno mogućnostima obnavljaju.

Kabineti su u potpunosti opremljeni prema programima i propisima. Kabinet kuharstva je temeljito renoviran i suvremeno opremljen na početku školske godine 2018./2019. Najveći dio nove opreme financiran je iz projekta *Gastro majstori* sredstvima Europskog socijalnog fonda. Praktikumski su opremljeni tijekom 1999./2000. školske godine. Klasične učionice opremljene su novim namještajem.

Od nastavnih sredstava i pomagala imamo:

- 3 TV prijemnika, 3 videorekordera, 1 DVD player, 3 grafoskopa, 1 dijaprojektor, 1 episkop, 1 HI - FI linija, 3 kazetofona, 3 kazetofona s CD playerom, 4 CD playera
- zidne karte (povijest, zemljopis)
- trokute, šestare (2 kompleta), šestare za bijele ploče s vakumima (2 komada)
- knjižnica je konstantno u fazi opremanja, a za sada imamo 3469 primjerka knjiga, 5 časopisa i 10 stručne literature, DVD-e i drugu audiovizualnu građu
- za TZK imamo užad, štopericu, opremu za stolni tenis, lopte...
- 2 kombi vozila
- stolice i stolove za informatički kabinet, 2 mimio uređaja
- 77 računala, od toga 15 prijenosnih, 24 pisača, 6 scannera, 12 projektora, 4 pametne ploče
- vanjski razglas, sitan inventar za kabinete i praktikume,...

Ove godine planiramo:

- 1) Nabava sitnog inventara i literature u skladu s financijskim mogućnostima.
- 2) Uređenje tavana - ovisno o rezultatima prijava na EU projekte
- 3) Zamjenu prozora na pročeljima zgrada prema posebnim uvjetima građenja izdanim od strane Konzervatorskog odjela Karlovac - ovisno o rezultatima prijava na EU projekte
- 4) Urediti kocke u dvorištu
- 5) Nabava novih računala, računalnih komponenti i drugih tehničkih pomagala u skladu s financijskim mogućnostima
- 6) Sanacija potkrovnog vijenca na zgradi A Škole u skladu s Rješenjem Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskog odjela u Karlovcu
- 7) Krećenje prostorija u zgradi A i školskim praktikumima i kabinetima
- 8) Popravak oštećenog lima na školskom kombi vozilu
- 9) Popravak postrojenja u toplinskoj stanici

1. D. UČENICI PO PROGRAMIMA I RAZREDIMA ZA ŠK. GOD. 2019./2020.

1. TROGODIŠNJI PROGRAMI

Redni broj	Program	Razred	Broj odjela	Broj učenika	Ukupan br. učenika u raz. odjelu
1.	Prodavač	1.B	1	20	20
2.	Prodavač	2.B	1	20	20
3.	Prodavač	3.B	1	14	14
4.	Konobar	1.D	1	20	20
5.	Konobar	2.D	1	20	20
6.	Konobar/slastičar	3.D	0,69 + 0,31	9 + 4	13
7.	Kuhar	1.E	1	20	20
8.	Kuhar	2.E	1	18	18
9.	Kuhar	3.E	1	19	19
10.	Kuhar/slastičar	2.F	0,58 + 0,42	11 + 8	19
UKUPNO:			10	183	183

2. ČETVEROGODIŠNJI PROGRAMI

Redni broj	Program	Razred	Broj odjela	Broj učenika	Ukupan br. učenika u raz. odjelu
1.	Komercijalist	1.A	1	20	20
2.	Komercijalist	3.A	1	22	22
3.	Komercijalist	4.A	1	19	19
4.	Turističko-hotelijski komercijalist	1.C	1	21	21
5.	Turističko-hotelijski komercijalist	2.C	1	18	18
6.	Turističko-hotelijski komercijalist	3.C	1	18	18
7.	Turističko-hotelijski komercijalist	4.C	1	22	22
UKUPNO:			7	140	140
SVEUKUPNO:			17	323	323

V. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

OPĆI PODACI					NASTAVA								OSTALA ZADUŽENJA										UKUPNO						
													Pravilnik o normi rada					Kolektivni ugovor											
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik Predmeta	Nastavni predmet	izboma (I) / fakultativna (F) / Izvanastavna aktivnost	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	3 i više predmeta	Dodatna nastava	Ispitni koordinator	Razrednik	Satničar	Voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma	Voditelj smjene	Voditelj stručnog vijeća na (među)županijskoj razini	Godine radnog staža	Povjerenik za zaštitu na radu	Sindikalni povjerenik	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU	
Adriana Acketa		određeno	1	21,00	općeobrazovnih	Vjeronauk	(I)	1. A	20	16	1,00	21,00																	
						Vjeronauk	(I)	1. B	20	14	1,00																		
						Vjeronauk	(I)	1. C	21	12	1,00																		
						Vjeronauk	(I)	1. D	20	14	1,00																		
						Vjeronauk	(I)	1. E	20	20	1,00																		
						Vjeronauk	(I)	2. B	20	20	1,00																		
						Vjeronauk	(I)	2. C	18	11	1,00																		
						Vjeronauk	(I)	2. D	20	17	1,00																		
						Vjeronauk	(I)	2. E	18	18	1,00																		
						Vjeronauk	(I)	2. F	19	16	1,00																		
						Vjeronauk	(I)	3. A	22	16	1,00																		
						Vjeronauk	(I)	3. B	14	13	1,00																		
						Vjeronauk	(I)	3. C	18	14	1,00																		
						Vjeronauk	(I)	3. D	13	12	1,00																		

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Damir Pleša	dipl. ing. matematike	neodređeno	ravnatelj				40
Ana Mejašić	magistra prava	neodređeno	tajnica				40
Dunja Jakovac-Katalinić	dipl. pedagog	neodređeno	pedagoginja				40
Marina Mendek	prof. hrvatskog jezika i knjiž.	neodređeno	knjižničarka				40
Željko Klobučar	ekon. tehni.	neodređeno	voditelj računovodstva				40
Jasminka Božić	ekon. tehn.	neodređeno	admin. računov. ref.				40
Snježana Cvitković	ekon. za rač. fin. poslove	neodređeno	računovodstveni radnik				40
Darko Domitrović	elkt. meh. za mjer. teh.	neodređeno	domar-kotlovničar				40
Gordana Šeketa	kuhar	neodređeno	spremačica				40
Kristina Banda	NKV radnica	neodređeno	spremačica				40

3. KALENDARI RADA

Kalendar rada za školsku godinu 2019./2020.

Nastavna godina: - početak 09.09.2019.

- završetak: završni razredi: 22.05.2020.

ostali razredi: 17.06.2020.

I. polugodište: 09.09.2019.-20.12.2019. (15 radnih tjedana - 71 radni dan)

II. polugodište: 07.01.2020.-17.06.2020. (23 radna tjedna - 107 radnih dana)

Broj radnih dana: 161/178

Broj radnih tjedana: 34/38

Odmor učenika - Jesenski: 30.10.2019. - 31.10.2019.

Zimski : 23.12.2019. - 03.01.2020. (I dio)

24.02.2020. - 28.02.2020. (II dio)

Proljetni: 09.04.2020. - 10.04.2020.

Ljetni: 18.06.2020. -

Blagdani i nenastavni dani:

08.10.2019. Dan neovisnosti

01.11.2019. Svi sveti

25.12.2019. Božić

26.12.2019. Sveti Stjepan

01.01.2020. Nova godina

06.01.2020. Bogojavljanje ili Sveta tri kralja

12.04.2020. Uskrs

13.04.2020. Uskršnji ponedjeljak

01.05.2020. Praznik rada

11.06.2020. Tijelovo

22.06.2020. Dan antifašističke borbe

25.06.2020. Dan državnosti

05.08.2020. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja

15.08.2020. Velika Gospa

09.09.2019. - prvi dan nastave

do 18.09.2019. - održati 1. roditeljske sastanke za prve razrede

do 20.09.2019. - predaja nastavnih planova i programa

01.10.2019. - sjednica NV

do 29.10.2019. - održati 1. roditeljske sastanke za druge, treće i četvrte razrede

29.10.2019. - zadnji dan nastave prije jesenskog odmora učenika

04.11.2019. - prvi dan nastave nakon jesenskog odmora učenika

13.11.2019. - sjednice RV

20.11.2019. - sjednica NV

20.12.2019. - zadnji dan nastave u I. polugodištu

23.12.2019. - sjednice RV, NV

27.12.2019. - inventura

- 07.01.2020. - 1. dan nastave u II . polugodištu
- 08.01.2020. - sjednica NV
- do 31.01.2020. - održati 2. roditeljske sastanke
- 21.02.2020. - zadnji dan nastave prije drugog dijela zimskog odmora učenika
- 02.03.2020. - prvi dan nastave nakon drugog dijela zimskog odmora učenika
- 11.03.2020. - sjednica NV
- 07.04.2020. - sjednice RV
- 08.04.2020. - zadnji dan nastave prije proljetnog odmora učenika
- 14.04.2020. - sjednica NV
- prvi dan nastave nakon proljetnog odmora učenika
- do 17.04.2020. - održati 3. roditeljski sastanak za završne razrede
- 11.05.2020. - podnošenje zahtjeva za polaganje predmetnih i razrednih ispita za završne razrede
- do 15.05.2020. - održati 3. roditeljski sastanak za I. i II. , III.A i III.C razred
- 18.-22.05.2020. - predmetni i razredni ispiti za završne razrede
- 22.05.2020. - zadnji dan nastave za završne razrede
- 25.05.2020. - sjednice RV i NV za završne razrede
- 27.05.-19.06.2020. - dopunski rad za završne razrede
- 03.06.2020. - podnošenje zahtjeva za polaganje predmetnih i razrednih ispita za I., II., III.A i III.C razred
- 10.-17.06.2020. - polaganje predmetnih i razrednih ispita I., II. i III. A, C razred
- 17.06.2020. - zadnji dan nastave za I., II. i III.A,C
- 19.06.2020. - prijava popravaka za završne razrede
- sjednice RV i NV
- 23.06.-10.07.2020. - dopunski rad za I., II. i III.A,C
- 03.07.2020. - svečana podjela svjedodžbi za završne razrede
- 10.07.2020. - prijava popravaka za I., II. i III. A, C razred
- sjednice RV (za I. i II., III.A i III.C razred) i NV
17. i 18.08.2020. - popravni rok za sve razrede
- 31.08.2020. - sjednica NV
- maturavno putovanje: početkom srpnja ili krajem kolovoza
- upisi u I. razrede prema odluci MZO

**VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA U ZIMSKOM ROKU
ŠK. GOD. 2018./2019.**

16.09.2019.	- utvrđivanje preostalih tema za završni rad u zimskog roku
do 31.10.2019.	- učenici su dužni izabrati temu završnog rada i prijaviti mentoru
do 29.11.2019.	- prijava obrane završnog rada
do 20.01.2020.	- izradba teme
03.02.2020.	- predaja završnog rada na urudžbeni zapisnik
14.02.2020.	- obrana završnog rada
19.02.2020.	- uručenje svjedodžbi

Sjednice Školskog prosudbenog odbora: 16.09.2019.

29.11.2019.

04.02.2020.

17.02.2020.

**VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA U LJETNOM ROKU
ŠK. GOD. 2019./2020.**

14.10.2019.	- utvrđivanje tema za završni rad
do 31.10.2019.	- učenici su dužni izabrati temu završnog rada i prijaviti mentoru
29.11.2019.	- imenovanje povjerenstava za obranu završnog rada
do 01.04.2020.	- prijava obrane završnog rada
do 22.05.2020.	- izradba teme
16. i 17.06.2020.	- predaja završnog rada na urudžbeni zapisnik
26. i 30.06.2020.	- obrana završnog rada
03.07.2020.	- uručenje svjedodžbi

Sjednice Školskog prosudbenog odbora: 14.10.2019.

29.11.2019.

02.04.2020.

18.06.2020.

30.06.2020.

**VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA U JESENSKOM ROKU
ŠK. GOD. 2019./2020.**

01.07.2020.	- utvrđivanje tema za završni rad u jesenskom roku
do 09.07.2020.	- učenici su dužni izabrati temu završnog rada i prijaviti mentoru
do 10.07.2019.	- prijava obrane završnog rada
do 17.08.2020.	- izradba teme
18.08.2020.	- predaja završnog rada na urudžbeni zapisnik
28.08.2020.	- obrana završnog rada
02.09.2019.	- uručenje svjedodžbi

Sastanci Školskog prosudbenog odbora: 01.07.2020.

10.07.2020.

19.08.2020.

31.08.2020.

4. ORGANIZACIJA RADA

4. A. ORGANIZACIJA NASTAVE

a) strukovno – teorijska i općeobrazovna nastava

- u dvije smjene - jutarnja od 8:00 - 13:00 (7:05 - 13:45)
 - poslijepodnevna od 14:00 - 19:00 (13:05 - 19:45)
- veliki odmor: 9:35 - 9:50, 15:35 - 15:50.
- smjena A i B mijenjaju termine: jedan tjedan u jutro, drugi poslije podne
- smjena A: 1.A, 1.B, 2.B, 3.A, 3.B, 3.C, 4.A (3 razreda komercijalista, 3 razreda prodavača i 1 razred turističko-hotelijskih komercijalista)
- smjena B: 1.C, 1.D, 1.E, 2.C, 2.D, 2.E, 2.F, 3.D, 3.E, 4.C (3 razreda turističko-hotelijskih komercijalista, 1 razred kuhar - slastičar, 1 razred konobar - slastičar, 2 razreda konobara, 3 razreda kuhara)
- tjedno 3 - 5 dana izvodi se stručno-teorijska nastava, vježbe u ugostiteljskoj struci se izvode u kabinetima prema planu i programu s grupom učenika tako da se razredni odjeli dijele u 2 grupe (9-12 učenika).
- vježbe imaju dnevnu satnicu od 2 - 8 sati po 45 minuta.

b) praktična nastava

- organizirana je 1 - 2 dana tjedno ovisno o planu i programu: prodavači 1 - 2 dana od 4 - 14 sati, ugostitelji od 3 - 8 sati, odnosno 1 dan u tjednu i/ili subota
- učenici su raspoređeni po trgovinama, poduzećima, ugostiteljskim objektima i školskom praktikumu učenici s teškoćama
- učenici vode mape praktične nastave
- u svim objektima mentori su upoznati s programima praktične nastave
- nastavnici stručnih predmeta obilaze i prate učenike na praktičnoj nastavi izvan škole

Školski praktikumi:

Za trgovinsku struku to je: 1) prodavaonica izdjeljaka i proizvoda OPG-a "Sladopekarna"
2) prodavaonica kristala i suvenira "Štacun pri Gambonu"

radno vrijeme: ponedjeljak i srijeda	od 8:00 - 15:00 sati
subota	od 8:00 - 13:00 sati
utorak, četvrtak i petak	od 13:00 - 20:00 sati

Za ugostiteljsku struku restoran "Pod starimi krovovi"

radno vrijeme : ponedjeljak-subota od 8:00 - 21:00 sati

43% učenika obavlja praktičnu nastavu u školskim praktikumima otvorenog tipa za javnost, a 57% van škole, u ugostiteljskim objektima, hotelima, trgovinama itd.

Praktičnu nastavu izvodi 8 suradnika u praktičnoj nastavi s tjednim zaduženjem od 32 - 36 sati tjednog neposrednog rada. Ljetnu stručnu praksu izvode od 18.6. - 31.8. za tekuću godinu.

4. B. RASPORED RAZREDA PO SMJENAMA
(NASTAVA, PRAKTIČNA NASTAVA)

SMJENA A

	NASTAVA	VJEŽBE / PRAKTIČNA NASTAVA
1.A	PON, UT, SR, ČET, PET - 6	
1.B	PON, SR, ČET, PET - 1	UT - PN
2.B	UT- 1, SR, ČET, PET - 3	PON - PN
3.A	PON, UT, SR, ČET, PET - 7	
3.B	PON, UT- 3, SR - 2	ČET, PET - PN
3.C	PON, UT, ČET, PET - 2	SR - VJ, SUB - PN
4.A	PON, UT, SR, ČET, PET - 4	

SMJENA B

	<u>NASTAVA</u>	VJEŽBE / PRAKTIČNA NASTAVA
1.C	UT, SR, ČET, PET - 2	PON - VJ, SUB - PN
1.D	PON, ČET, PET - 1	UT, SR
1.E	PON, SR, ČET - 4	UT, PET
2.C	PON, UT, SR- 3, PET - 4	ČET - VJ, SUB - PN
2.D	UT, SR - 1 ČET - 6	PON, PET
2.E	PON, PET - 6, UT-7	SR, ČET
2.F	UT - 4, ČET, PET - 3	PON, SR
3.D	PON, UT, SR - 5	ČET, PET
3.E	UT, SR - 6, ČET - 5	PON, PET
4.C	PON, SR, ČET, PET - 7	UT - VJ, SUB - PN

4. C. RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE I VJEŽBI

		PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA
KONOBARI	A	2.D Rožić	1.D Tomljanović	1.D Tomljanović		2.D Rožić	
	B	1.C Tomljanović	4.C Rožić Mačečević	3.C Mačečević	2.C Rožić Mačečević	3.D Mačečević	
KUHARI	A	2.F Grgurić	1.E Stanišić	2.E Frketić	2.E Frketić	1.E Stanišić	
	B	3.E Šušlje 1.C Stanišić, Frketić	4.C Frketić Grgurić	3.C Stanišić	2.C Šušlje	3.E Šušlje	
SLASTIČARI	A	2.F		2.F PN	3.D	3.D PN	
PRAKTIČNA NASTAVA		2.D, 3.E	1.D, 1.E	1.D, 2.E, 2.F	2.E, 3.D	2.D, 1.E, 3.E	1.C, 2.C, 3.C, 4.C

4. D. RAZREDNICI

RB.	RAZ.	BR. UČ.	RAZREDNIK	BR. UČIONICE
1.	1.A	20	Dunja Stipić	6
2.	1.B	20	Berislav Jagušić	1
3.	1.C	21	Katarina Škot	2
4.	1.D	20	Zdenka Tomljanović	1
5.	1.E	20	Melanija Hodalj	4
6.	2.B	20	Jasenska Bartolac	1, 3
7.	2.C	18	Ljerka Kambić	3, 4
8.	2.D	20	Emanuel Cipurić	1, 6
9.	2.E	18	Nikola Perković	6, 7
10.	2.F	19	Jelena Pavlić	3, 4
11.	3.A	22	Sanja Brajnović	7
12.	3.B	14	Lana Bežan	2, 3
13.	3.C	18	Sonja Vukelić	2
14.	3.D	13	Jasminka Brdar	5
15.	3.E	19	Zlatko Šušlje	5, 6
16.	4.A	19	Ivančica Dragičević	4
17.	4.C	22	Boris Pavlović	7

STRUČNA VIJEĆA

Na temelju Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 94/10.) u školi imamo 5 stručnih vijeća;

STRUČNA VIJEĆA:	VODITELJ:	ZAMJENIK:
1. Strani jezici	Sonja Vukelić	Tamara Trkulja
2. Društvena grupa predmeta	Katarina Škot	Marina Mendek
3. Ekonomska grupa predmeta	Jasenska Bartolac	Jelena Pavlić
4. Prirodna grupa predmeta	Željko Jerečić	Sanja Brajnović
5. Ugostiteljstvo	Igor Frketić	Zdenka Tomljanović

4. E. ORGANIZACIJA NASTAVE

PREMA SADRŽAJU - OPĆE OBRAZOVNI

RED BR.	NASTAVNI PREDMET	Br. sati Po predm. tjedno	Br.sati po raz. tjedno				Ukupno po predmetima tjedno
			I.	II.	III.	IV.	
1.	Hrvatski jezik	3	15	15	15	6	51
2.	Engleski jezik	3	9	6	9	6	46
		2	4	6	6	-	
3.	Njemački jezik	3	3	3	-	-	22
		2	4	4	4	4	
		1	-	-	-	-	
4.	Etika	1	1	1	1	1	4
5.	TZK	2	10	10	10	4	34
6.	Vjeronauk	1	5	5	5	2	17
7.	Povijest	2	10	2	-	-	12
8.	Matematika i	3	6	3	3	2	38
	Gospodarska matematika	2	6	8	8	2	
9.	Politika i gospodarstvo	2	2	-	8	-	10
UKUPNO:			75	63	69	27	234

STRUČNO TEORIJSKI

RED BR.	NASTAVNI PREDMET	Br. sati po predm. tjedno	Br.sati po raz. tjedno				Ukupno po predmetima tjedno
			I.	II.	III.	IV.	
1.	Poznavanje robe	3	6	3	3	-	34
	Poznavanje robe i prehrana	2	6	6	6	2	
		1	-	1	1	-	
2.	Transport, špedicija i osiguranje	2	-	-	-	2	2
3.	Poslovne komunikacije	2	2	-	2	2	6
4.	Poslovno dopisivanje	2	1	1	-	-	2
5.	Talijanski jezik	3	3	3	3	-	23
		2	4	2	4	4	
6.	Francuski jezik	2	2	4	4	-	10
7.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	4	4	-	-	9
		1	1	-	-	-	
8.	Informatika i Računalstvo	2	8	4	2	-	17
		1	-	3	-	-	
9.	Nabavno poslovanje	4	4	-	-	-	4

10.	Trgovinsko poslovanje	3 2	- 2	- -	3 -	- -	5
11.	Računovodstvo	2	2	-	2	-	4
12.	Osnove trgovačkog prava	2	-	-	2	-	2
13.	Gospodarsko pravo	2	-	2	-	-	2
14.	Poduzetništvo	3 2	- -	- -	- 2	3 -	5
15.	Psihologija prodaje	2	-	-	-	2	2
16.	Poslovna psihologija i komunikacija	2	-	2	-	-	2
17.	Poslovna psihologija s komunikacijom	2	-	-	2	-	2
18.	Marketing	3	-	-	-	3	3
19.	Marketing u turizmu	2 1	- -	- -	- 1	2 -	3
20.	Osnove marketinga	2	-	2	-	-	2
21.	Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	3	-	-	-	3	3
22.	Prodajno poslovanje	3	-	3	-	-	3
23.	Statistika	2	-	-	2	-	2
24.	Knjigovodstvo	2	-	-	2	2	4
25.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	2	2	2	2	8
26.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	-	6	4	-	10
27.	Osnove turizma	2	6	-	-	-	6
28.	Promet i putničke agencije	2	-	-	-	2	2
29.	Recepcijsko poslovanje	2	-	-	-	2	2
30.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	-	-	6	-	6
31.	Turistički zemljopis	1	-	-	1	1	2
32.	Zemljopis	2	2	-	-	-	2
33.	Geografija	2	-	2	-	-	2
34.	Turistička geografija Hrvatske	2	-	2	-	-	2
35.	Ugostiteljsko posluživanje	6 5 3 2	- 5 - 2	- 5 3 4	6 - 3 -	- - 3 -	31
36.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	4 3	- 3	4 -	4 -	4 -	15
37.	Poslovanje prodavaonice	1	1	-	-	-	1
38.	Kreativnost u poslovanju	2	2	-	-	-	2
39.	Ekologija i održivi razvoj	2	2	-	-	-	2
40.	Prezentacijske vještine	2	-	2	-	-	2
41.	Aranžiranje i estetsko oblikovanje	2	-	2	-	-	2
42.	Prodajna komunikacija	2	2	-	-	-	2
43.	Poslovna dokumentacija	1	-	-	1	-	1
44.	Ponašanje potrošača	1	-	-	1	-	1
45.	Odnosi s kupcima	2	-	-	2	-	2

46.	Upravljanje prodavaonicom	2	-	-	2	-	2
47.	Računovodstvo i kontrola	2	-	-	-	2	2
48.	Kuharstvo	8	-	-	8	-	31
		7	7	14	-	-	
		2	-	2	-	-	
49.	Slastičarstvo	8	-	-	8	-	15
		7	-	7	-	-	
UKUPNO:			79	95	89	41	304
SVEUKUPNO:			154	158	158	68	538

4. F. VJEŽBE U ŠKOLI

RED. BROJ	PROGRAM IV GODINA	BROJ SATI TJEDNO	BROJ PO RAZ.	UČ. U RAZR. GRUPE	BROJ NASTAV.	TJEDNO SATI PO NASTAV.
1.	Komercijalist Strukovne vježbe I godina III godina IV godina	 2 2 2	 20 22 19	 1 1 1	 1	 6
2.	Turist.-hot. komerc. I. godina Ugostit. posluživanje Kuharstvo (sa slast.) II. godina Ugostit. posluživanje Kuharstvo (sa slast.) III. godina Ugostit. posluživanje Kuharstvo (sa slast.) IV. godina Ugostit. posluživanje Kuharstvo (sa slast.)	 2 (2+2) 3 (3+3) 3 (3+3) 4 (4+4) 3 (3+3) 4 (4+4) 3 (3+3) 4 (4+4)	 21 18 18 22	 2 2 2 2	 1 2 2 1 1 2 2	 4 3 3 8 6 8 3 4
3.	Kuhar I. godina Kuharstvo II. godina Kuharstvo III. godina Kuharstvo	 7 (7+7) 7 (7+7+7) 8 (8+8)	 20 29 19	 2 3 2	 1 2 1	 14 14+7 16
4.	Slastičar II. godina Slastičarstvo III. godina Slastičarstvo	 7 8	 8 4	 1 1	 1 1	 7 8
5.	Konobar I. Godina Ugostit. posluživanje II. Godina Ugostit. posluživanje III Godina Ugostit. posluživanje	 5 (5+5) 5 (5+5) 6	 20 20 9	 2 2 1	 1 1 1	 10 10 6

4. G. PRAKTIČNA NASTAVA I STRUČNA PRAKSA

U ŠKOLI I IZVAN ŠKOLE

RED. BROJ	PROGRAM	BR. SATI PO PROG. TJ.	BROJ UČENIKA	BROJ NASTAV.	TJEDNO SATI PO NASTAV.
1.	Komercijalisti	Stručna praksa			
	I Godina	2,29	20		1
	II Godina	2,29	-	2	0,5
	III Godina	2,29	22		
	IV Godina	1,25	19		
2.	Prodavač	PN			
	I Godina	4	20	1	6,25
	II Godina	7	20		
	III Godina	14	14		
3.	Hot. turist. kom.	PN / ljetna str. pr.			
	I Godina	3 / 182	21	4	1
	II Godina	3 / 182	18		2
	III Godina	3 / 182	18		3
	IV Godina	3 / -	22		0,75
4.	Kuhar	PN / ljetna str. pr.			
	I Godina	8 / 182	20	4	3
	II Godina	8 / 182	29		3+1,5
	III Godina	8 / -	19		2
5.	Slastičar	PN / ljetna str. pr.			
	I Godina	8 / 182	-	1	16
	II Godina	8 / 182	8		
	III Godina	8 / -	4		
6.	Konobar	PN / ljetna str. pr.			
	I Godina	8 / 182	20	3	3
	II Godina	8 / 182	20		3
	III Godina	8 / -	9		1

Svi nastavnici zaduženi za praćenje praktične nastave, ostatak zaduženja imaju u nastavi stručno teoretskih nastavnih predmeta ili izvode vježbe (kuharstvo, slastičarstvo i ugostiteljsko posluživanje).

**4. G. POPIS OBJEKATA U KOJIMA ĆE UČENICI U ŠK. GOD. 2019./2020.
OBAVLJATI PRAKTIČNU NASTAVU**

**Popis objekata u kojima će učenici u školskoj godini 2019./2020. obavljati
stručnu praksu za program: Komercijalist**

R.br.	NAZIV OBJEKTA	RAZRED	Broj učenika	VODITELJ PN
1.	Aria d.o.o.	1.A	20	Jasenska Bartolac
2.	Konzum plus d.o.o.			
3.	Narodne novine d.d.			
4.	Spar			
5.	Tekstil d.d.			
6.	Trgovačko-ugostiteljska škola			
7.	Aquaestil Plus d.o.o.	3.A	22	Ivančica Dragičević
8.	Auto Hrvatska d.o.o.			
9.	Bublić d.o.o.			
10.	Drvotrgovina d.o.o.			
11.	General Electric d.o.o.			
12.	HEP d.d.			
13.	HS produkt d.o.o. Karlovac			
14.	JURKAŠ obrt			
15.	KA-3 d.o.o.			
16.	MEŽNAR d.o.o.			
17.	TERMOCENTAR d.o.o.			
18.	TM-Color d.o.o.			
19.	Tokić d.o.o.			
20.	Trgoing d.o.o.			
21.	Užar obrt			
22.	Valdesa d.o.o.			
23.	Žitoproizvod d.d.			
24.	Adriatic osiguranje d.d.	4.A	22	Ivančica Dragičević
25.	Allianz osiguranje d.d.			
26.	Aquaestil Plus - d.o.o.			

27.	Arkada d.o.o.			
28.	Drvona d.o.o.			
29.	Drvotrgovina d.o.o.			
30.	GEA d.o.o.			
31.	HS - produkt d.o.o. Karlovac			
32.	Krajačić d.o.o.			
33.	Namještaj Mima d.o.o.			
34.	PILAT knjigovodstveni servis			
35.	PPK d.d.			
36.	Tokić d.o.o.			

**Popis objekata u kojima će učenici u školskoj godini 2019./2020. obavljati
praktičnu nastavu za program: Prodavač**

R.Br.	NAZIV OBJEKTA	RAZRED	Broj učenika	VODITELJ PN
1.	Aria d.o.o.	1.B	20	Jasenska Bartolac
2.	Autoklub Karlovac d.o.o. - Prodavaonica			
3.	Bonis d.o.o.			
4.	DM - drogerie markt d.o.o.			
5.	JYSK			
6.	Moj dućan - prodavaonica na Autobusnom kolodvoru			
7.	Narodne novine d.d.			
8.	Spar			
9.	Trgovački obrt ROMA			
10.	Trgovačko-ugostiteljska škola			
11.	Alpina	2.B	20	Jasenska Bartolac
12.	Aria d.o.o.			
13.	Autoklub Karlovac d.o.o. - Prodavaonica			
14.	DM - drogerie markt d.o.o.			
15.	JYSK			
16.	Konzum plus d.o.o.			
17.	Muller			
18.	Narodne novine d.d.			
19.	Pevec d.d.			
20.	Spar			
21.	Trgovačko-ugostiteljska škola			
22.	Deichmann	3.B	14	Jasenska Bartolac
23.	Lin Trgovina d.o.o.			
24.	Luna Blue			
25.	Pevec d.d.			
26.	Prima namještaj d.o.o.			
27.	Trgovačko-ugostiteljska škola			

Popis objekata u kojima će učenici u školskoj godini 2019./2020. obavljati praktičnu nastavu i stručnu praksu za program:

Turističko-hotelijski komercijalist

R.Br.	NAZIV OBJEKTA	RAZREDI	Broj učenika	VODITELJ PN
1.	Bistro Kastel, Karlovac	1.C	21	Zdenka Tomljanović
2.	Hotel Amarilis, Novigrad	2.C	18	(1.C)
3.	Hotel Duga Resa, Duga Resa	3.C	18	Milenko Rožić
4.	Hotel Europa, Karlovac			(2.C)
5.	Hotel Korana - Srakovčić, Karlovac			Zdravko Mačečević
6.	Hotel Lana Korana, Karlovac			(2.C, 3.C)
7.	Lovački dom Muljava, Vojnić			
8.	Mobile Homes Camping Plitvice			
9.	Restoran DP, Zvečaj			
10.	Restoran Green bar			
11.	Restoran Greencek, Karlovac			
12.	Restoran Joker, Vojnić			
13.	Restoran Kod Bakija, Jelaši			
14.	Restoran Kristal			
15.	Restoran Lovački rog			
16.	Restoran Mandić, Karlovac			
17.	Restoran Panorama, Karlovac			
18.	Restoran Savić, Budačka Rijeka			
19.	Restoran Vami			
20.	Školski restoran Pod starimi krovovi, Karlovac			
21.	Grgas d.o.o.	4.C	22	Jasenska Bartolac
22.	Hotel Carlstadt, Karlovac			
23.	Hotel Duga Resa, Duga Resa			
24.	Hotel Europa Karlovac			
25.	Hotel Korana - Srakovčić, Karlovac			
26.	Motel Roganac, Karlovac			
27.	Turističko-informativni centar Karlovac			

**Popis objekata u kojima će učenici u školskoj godini 2019./2020. obavljati
praktičnu nastavu i stručnu praksu za program: Konobar**

R.Br.	NAZIV OBJEKTA	RAZREDI	Broj učenika	VODITELJ PN
1.	Hotel "Amarilis", Novigrad	1.D	20	Zdenka Tomljanović (1.D)
2.	Pizzeria "Tiffany", Karlovac	2.D	20	
3.	Restoran "Lana Korana", Karlovac	3.D	9	Milenko Rožić (2.D)
4.	Restoran "Marijana", Pravutina			Zdravko Mačечеvić (3.D)
5.	Restoran "Palma", Karlovac			
6.	Restoran "Tornado", Karlovac			
7.	Restoran "Zrinski", Karlovac			
8.	Školski restoran „Pod starimi krovovi“, Karlovac			

**Popis objekata u kojima će učenici u školskoj godini 2019./2020. obavljati
praktičnu nastavu i stručnu praksu za program: Kuhar / Slastičar**

R.Br.	NAZIV OBJEKTA	PROGRAM / RAZREDI	Broj učenika	VODITELJ PN
1.	Bistro "Kastel", Karlovac	Kuhar		
2.	Hotel "Duga Resa", Duga Resa	1.E	20	Draženka Stanišić
3.	Hotel "Frankopan", Ogulin	2.E	18	(1.E)
4.	Hotel "Korana - Srakovčić", Karlovac	2.F	11	Igor Frketić
5.	Hotel "Princess", Jastrebarsko	3.E	19	(2.E)
6.	Restoran "Dar Mar", Jastrebarsko			Dubravka Grgurić
7.	Restoran "Dolcevita"			(2.F)
8.	Restoran "DP", Zvečaj			Zlatko Šušlje
9.	Restoran "Feniks", Slunj			(3.E)
10.	Restoran "Gradina", Josipdol			
11.	Restoran "Kod Bakija", Karlovac			
12.	Restoran "Kristal", Karlovac			
13.	Restoran "Lovački rog", Karlovac			
14.	Restoran "M90", Ilovac			
15.	Restoran "Panorama", Karlovac			
16.	Restoran "Pino", Slunj			
17.	Restoran "Pod Švarčom", Karlovac			
18.	Restoran "Tempo", Karlovac			
19.	Školski restoran "Pod starimi krovovi", Karlovac			
20.	Trgovačko-ugostiteljska škola - Kabinet slastičarstva	Slastičar		
		2.F	8	Irena Žgela
		3.D	4	

4. H. IZBORNA NASTAVA

RED. BROJ	PREDMET	BROJ UČENIKA								BR. SATI TJEDNO/RAZ
1.	Talijanski jezik	9 13 7								2 (1.A) 2 (3.A) 2 (4.A)
2.	Njemački jezik	11 9 12								2 (1.A) 2 (3.A) 2 (4.A)
3.	Etika		A	B	C	D	E	F		
		1.r.	4	6	9	6	0		25	1 (svi 1. raz. zajedno)
		2.r.		0	7	3	0	3	13	1 (svi 2. raz. zajedno)
		3.r.	6	1	4	1	0		12	1 (svi 3. raz. zajedno)
		4.r.	2		1				3	1 (4.A,C zajedno)
4.	Vjeronauk		A	B	C	D	E	F		
		1.r.	16	14	12	14	20		76	1 (svi 1. raz.)
		2.r.		20	11	17	18	16	82	1 (svi 2. raz.)
		3.r.	16	13	14	12	19		74	1 (svi 3. raz.)
		4.r.	17		21				38	1 (4.A, 4.C)
5.	Kreativnost u poslovanju	13								2 (1.B)
6.	Ekologija i održivi razvoj	7								2 (1.B)
7.	Prezentacijske vještine	10								2 (2.B)
8.	Aranžiranje i estetsko oblikovanje	10								2 (2.B)
9.	Odnos s kupcima	7								2 (3.B)
10.	Upravljanje prodavaonicom	7								2 (3.B)

4. I. DODATNA NASTAVA

RED. BROJ	PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	SATI TJED.	BROJ SATI	VODITELJ
1.	Matematika	4.A, 4.C	9 + 13	1	32	Boris Pavlović
2.	Informatika	3.A	14	1	35	Željko Jerečić
3.	Poslovne komunikacije	3.A	8	2	70	Nikola Perković
4.	Poslovna dokumentacija	3.B	8	2	64	Emanuel Cipurić
5.	Poduzetništvo	4.A	10	2	64	Jelena Pavlić
6.	Promet i putničke agencije	4.C	9	2	64	Emanuel Cipurić
7.	Ugostiteljsko posluživanje	2.C	10	1	35	Milenko Rožić
8.	Ugostiteljsko posluživanje	3.C	9	1	35	Zdravko Mačečević
9.	Ugostiteljsko posluživanje	4.C	11	1	32	Zdravko Mačečević

4. J. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

RED. BROJ	GRUPA	BROJ UČENIKA	BROJ SATI	VODITELJ	SATI TJED.
1.	ŠŠK «Slap»	70	70	Ines Štedul, Amalija Markušić Paun	2
2.	Barmeni i somelijeri	15	35	Zdravko Mačečević	1
3.	Informatori	10	35	Milenko Rožić	1
UKUPNO		95	140		4

NASTAVNI PLAN ZA I RAZRED ŠK. GOD. 2019./2020.

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **komercijalist - 1.A**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik I	3	105
3.	Povijest	2	70
4.	Zemljopis	2	70
5.	TZK	2	70
6.	Politika i gospodarstvo	2	70
7.	Vjeronauk/Etika	1	35
8.	Matematika	3	105
9.	Izborni sadržaji: Strani jezik 2	2	70
10.	Poznavanje robe	3	105
11.	Poslovne komunikacije	2	70
12.	Informatika	2	70
13.	Trgovinsko poslovanje	2	70
14.	Računovodstvo	2	70
15.	Strukovne vježbe	2	70
16.	SRO	1	35
U K U P N O:		34	1190
17.	Stručna praksa		80
S V E U K U P N O:			1.270

NASTAVNI PLAN ZA II RAZRED ŠK. GOD. 2019./2020.

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **komercijalist - drugi razred**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik I	3	105
3.	Povijest	2	70
4.	Zemljopis	2	70
5.	TZK	2	70
6.	Vjeronauk/Etika	1	35
7.	Matematika	3	105
8.	Izborni sadržaji: Strani jezik 2	2	70
9.	Poznavanje robe	3	105
10.	Poslovne komunikacije	2	70
11.	Informatika	2	70
12.	Trgovinsko poslovanje	3	105
13.	Računovodstvo	2	70
14.	Strukovne vježbe	2	70
15.	SRO	1	35
U K U P N O:		33	1155
16.	Stručna praksa		80
S V E U K U P N O:			1235

NASTAVNI PLAN ZA III RAZRED ŠK. GOD. 2019./2020.

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **komercijalist - 3.A**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik I	3	105
3.	TZK	2	70
4.	Vjeronauk/Etika	1	35
5.	Matematika	3	105
6.	Izborni sadržaji: Strani jezik 2	2	70
7.	Poznavanje robe	3	105
8.	Poslovne komunikacije	2	70
9.	Informatika	2	70
10.	Trgovinsko poslovanje	3	105
11.	Računovodstvo	2	70
12.	Poduzetništvo	2	70
13.	Osnove trgovačkog prava	2	70
14.	Strukovne vježbe	2	70
15.	SRO	1	35
U K U P N O:		33	1155
16.	Stručna praksa		80
S V E U K U P N O:			1235

NASTAVNI PLAN ZA IV RAZRED ŠK. GOD. 2019./2020.

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **komercijalist - 4.A**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Strani jezik I	3	96
3.	TZK	2	64
4.	Vjeronauk/etika	1	32
5.	Matematika	2	64
6.	Izborni sadržaji: Strani jezik 2	2	64
7.	Poznavanje robe	2	64
8.	Poslovne komunikacije	2	64
9.	Poduzetništvo	3	96
10.	Psihologija prodaje	2	64
11.	Marketing	3	96
12.	Transport, špedicija i osiguranje	2	64
13.	Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	3	96
14.	Strukovne vježbe	2	64
15.	SRO	1	32
U K U P N O:		33	1056
16.	Stručna praksa		40
S V E U K U P N O:			1096

NASTAVNI PLAN ZA I RAZRED ŠK. GOD. 2019./2020.

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA
ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **prodavač - 1.B**

A. Općeobrazovni dio						
Modul	Nastavni predmeti	Tjedno sati			Bodovi	Godišnje sati
		T	V	PN		
Općeobrazovni modul	Hrvatski jezik	3			6	105
	Strani jezik	2			3	70
	Povijest	2			5	70
	Vjeronauk/Etika	1			2,5	35
	Tjelesna i zdravstvena kultura		2		2	70
	Matematika	2			4	70
U K U P N O:		10	2		22,5	420
B. Posebni strukovni dio						
B1. Obvezni strukovni moduli	Nastavni predmeti	Tjedno sati			Bodovi	Godišnje sati
		T	V	PN		
Nabava	Nabavno poslovanje	3	1		8,5	140
	Poslovanje prodavaonice	1			3	35
	Poznavanje robe	2	1		6,5	105
Poslovna komunikacija	Prodajna komunikacija	1	1		6,5	70
Praktična nastava	Trgovačka praksa			4	11	140
U K U P N O B1:		7	3	4	35,5	490
B2. Izborni strukovni moduli	Nastavni predmeti	Tjedno sati			Bodovi	Godišnje sati
		T	V	PN		
Ekologija i održivi razvoj	Ekologija i održivi razvoj	1	1		2	70
Kreativnost u poslovanju	Kreativnost u poslovanju		2		2	70
U K U P N O B2:		1	1		2	70
U K U P N O B (B1 + B2):		8	4	4	37,5	560
SRO		1				35
S V E U K U P N O (A + B):		19	6	4	60	1015

NASTAVNI PLAN ZA II RAZRED ŠK. GOD. 2019./2020.

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA
ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **prodavač - 2.B**

A. Općeobrazovni dio						
Modul	Nastavni predmeti	Tjedno sati			Bodovi	Godišnje sati
		T	V	PN		
Općeobrazovni modul	Hrvatski jezik	3			6	105
	Strani jezik	2			3	70
	Geografija	2			5,5	70
	Vjeronauk/Etika	1			2,5	35
	Tjelesna i zdravstvena kultura		2		2	70
	Matematika	2			4	70
	Osnove informatike	1	1		3	70
U K U P N O:		11	3		26	490
B. Posebni strukovni dio						
B1. Obvezni strukovni moduli	Nastavni predmeti	Tjedno sati			Bodovi	Godišnje sati
		T	V	PN		
Prodaja	Prodajno poslovanje	2	1		6	105
	Poznavanje robe	2	1		5	105
Marketing u trgovini	Osnove marketinga	1	1		4	70
Praktična nastava	Trgovačka praksa			7	17	245
U K U P N O B1:		5	3	7	32	525
B2. Izborni strukovni moduli	Nastavni predmeti	Tjedno sati			Bodovi	Godišnje sati
		T	V	PN		
Aranžiranje i estetsko oblikovanje	Aranžiranje i estetsko oblikovanje	1	1		2	70
Prezentacijske vještine	Prezentacijske vještine	1	1		2	70
U K U P N O B2:		1	1		2	70
U K U P N O B (B1 + B2):		6	4	7	34	595
SRO		1				35
S V E U K U P N O (A + B):		18	7	7	60	1120

NASTAVNI PLAN ZA III RAZRED ŠK. GOD. 2019./2020.

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **prodavač - 3.B**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
A.	ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Strani jezik	2	64
3.	Vjeronauk/Etika	1	32
4.	Politika i gospodarstvo	2	64
5.	TZK	2	64
6.	Matematika	2	64
U K U P N O A:		12	384
B.	POSEBNI STRUKOVNI DIO		
B.1. STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI			
7.	Poznavanje robe	2	64
8.	Poslovna dokumentacija	1	32
9.	Ponašanje potrošača	1	32
U K U P N O B.1:		4	128
IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI			
10.	Odnosi s kupcima / Upravljanje prodavaonicom	2 / 2	64
B.2. PRAKTIČNA NASTAVA			
11.	Praktična nastava	14	448
U K U P N O B:		20	640
U K U P N O A + B:		32	1024
12.	SRO	1	32
S V E U K U P N O:		33	1056

NASTAVNI PLAN ZA I RAZRED ŠK. GOD. 2019./2020.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **turističko-hotelijerski komercijalist - 1.C**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Povijest	2	70
3.	TZK	2	70
4.	Vjeronauk/Etika	1	35
5.	Strani jezik I	3	105
6.	Strani jezik II	3	105
7.	Gospodarska matematika	3	105
8.	Računalstvo	2	70
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	70
10.	Poslovno dopisivanje	1	35
11.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	70
12.	Osnove turizma	2	70
13.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
14.	Ugostiteljsko posluživanje	2	70
15.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	3	105
U K U P N O:		33	1.155
16.	SRO	1	35
17.	Praktična nastava	3	105
U K U P N O:		4	140
S V E U K U P N O I:		37	1.295
18.	Stručna praksa		182
S V E U K U P N O II:			1.477

NASTAVNI PLAN ZA II RAZRED ŠK. GOD. 2019./2020.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **turističko-hotelijski komercijalist - 2.C**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Povijest	2	70
3.	TZK	2	70
4.	Vjeronauk/Etika	1	35
5.	Strani jezik I	3	105
6.	Strani jezik II	3	105
7.	Gospodarska matematika	3	105
8.	Računalstvo	2	70
9.	Gospodarsko pravo	2	70
10.	Poslovno dopisivanje	1	35
11.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	70
12.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
13.	Ugostiteljsko posluživanje	3	105
14.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	4	140
U K U P N O:		33	1.155
15.	SRO	1	35
16.	Praktična nastava	3	105
U K U P N O:		4	140
S V E U K U P N O I:		37	1.295
17.	Stručna praksa		182
S V E U K U P N O II:			1.477

NASTAVNI PLAN ZA III RAZRED ŠK. GOD. 2019./2020.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **turističko-hotelijerski komercijalist - 3.C**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Politika i gospodarstvo	2	70
3.	TZK	2	70
4.	Vjeronauk/Etika	1	35
5.	Strani jezik I	3	105
6.	Strani jezik II	2	70
7.	Gospodarska matematika	2	70
8.	Poslovna psihologija s komunikacijom	2	70
9.	Turistički zemljopis	1	35
10.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	70
11.	Statistika	2	70
12.	Knjigovodstvo	2	70
13.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	70
14.	Ugostiteljsko posluživanje	3	105
15.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	4	140
U K U P N O:		33	1.155
16.	SRO	1	35
17.	Praktična nastava	3	105
U K U P N O:		4	140
S V E U K U P N O I:		37	1.295
18.	Stručna praksa		182
S V E U K U P N O II:			1.477

NASTAVNI PLAN ZA IV RAZRED ŠK. GOD. 2019./2020.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **turističko-hotelijerski komercijalist - 4.C**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	TZK	2	64
3.	Vjeronauk/Etika	1	32
4.	Strani jezik I	3	96
5.	Strani jezik II	2	64
6.	Gospodarska matematika	2	64
7.	Turistički zemljopis	1	32
8.	Računovodstvo i kontrola	2	64
9.	Knjigovodstvo	2	64
10.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	64
11.	Promet i putničke agencije	2	64
12.	Marketing u turizmu	2	64
13.	Recepcijsko poslovanje	2	64
14.	Ugostiteljsko posluživanje	3	96
15.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	4	128
U K U P N O:		33	1056
16.	SRO	1	32
17.	Praktična nastava	3	96
U K U P N O:		4	128
S V E U K U P N O:		37	1.184

NASTAVNI PLAN ZA I RAZRED ŠK. GOD. 2019./2020.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **konobar - 1.D**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
	ZAJEDNIČKI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Povijest	2	70
3.	TZK	2	70
4.	Etika/Vjeronauk	1	35
	UKUPNO - ZAJEDNIČKI DIO	8	280
	POSEBNI STRUČNI DIO		
5.	Strani jezik I	3	105
6.	Strani jezik II	2	70
7.	Gospodarska matematika	2	70
8.	Računalstvo	2	70
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	70
10.	Osnove turizma	2	70
11.	Ugostiteljsko posluživanje	5	175
12.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
	UKUPNO - POSEBNI STRUČNI DIO	20	700
13.	Praktična nastava	8	280
14.	SRO	1	35
	UKUPNO:	9	315
	SVEUKUPNO I:	37	1.295
15.	Stručna praksa		182
	SVEUKUPNO II:		1.477

NASTAVNI PLAN ZA II RAZRED ŠK. GOD. 2019./2020.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **konobar - 2.D**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
	ZAJEDNIČKI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	TZK	2	70
3.	Etika/Vjeronauk	1	35
	UKUPNO - ZAJEDNIČKI DIO	6	210
	POSEBNI STRUČNI DIO		
4.	Strani jezik I	3	105
5.	Strani jezik II	2	70
6.	Gospodarska matematika	2	70
7.	Računalstvo	1	35
8.	Poslovna psihologija i komunikacija	2	70
9.	Turistička Geografija Hrvatske	2	70
10.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	70
11.	Kuharstvo	2	70
12.	Ugostiteljsko posluživanje	5	175
13.	Poznavanje robe i prehrana	1	35
	UKUPNO - POSEBNI STRUČNI DIO	22	770
14.	Praktična nastava	8	280
15.	SRO	1	35
	UKUPNO:	9	315
	S V E U K U P N O I:	37	1.295
16.	Stručna praksa		182
	S V E U K U P N O II:		1.477

NASTAVNI PLAN ZA III RAZRED ŠK. GOD. 2019./2020.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **konobar - 0,69 3.D**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
	ZAJEDNIČKI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Politika i gospodarstvo	2	64
3.	TZK	2	96
4.	Etika/Vjeronauk	1	32
	UKUPNO - ZAJEDNIČKI DIO	8	256
	POSEBNI STRUČNI DIO		
5.	Strani jezik I	3	96
6.	Strani jezik II	3	64
7.	Gospodarska matematika	2	64
8.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	64
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	64
10.	Marketing u turizmu	1	32
11.	Ugostiteljsko posluživanje	6	192
12.	Poznavanje robe i prehrana	1	32
	UKUPNO - POSEBNI STRUČNI DIO	20	640
13.	Praktična nastava	8	256
14.	SRO	1	32
	UKUPNO:	9	288
	SVEUKUPNO:	37	1184

NASTAVNI PLAN ZA I RAZRED ŠK. GOD. 2019./2020.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **kuhar - 1.E**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
	ZAJEDNIČKI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Povijest	2	70
3.	TZK	2	70
4.	Etika/Vjeronauk	1	35
	UKUPNO - ZAJEDNIČKI DIO	8	280
	POSEBNI STRUČNI DIO		
5.	Strani jezik I	2	70
6.	Strani jezik II	2	70
7.	Gospodarska matematika	2	70
8.	Računalstvo	2	70
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	1	35
10.	Osnove turizma	2	70
11.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
12.	Kuharstvo	7	245
	UKUPNO - POSEBNI STRUČNI DIO	20	700
13.	Praktična nastava	8	280
14.	SRO	1	35
	UKUPNO:	9	315
	S V E U K U P N O I:	37	1.295
15.	Stručna praksa		182
	S V E U K U P N O II:		1.477

NASTAVNI PLAN ZA II RAZRED ŠK. GOD. 2019./2020.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **kuhar - 2.E, 0,58 2.F**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
	ZAJEDNIČKI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	TZK	2	70
3.	Etika/Vjeronauk	1	35
	UKUPNO - ZAJEDNIČKI DIO	6	210
	POSEBNI STRUČNI DIO		
4.	Strani jezik I	2	70
5.	Strani jezik II	2	70
6.	Gospodarska matematika	2	70
7.	Računalstvo	1	35
8.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	70
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	70
10.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
11.	Ugostiteljsko posluživanje	2	70
12.	Kuharstvo	7	245
	UKUPNO - POSEBNI STRUČNI DIO	22	770
13.	Praktična nastava	8	280
14.	SRO	1	35
	UKUPNO:	9	315
	SVEUKUPNO I:	37	1.295
15.	Stručna praksa		182
	SVEUKUPNO II:		1.477

NASTAVNI PLAN ZA III RAZRED ŠK. GOD. 2019./2020.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **kuhar - 3.E**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
	ZAJEDNIČKI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Politika i gospodarstvo	2	64
3.	TZK	2	64
4.	Etika/Vjeronauk	1	32
	UKUPNO - ZAJEDNIČKI DIO	8	256
	POSEBNI STRUČNI DIO		
5.	Strani jezik I	2	64
6.	Strani jezik II	2	64
7.	Gospodarska matematika	2	64
8.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	64
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	64
10.	Poznavanje robe i prehrana	2	64
11.	Kuharstvo	8	256
	UKUPNO - POSEBNI STRUČNI DIO	20	640
12.	Praktična nastava	8	256
13.	SRO	1	32
	UKUPNO:	9	288
	S V E U K U P N O:	37	1184

NASTAVNI PLAN ZA I RAZRED ŠK. GOD. 2019./2020.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **slastičar - prvi razred**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
	ZAJEDNIČKI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Povijest	2	70
3.	TZK	2	70
4.	Etika/Vjeronauk	1	35
	UKUPNO - ZAJEDNIČKI DIO	8	280
	POSEBNI STRUČNI DIO		
5.	Strani jezik I	2	70
6.	Strani jezik II	2	70
7.	Gospodarska matematika	2	70
8.	Računalstvo	2	70
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	1	35
10.	Osnove turizma	2	70
11.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
12.	Slastičarstvo	7	245
	UKUPNO - POSEBNI STRUČNI DIO	20	700
13.	Praktična nastava	8	280
14.	SRO	1	35
	UKUPNO:	9	315
	SVEUKUPNO I:	37	1.295
15.	Stručna praksa		182
	SVEUKUPNO II:		1.477

NASTAVNI PLAN ZA II RAZRED ŠK. GOD. 2019./2020.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **slastičar - 0,42 2.F**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
	ZAJEDNIČKI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	TZK	2	70
3.	Etika/Vjeronauk	1	35
	UKUPNO - ZAJEDNIČKI DIO	6	210
	POSEBNI STRUČNI DIO		
4.	Strani jezik I	2	70
5.	Strani jezik II	2	70
6.	Gospodarska matematika	2	70
7.	Računalstvo	1	35
8.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	70
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	70
10.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
11.	Ugostiteljsko posluživanje	2	70
12.	Slastičarstvo	7	245
	UKUPNO - POSEBNI STRUČNI DIO	22	770
13.	Praktična nastava	8	280
14.	SRO	1	35
	UKUPNO:	9	315
	SVEUKUPNO I:	37	1.295
15.	Stručna praksa		182
	SVEUKUPNO II:		1.477

NASTAVNI PLAN ZA III RAZRED ŠK. GOD. 2019./2020.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **slastičar - 0,31 3.D**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
	ZAJEDNIČKI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Politika i gospodarstvo	2	64
3.	TZK	2	64
4.	Etika/Vjeronauk	1	32
	UKUPNO - ZAJEDNIČKI DIO	8	256
	POSEBNI STRUČNI DIO		
5.	Strani jezik I	2	64
6.	Strani jezik II	2	64
7.	Gospodarska matematika	2	64
8.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	64
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	64
10.	Poznavanje robe i prehrana	2	64
11.	Slastičarstvo	8	256
	UKUPNO - POSEBNI STRUČNI DIO	20	640
12.	Praktična nastava	8	256
13.	SRO	1	32
	UKUPNO:	9	288
	S V E U K U P N O:	37	1184

Učenici s teškoćama 2019./2020.

U školskoj godini 2019./2020. nastavu pohađaju i četrdeset i četiri (44) učenika s teškoćama. Za dvadeset i jednog (21) učenika s teškoćama nastava će se izvoditi kroz individualizirani pristup, tj. način rada biti će usklađen sa djetetovim teškoćama. Za deset (10) učenika s teškoćama koji imaju razvojnih ili teškoća u učenju, te za iste imaju i rješenja Ureda državne uprave, procijenili smo da će biti potrebno izraditi prilagođene nastavne programe.

Učenici sa teškoćama raspoređeni su po razrednim odjelima u sljedećem broju:

Razredni odjel	Broj učenika	Broj učenika s teškoćama
1.A	20	5
1.B	20	3
1.C	21	1
1.D	20	2
1.E	20	5
2.B	20	2
2.C	18	2
2.D	20	2
2.E	18	2
2.F	19	4
3.A	22	3
3.B	14	1
3.C	18	1
3.D	13	5
3.E	19	4
4.A	19	1
4.C	22	1
UKUPNO	323	44

Ukupno u svim razredima - 44 učenika s teškoćama, od toga u prvim razredima - 16 učenika. Raspoređeni su po kategorijama teškoća na sljedeći način:

- Senzorna oštećenja i kronične zdravstvene teškoće - 13 učenika
- Poremećaji u ponašanju i oštećenje mentalnog zdravlja - 5 učenika
- Oštećenje jezično - govorne i glasovne komunikacije i specifične teškoće u učenju - 2 učenika
- Intelektualne teškoće - 23 učenika
- Više teškoća u psihofizičkom razvoju - 1 učenik

Predviđamo da će se prilagođeni nastavni programi izvoditi za 10 učenika i to iz sljedećih predmeta:

1.A - Hrvatski jezik, Engleski jezik, Matematika

1.B (dvoje učenika) - Hrvatski jezik, Matematika, Engleski jezik, Povijest

1.D - Hrvatski jezik, Engleski jezik, Gospodarska matematika, Vjeronauk

1.E (dvoje učenika) - Hrvatski jezik, Povijest, Engleski jezik I, Računalstvo, Gospodarska matematika, Francuski jezik II, Osnove turizma, Poznavanje robe i prehrana, Biologija s higijenom i ekologijom, Kuharstvo

2.F (dvoje učenika) - Gospodarska matematika

3.B - Engleski jezik, Politika i gospodarstvo i Matematika

3.D - Gospodarska matematika

5. C. POVJERENSTVA

ŠKOLSKI PROSUDBENI ODBOR

1. Damir Pleša - predsjednik
2. Dunja Stipić - zamjenik predsjednika
3. Nikola Perković - zapisničar
4. Melanija Hodalj
5. Lana Cvitak
6. Jasenka Bartolac
7. Jasminka Brdar
8. Emanuel Cipurić
9. Ivančica Dragičević
10. Ljerka Kambić
11. Jelena Pavlić
12. Tamara Trkulja
13. Ljiljana Telen
14. Sonja Vukelić
15. Monika Puhalo
16. Jelena Rimay
17. Igor Frketić
18. Draženka Stanišić
19. Zlatko Šušlje
20. Dubravka Grgurić
21. Irena Žgela
22. Zdravko Mačečević
23. Milenko Rožić

ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO

1. Damir Pleša - predsjednik
2. Anita Klarić - ispitna koordinatorica
3. Tamara Trkulja - zamjenica ispitne koordinatorice
4. Boris Pavlović
5. Ivančica Dragičević
6. Katarina Škot
7. Jasenka Bartolac

6. A. PLANVI RADA

RAVNATELJ

Redni broj	POSLOVI	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUP.
1.	Organizacija početka i nastavnog procesa tijekom nastavne godine	40	24	20	22	28	16	16	24	24	24	24	12	274
2.	Organizacija završetka školske godine	32	28	--	--	--	--	--	32	42	42	38	36	250
3.	Izrada planova i programa	32	34	--	--	--	--	22	--	--	20	24	14	146
4.	Godišnje izvješće o radu ustanove	10	--	--	--	--	--	10	--	--	--	--	--	20
5.	NV, RV, Ispitni odbor	8	8	10	10	6	4	10	4	4	8	4	4	80
6.	Rad u upravnim organima	4	2	2	2	6	4	4	4	4	4	2	2	40
7.	Odluke, rješenja, ugovori	14	10	14	16	14	12	16	6	6	6	6	2	122
8.	Pedagoška dokumentacija	2	20	20	10	24	12	22	20	16	10	2	2	160
9.	Praćenje rada djelatnika	2	6	6	6	4	6	6	6	6	2	2	2	54
10.	Mentorstvo	2	2	4	2	2	4	4	4	4	2	2	2	34
11.	Suradnja	2	4	20	12	12	14	14	12	14	10	4	2	120
12.	Kulturna i javna djelatnost	2	4	10	16	6	12	14	8	6	4	2	2	86
13.	Seminari i aktivni	4	4	16	14	10	16	18	16	16	4	--	--	118
14.	Stručno usavršavanje individualno	4	4	16	16	16	8	8	4	6	6	--	--	88
15.	Ostali poslovi (PROJEKTI i sl.)	10	10	22	18	24	12	12	12	12	10	10	8	160
U K U P N O :		168	160	160	144	152	120	176	152	160	152	120	88	1752

Radno vrijeme: ponedjeljak, srijeda - petak, 7 - 15 h
utorak, 12 - 20 h

PLAN RADA KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

Zadaća školske knjižnice

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.

IFLA-in i UNESCO-v MANIFEST ZA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Zadaci i ciljevi školske knjižnice

Školska knjižnica sastavni je dio obrazovnog procesa.

Ciljevi školske knjižnice moraju biti jasno definirani, a nužno obuhvaćaju:

- razvijanje pismenosti
- razvijanje informacijske i informatičke pismenosti
- poučavanje
- učenje
- kulturu

Zadaci:

- potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom škole
- promicanjem trajnih čitateljskih navika i osvješćivanja ljepote umjetnosti
- omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija
- poticanje učenika da nauče i koriste vještina kojima će vrednovati i koristiti informacije
- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima, stavovima
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole
- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom, demokratskom društvu
- promicanje čitanja i korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici

Školski knjižničar svojim planom i programom rada te postavljenim zadacima i ciljevima rada školske knjižnice, pridonosi zadacima i ciljevima škole.

Školski knjižničar obavlja sljedeće poslove:

- analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu
- oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe
- razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu
- katalogizira i klasificira građu
- obavlja stručne poslove: barkodiranje, preuzimanje kataloških zapisa iz e-kataloga središnje knjižnice
- podučava korisnike kako koristiti knjižnicu
- podučava informacijskim znanjima i vještinama
- pomaže korisnicima pri korištenju knjižnične građe i informacijske tehnologije

- odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
- promiče programe čitanja i kulturna događanja
- sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program
- sudjeluje u pripremi, provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti
- zalaže se da procjenjivanje knjižničnih usluga bude sastavni dio općeg školskog sustava procjenjivanja
- planira i provodi proračun
- osmišljava planiranje razvoja knjižnice

prema: Školska knjižnica-korak dalje /D. Kovačević, J. Lasić - Lazić, J. Lovrinčević, Zagreb: Zavod za informacijske studije Odsjeka za informacijske znanosti Filozofskog fakulteta: Altagama, 2004.

Slijedom navedenog:

Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju:

1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD (400 sati) čiji se sadržaji ostvaruju kroz rad s manjom grupom učenika ili kroz individualni rad, a obuhvaća:

- edukaciju korisnika
 - timski rad
 - istraživačku grupu
 - izložbenu djelatnost
- upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u knjižnici
 - pomoć učenicima pri izboru literature za obradu tema i referata
 - pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora
 - pomoć u realizaciji određenih sati razredne zajednice
 - posudba lektire i stručne literature učenicima
 - služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja
 - savjeti maturantima u snalaženju u Gradskoj knjižnici
 - pomoć učenicima pri istraživačkom radu u knjižnici kod pisanja seminarskih radova, referata, završnih radova
 - poticanje čitanja kod učenika i čitanje s razumijevanjem

2. KULTURNU I JAVNU DJELATNOST (100 sati) usmjerenu na predstavljanje škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materija, povezivanje s organizacijama i udrugama te organiziranje izložbi, predavanja i drugih školskih aktivnosti

- posjete kazališnim predstavama - Zorin dom - prema rasporedu Zorin doma
Zagreb- Gavella, HNK
- posjete izložbama - Karlovac - ZILIK, Galerija V. Karas
prema rasporedu muzeja, galerija

3. STRUČNE KNJIŽNIČARSKE POSLOVE (1052 sata) koji se obavljaju kontinuirano tijekom cijele godine, a obuhvaćaju:

- pripremanje fonda (nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, plan nabave, izbor građe organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis, procjenjivanje fonda)
- obrada knjižnične građe (bibliografska obrada, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije, predmetna obrada)
- informacijska djelatnost (referentna zbirka, retrospektivna pretraživanja, organizacija i izrada profila za selektivnu diseminaciju, pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga, organizacija međuknjižnične posudbe)
- organizacija početka rada knjižnice u novoj školskoj godini
- organizacija poslova na kraju nastavne i školske godine obrada nove građe
- suradnja s profesorima svih stručnih aktivna radi kupnje novih udžbenika za potrebe nastave
- prisustvovanje sastancima stručnih aktivna
- popis udžbenika za novu školsku godinu
- informiranje profesora o novoj građi u knjižnici

4. PRIPREME, RAD U STRUČNIM TIJELIMA (50 sati)

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE (100 sati) koje pretpostavlja sudjelovanje u oblicima usavršavanja koje priređuje Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Županijsko stručno vijeće te Matična služba za školske knjižnice, aktivno sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih udruga, individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantne stručne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija

- aktivnosti se odvijaju prema potrebi, dogovoru i vremeniciima određenih nositelja aktivnosti

6. SURADNJA S RAVNATELJOM I RAČUNOVOĐOM ŠKOLE (50 sati)

- narudžba stručnih časopisa i ostale periodike za tekuću godinu
- suradnja s voditeljima stručnih aktivna radi nabave stručne literature u skladu s financijskim prilikama

GODIŠNJI PLAN:

KOLOVOZ - zaključivanje školske godine i priprema nove (revizija baze korisnika, dužnici)

RUJAN - pregled ponuda knjižara i izdavača, obavijesti o novim udžbenicima, popuna kataloga deziderata, suradnja s aktivima i popisi stručne literature, dogovor o lektiri.

Izrada iskaznica, edukacija učenika-korisnika prvih razreda (uloga školske knjižnice, načini korištenja građe i prostora, osnove UDK sustava, pravilnik)

- Natjecanje u kuhanju fiš paprikaša - nagrade učenicima
- Pano - informacije o knjižnici
- Tema: pregled lektire - u suradnji s profesorima hrvatskog jezika

LISTOPAD - pregled periodike, osmišljavanje školskih projekata i dogovor o mogućoj realizaciji

- pretraživanje izvora informacija iz struke - uz profesore stručnih predmeta
- 1. razredi - referentna zbirka
- Pano: Dan bijelog štaba (15. listopada)
- Javna i kulturna djelatnost: Međunarodni mjesec školskih knjižničara

STUDENI - računalna katalogizacija, uobičajeni referalni i informacijski poslovi

- sudjelovanje u Mjesecu hrvatske knjige u suradnji s Gradskom knjižnicom Ivan Goran Kovačić Karlovac
- Pano: Mjesec hrvatske knjige

PROSINAC - stručna i informacijska djelatnost, obnavljanje pretplate na periodiku, inventura knjižnice

Božić

Pano: Međunarodni dan volontera (05. 12.)

Dan prava čovjeka (10. 12.)

SIJEČANJ - priprema drugog polugodišta

VELJAČA - uobičajena stručna i informacijska djelatnost

Tema: svi naši govori, povodom Međunarodnog dana materinskog jezika (UNESCO) 21.02.

OŽUJAK - uobičajeni stručni i informacijski poslovi

Pano: Svjetski dan pripovijedanja (20. 3.)

TRAVANJ - stručni i informacijski poslovi

Tema: Svjetski dan Roma (08.04.) - knjižničar, prof. geografije, povijesti, hrvatskog

SVIBANJ - stručni i informacijski poslovi

- Maturanti - vraćanje građe
 - Tema: Muzeji, galerije.....u našem gradu - idemo?
- Povodom Međunarodnog dana muzeja, 18. 05.

LIPANJ - stručni i informacijski poslovi vezani uz završetak nastavne godine

- vraćanje građe i sređivanje iste

KNJIŽNIČARKA

Marina Mendek

Radno vrijeme:

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
smjena B	13 - 19	smjena A	smjena A	8 - 14

Plan rada pedagoga za šk. god. 2019./2020. prema području rada

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME	
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	Planiranje i programiranje osobnog rada Planiranje programiranje škole Pomoć nastavnicima u programiranju rada	100	8. i 9. mjesec
UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA I SURADNJA S NASTAVNICIMA	Pomoć pri programiranju rada stručnih aktiva s voditeljima aktiva Pomoć pri programiranju rada razrednih odjela Individualne konzultacija Rad s nastavnicima Rad s razrednicima Uvođenje pripravnika u rad Pedagoško-metodički uvid u nastavu	100 60	9. 10. 11. 12. 1. 2. 3. 4.
	Predlaganje postupaka za rasterećenje učenika, osuvremenjivanje odgojno-obrazovnog procesa na R.V., N.V., sastancima Stručnih vijeća Praćenje provođenja nastave, pravilnika o ocjenjivanju	30	9. - 5.
	Pomoć u rješavanju konfliktnih situacija i prevladavanje nastalih poteškoća s obzirom na potrebe učenika i nastavnika u suradnji s psihologom. Koordinator GOO i preventivnog programa.	30 15	9. - 6.
RAD I SURADNJA S UČENICIM	Individualno savjetovanje učenika Ispitivanje uzroka neuspjeha pojedinca ili razrednih odjela	190	9. - 5.
	Pedagoške radionice na satu razrednog odjela - Kako učiti učinkovito za prve razredne odjele Ovisnosti – za druge razredne odjele Trgovina ljudima za treće razredne odjele Studirati ili se zaposliti za završne razrede	35	9. - 5.
	Otvoreni sat Predavanja ili radionice u školi i izvan-organizacija Knjižnici za mlade Sigurnost u prometu Drugi razred - PU Karlovačka i Tesa	35 15	 9. - 8.
RAD I SURADNJA S RODITELJIMA	Suradnja s roditeljima na roditeljskim sastancima, savjetodavni rad Otvoreni sat - rješavanje problema vezanih za učenike	70	9. - 8.

SURADNJA S RAVNATELJEM NA PLANIRANJU	Suradnja u provedbi projekta samovrednovanja Suradnja vezana za rad stručnih tijela	50	9. - 8.
OSTVARIVANJE, PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG POSTIGNUĆA POJEDINCA, RAZREDNOG ODJELA I ŠKOLE U CJELINI	Analize prolaznosti, uspjeha, odgojne analize, u razrednom odjelu tijekom školske godine Koordinator izvješća Rad u Vijeću učenika Rad u Stručnim vijećima, RV, NV, Kolegiju stručnih suradnika	60 90 35	9. - 8. 6. - 8.
PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	Prikupljanje podataka za statističku obradu Briga o školskoj dokumentaciji (pregled razredne knjige: početak, polugodište i kraj nastavne godine)	35	9. - 8.
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Stručno usavršavanje - osobno prema planu Seminari: AZOO i ASOO županijski aktivni pedagog, seminari u organizacije pedagoške komore	140	9. - 8.
RAD I SURADNJA NA RAZVOJNO-PEDAGOŠKIM POSLOVIMA, AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA, PROJEKTI	PROJEKT SAMOVRJEDNOVANJA U ŠKOLI – KOORDINATOR KOORDINATOR PREVENTIVNOG PROGRAMA KOORDINATOR- GRAĐANSKI ODGOJ	200	9. - 7.
SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA	Suradnja s HZZO - Centar za mlade Suradnja Službom školske medicine Suradnja s učeničkim domovima Suradnja s CZSR Suradnja s AZOO, ASOO Suradnja s CZO	100	9. - 8.
EVIDENTIRANJE I SAMOVRJEDNO - VANJE	Očevidnik rada i evidencije	50	9. - 8.
PRIPREMA ZA ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD	Priprema	312	9. - 8.
Radni sati		1752	
Praznici i blagdani		96	
Godišnji odmor		240	
Ukupno		2088	

Radno vrijeme:

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
smjena A	8 - 14	13 - 19	smjena B	smjena A

Plan rada psihologa za školsku godinu 2019./2020.

Izvršitelj: Lana Cvitak

Zvanje: dipl. psiholog, prof.

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADACI	AKTIVNOSTI	VRIJEME
1. POSLOVI VEZANI UZ ORGANIZACIJU RADA ŠKOLE (90 sati)	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	- IZRADA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA PSIHOLOGA - DOGOVOR O TEMAMA KOJE PSIHOLOG OBRAĐUJE NA SATOVIMA RAZREDNOG ODJELA	9.MJESEC 8., 9. MJESEC TIJEKOM GODINE
	PRIPREMA PREDAVANJA I IZRADA PISANIH MATERIJALA	- PRIPREMA PISANIH MATERIJALA ZA AKTIV DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA - PRIPREMA PISANIH MATERIJALA VEZANO UZ UČENIKE SA POSEBNIM POTREBAMA	- 9., 10. I 11. MJESEC
	SUDJELOVANJE U PROJEKTU SAMOVREDNOVANJA	- SASTANCI TIMA ZA KVALITETU - PROVEDBA PLANA	- TIJEKOM GODINE
2. ZAŠTITA MENTALNOG ZDRAVLJA UČENIKA I POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA (735 sati)	RAD S UČENICIMA	- preventivni rad *pomoć pri adaptaciji emocionalno nestabilnijih učenika u razrednoj zajednici (1. razredi) *otkrivanje faktora rizika za zdravo odrastanje u obiteljskoj, školskoj i društvenoj zajednici (nasilje u obitelji, emocionalni problemi, ovisnost, školski neuspjeh i ostalo)	-9.,10. MJESEC

		*provođenje i praćenje programa za prevenciju nasilja i ovisnosti *VRŠNJAČKA POMOĆ instruiranje zainteresiranih i adekvatno motiviranih učenika za pomoć svojim kolegama koji imaju problema sa prilagodbom ili manje emocionalne poteškoće - savjetodavni rad *individualno savjetovanje učenika sa osobnim, školskim i obiteljskim problemima - praćenje učenika * 1. razreda * sa kroničnim bolestima i smetnjama u razvoju	- TIJEKOM GODINE - TIJEKOM GODINE - TIJEKOM GODINE
	SURADNJA S NASTAVNICIMA	* pomoć u oblikovanju pristupa nastavnika prema učenicima sa određenim smetnjama kroz ind. rad i u oblikovanju IOOP * savjetodavni rad o specifičnostima adolescentskog razvoja i dogovor o tretmanu pojedinih učenika ili razrednih odjela * pomoć u rješavanju konfliktnih situacija na relaciji nastavnik – učenik ili nastavnik - roditelj	- TIJEKOM GODINE - TIJEKOM GODINE
	SURADNJA S RAZLIČITIM INSTITUCIJAMA	* suradnja sa CZSS, HZZZ, bolničkim psiholozima i psihijatrima, Sudom; te sugeriranje mogućih rješenja nepovoljnih zdravstvenih i obiteljskih situacija	- TIJEKOM GODINE

		* informiranje od strane HZZZ o učenicima sa posebnim potrebama; u suradnji sa pedagogom	
	RAD S RODITELJIMA	* savjetovanje roditelja o načinima adekvatnijih pristupa rješavanja obiteljsko – odnosnih problema * pomoć u uspostavljanju kontakta sa vanjskim institucijama	- TIJEKOM GODINE
3. UNAPREĐIVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA (80 sati)	PODIZANJE KVALITETE ODGOJNO - OBRAZOVNOG PROCESA	* sudjelovanje u radu Aktiva humanističke grupe predmeta * podrška i pomoć razrednicima u donošenju odgojnih mjera	- TIJEKOM GODINE - TIJEKOM GODINE
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE (80 sati)	INDIVIDUALNO	* praćenje literature, periodike, stručnih časopisa	- TIJEKOM GODINE
	KOLEKTIVNO	* stručni seminari u organizaciji MZOŠ, AZOO, HZZZ	- TIJEKOM GODINE
5. OSTALI POSLOVI (50 sati)		* rad u stručnim tijelima škole (RV i NV) i izvan škole * rad u stručnim povjerenstvima	- TIJEKOM GODINE

Radni sati godišnje: 1035

Praznici i blagdani: 57

Godišnji odmor: 142

UKUPNO: 1234

Radno vrijeme:

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
nastava	nastava	8 - 14	smjena A	smjena B

PLAN RADA SATNIČARA ZA ŠK. GOD. 2019./2020.

• Raspored smjena, učionica i praktične nastave	5 sati
• Raspored sati A i B smjene	70 sati
• Izmjene i dopune rasporeda u tijeku šk. god.	10 sati
• Raspored sati – drugo polugodište	10 sati
• Raspored sati – nakon završene nastave za maturante	20 sati
• Zamjene i vođenje knjige evidencije	35 sati
• Dežurstva profesora	5 sati
• Praćenje realizacije sati	5 sati
• Raspored predmetnih i razrednih ispita	5 sati
• Raspored popravnih ispita	5 sati
• Raspored završnih i pomoćničkih ispita	5 sati

UKUPNO : 175 sati

POSLOVI TAJNIKA U SREDNJOŠKOLSKOJ USTANOVI:

	God. sati
- izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja, odluke	270
- provodi i tumači pravne propise školske ustanove	30
- poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar	70
- obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja	200
- unos podataka u Registar javnih službenika i e-maticu (djelatnici)	110
- koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem	50
- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju za Školski odbor	150
- surađuje i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave	200
- nabavlja pedagošku dokumentaciju i potrošni materijal	50
- izrađuje plan godišnjih odmora	50
- izrada duplikata svjedodžbi i uvjerenja o završenom obrazovanju,	150
- poslovi urudžbiranja, razvrstavanja i otpreme pošte, prijava popravaka, predmetnih i razrednih ispita, završnog rada	260
- arhivski poslovi	90
- obavlja i ostale administrativne poslove kao i poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa školske ustanove	72

Ukupno: 1752

Praznici: 96

Godišnji odmor: 240

Sveukupno: 2088

Radno vrijeme: ponedjeljak - petak, 7 - 15 h

POSLOVI VODITELJA RAČUNOVODSTVA

	God. sati
- organizira i vodi računovodstvo škole	200
- izrađuje financijske planove po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršenje	150
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima	770
- sastavlja godišnje i periodične te financijske te statističke izvještaje	202
- priprema operativne izvještaje i analize za školski odbor i ravnatelja škole, jedinice lokalne i područne samouprave	50
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis	150
- kontrolira obračune i isplate putnih naloga	50
- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove, koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa ustanove	180

Ukupno: 1752

Praznici: 96

Godišnji odmor: 240

Sveukupno: 2088

Radno vrijeme: ponedjeljak - petak, 7 - 15 h

POSLOVI RAČUNOVODSTVENOG RADNIKA

	God. sati
- računovodstveni radnik radi obračun i isplatu plaća i ostalih naknada radnika	400
- obračun i isplata ugovora o djelu	65
- izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu potrebnih financijskih sredstava nadležnom Ministarstvu i uredu državne prave (prijevoz djelatnika)	70
- izrada mjesečnih i godišnjih izvješća i potvrda iz područja plaća i naknade plaća	100
- vođenje poreznih kartica zaposlenika, ispostavljanje godišnjih IP obrazaca	50
- evidentira ulazne i izlazne fakture	170
- radi blagajničke poslove (evidentira uplate i isplate gotovog novca, podizanje i polog gotovog novca, vođenje blagajničkog dnevnika i knjiženje blagajne)	240
- ispostavlja, kontrolira i vrši obračun putnih naloga	120
- obavlja ostale financijske poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa ustanove	100
- izdavanje potvrda učenicima	100
- poslovi vezani za prijevoz učenika	92
- obračun doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje učenika na praksi i prijava tiskalice HZZO	85
- vođenje i izdavanje podataka prema nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave	80
- praćenje zakonskih propisa	40
- obavlja i ostale poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa školske ustanove	40

Ukupno: 1752

Praznici: 96

Godišnji odmor: 240

Sveukupno: 2088

Radno vrijeme: ponedjeljak - petak, 7 - 15 h

Poslovi spremačice:

Poslovi održavanja i čišćenja u školi, školskim kabinetima i praktikumima su:

- čišćenje i održavanje prilaza i ulaza
- čišćenje i održavanje sanitarnih čvorova
- vođenje evidencije čišćenja
- čišćenje školskih učionica, hodnika, stubišta
- čišćenje školskih kabineta i praktikuma
- održavanje čistoće prozora i ostalih staklenih površina
- brisanje prašine sa svih površina
- čišćenje i održavanje vrata, namještaja, tepiha
- čišćenje i održavanje vanjskih prostora
- održavanje zelenila i cvijeća u školi
- dežuranje u hodnicima za vrijeme nastave i odmora
- nadzor ulaska i izlaska učenika u/iz prostorija škole
- gašenje svjetla u prostorijama
- zatvaranje prozora i ulaznih vrata
- aktiviranje alarmnog sustava i zaključavanje školskih prostorija
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika

Ukupno: 1752

Praznici: 96

Godišnji odmor: 240

Sveukupno: 2088

Radno vrijeme:

U dvije smjene, naizmjenice ujutro i popodne.

Popodne: ponedjeljak - petak, 14 - 22 h

Ujutro: ponedjeljak - utorak, 6 - 14 h

Srijeda - petak, 6 - 13 h

Subota, 6 - 9 h

Poslovi domara-kotlovničara:

- obilazak školskih objekata radi uočavanja oštećenja
- pregled i briga o ispravnosti kompletnog sustava instalacija centralnog grijanja
- zagrijavanje objekata
- kontrola i održavanje elektroinstalacija, vodovodnih instalacija i kanalizacije
- briga o protupožarnim instalacijama i hidrantima
- održavanje školskog inventara u ispravnom stanju
- održavanje i popravak stolarije
- staklarski poslovi
- bojanje zidova i lijepljenje pločica
- popravci stare i izrada nove opreme
- utvrđivanje potrebe za nabavu repromaterijala
- košnja trave i uređivanje zelenih površina u školskom dvorištu
- čišćenje snijega na prilazima školi i u školskom dvorištu
- cjelokupno održavanje školskih objekata i okoliša
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja ili tajnika

Ukupno: 1752

Praznici: 96

Godišnji odmor: 240

Sveukupno: 2088

Radno vrijeme: ponedjeljak - petak, 6 - 14 h

6. F. NASTAVNIČKO VIJEĆE

TEME (POSLOVI)	NOSITELJ TEME	VRIJEME REALIZACIJE
1. Organizacija nastave i nastavnog procesa	- ravnatelj, pedagog, stručni aktiv, satničar	IX. 2019., VIII. 2020.
2. Zadaće i posebna zaduženja djelatnika	- ravnatelj, stručni aktiv	IX. 2019., VIII. 2020.
3. Kalendar rada (4)	- ravnatelj	do 8.9.2019.
4. Program i plan rada škole Izvjješće o radu, Kurikulum	- ravnatelj, pedagog, knjižničar, satničar, aktiv	IX. 2019.
5. Izvedbeni programi	- stručni aktiv	IX. 2019.
6. Analiza tijeka, metoda i oblika nastavnog procesa	- ravnatelj, pedagog, stručni aktiv	kontinuirano 2019./2020.
7. Raščlamba uspjeha, odgojni problemi, rezultati i rješenja	- pedagog, ravnatelj, psiholog	kontinuirano 2019./2020.
8. Izvjješća sa seminara i tima za kvalitetu	- voditelji aktiva	kontinuirano 2019./2020.
9. Zamolbe	- ravnatelj, pedagog, psiholog	kontinuirano 2019./2020.
10. Problemi učenika s teškoćama	- pedagog, psiholog	kontinuirano 2019./2020.
11. Izricanje pedagoških mjera	- razrednik, pedagog	kontinuirano 2019./2020.
12. Samovrednovanje	- razrednik, pedagog	kontinuirano 2019./2020.

Sjednice planirane u Kalendaru rada za šk. god 2019./2020.

Plan upisa u I. razrede šk. god. 2020./2021. - 5 razreda

- 1 razred - Komercijalist;
- 1 razred - Prodavač;
- 1 razred - Turističko-hotelijski komercijalist;
- 1 razred - Konobar;
- 1 razred - Kuhar.

Upisno povjerenstvo:

1. Damir Pleša
2. Tamara Trkulja
3. Lana Bežan

6. G. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJI
Razmatranje i usvajanje plana RV Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti Vrijeme rada izvannastavnih aktivnosti Imenovanje učenika u Vijeće učenika, Imenovanje roditelja u Vijeće roditelja	RUJAN 2019.	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG VODITELJ SLOBODNIH AKTIVNOSTI
Pedagoške mjere Razmatranje i utvrđivanje učenika s teškoćama u učenju, ponašanju, učenika sa zdravstvenim i socijalnim teškoćama	KONTINUIRANO	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG PSIHOLOG
Analiza prolaznosti i izostanaka na prvom kvartalu Pedagoške mjere	LISTOPAD 2019.	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG
Mjere za poboljšanje uspjeha i smanjenje izostanaka	STUDENI 2019.	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG, PSIHOLOG
Analiza rada i uspjeha na kraju prvog polugodišta Pedagoške mjere	PROSINAC 2019.	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG
Analiza prolaznosti i izostanaka na trećem kvartalu Pedagoške mjere	OŽUJAK 2020.	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG
Analiza rada i uspjeha na kraju nastavne godine za završne razrede Pedagoške mjere	SVIBANJ 2020.	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG
Analiza rada i uspjeha na kraju nastavne godine I., II., III. razrede Pedagoške mjere	LIPANJ 2020.	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG
Analiza rada i uspjeha na kraju nastavne godine I., II., III. razred Pedagoške mjere	KOLOVOZ 2020.	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG

6. H. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA U RAZREDNOM ODJELU

RUJAN 2019.

1. Upoznavanje s Kućnim redom, Statutom škole, Pravilnicima o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama, izbor razrednog rukovodstva (nositelj: razrednik).
2. Radna disciplina, red i čistoća, čuvanje školske imovine (nositelj: razrednik)
3. Prava i dužnosti učenika (nositelj: razrednik)
4. Kako učiti učinkovitije (nositelj: pedagog)

LISTOPAD 2019.

5. Moje školske brige (nositelj: učenici)
6. Kako učinkovito učiti (nositelj: razrednik-pedagog I. razred)
7. Nasilje u školi i rješavanje sukoba (nositelj: razrednik, pedagog, psiholog)
8. Kulturno ophođenje i ponašanje učenika na različitim mjestima (nositelj: razrednik)

STUDENI 2019.

9. Raščlamba uspjeha na 1. kvartalu (nositelj: razrednik)
10. Slobodno vrijeme i kako ga kvalitetno provoditi (nositelj: učenici)
11. Prevencija ovisnosti, pedagoška radionica (nositelj: pedagog II. razred, razrednik)
12. Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara (nositelj: razrednik)

PROSINAC 2019.

13. Problemi današnjice - uz Dan borbe protiv AIDS-a (nositelj: razrednik)
14. Aktualnosti - o uspjehu, disciplini, redovitom pohađanju nastave (nositelj: razrednik)
15. Božić - blagdan obitelji (nositelj: učenici)

SIJEČANJ 2020.

16. Umijeće komuniciranja (nositelj: razrednik)
17. Zdrava prehrana (nositelj: razrednik)
18. Moj najdraži sport (nositelj: učenici)

VELJAČA 2020.

19. Život - najdragocjeniji dar (uz Međunarodni dan života) (nositelj: razrednik)
20. Valentinovo - zaljubljenost i ljubav (nositelj: učenici)
21. Govorimo hrvatski - uz Međunarodni dan materinskog jezika (nositelj: knjižničar)
22. Razlike su naše bogatstvo (nositelj: razrednik)

OŽUJAK 2020.

23. Međunarodni dan žena (nositelj: učenici)
24. Opasnosti ovisnosti i kako se boriti protiv ovisnosti (nositelj: razr., pedag. i psiholog)
25. Trgovina ljudima (nositelj: pedagog - II. i III. raz. - priprema za naturalno putovanje)
26. Uskrs - najveći kršćanski blagdan (nositelj: učenici)

TRAVANJ 2020.

27. Analiza uspjeha razrednog odjela na 3. kvartalu (nositelj: razrednik)
28. Pošten rad i izrabljivanje drugih (nositelj: razrednik, pedagog)
29. Dan planeta Zemlje (nositelj: učenici)

SVIBANJ 2020.

- 30. Radionica: Ljestvica vrijednosti (nositelj: razrednik)
- 31. Eko navike (nositelj: učenici)
- 32. Upoznajmo naš grad i kulturne znamenitosti grada (nositelj: razrednik i učenici)
- 33. Promocija škole (nositelj: učenici, nastavnici, pedagog, ravnatelj, knjižničar)

LIPANJ 2020.

- 34. Aktualnosti (nositelj: razrednik)
- 35. Kraj školske godine (nositelj: razrednik)

NOSITELJI AKTIVNOSTI: Razrednik, pedagog, učenici, vanjski suradnik-predavač, knjižničar, psiholog

Škola za život

Frontalna provedba reforme počinje od školske godine 2019./2020., a u strukovnim školama razine 4.2., kreće u 1. razredima s nastavnim predmetima Matematika, Hrvatski jezik, Engleski i Njemački jezik. U Trgovačko-ugostiteljskoj školi, Karlovac reforma, ove školske godine, kreće u nastavi navedenih predmeta u četverogodišnjim programima komercijalist i turističko-hotelijski komercijalist.

Međusobnim povezivanjem odgojno-obrazovnih područja i nastavih tema svih nastavnih predmeta ostvarit će se sedam definiranih međupredmetnih tema. Ostvarivanje svih odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema obavezno je od školske godine 2019./2020. u svim razrednima svih osnovnih i srednjih škola.

Međupredmetne teme su sljedeće:

- **Osobni i socijalni razvoj** - potiče cjelovit razvoj djece i mladih u zdrave, kreativne, samopouzdanе, produktivne, zadovoljne i odgovorne osobe koje međusobnom suradnjom i djelovanjem doprinose društvenoj zajednici.
- **Učiti kako učiti** - omogućuje učenicima razvijanje znanja i vještina o upravljanju vlastitim učenjem, učenik će učiti primjenjujući odgovarajuće strategije učenja u školi i svakidašnjem životu.
- **Građanski odgoj i obrazovanje** - omogućuje učenicima usvajanje građanske kompetencije koja uključuje građansko znanje, vještine i stavove potrebne za aktivno i učinkovito obavljanje građanskih dužnosti i uspješno sudjelovanje u zajednici
- **Zdravlje** - učenici će stjecati znanja i vještine o osobnom zdravlju te preuzimanju brige za vlastito zdravlje, osnovna svrha ove teme je razvoj zdravstvene pismenosti svakog učenika
- **Poduzetništvo** - svrha učenja i poučavanja ove međupredmetne teme je razvijanje poduzetničkoga načina promišljanja i djelovanja u svakodnevnom životu i radu (potiče se stvaranje radnih navika i razvoj osobina poduzetne osobe kao što su: odgovornost, samostalnost, fleksibilnost...)
- **Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije** - ova tema obuhvaća učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom u svim predmetima, područjima i na svim razinama obrazovanja (razvija svijest o primjeni IKT-a u osobnom i profesionalnom životu, o posljedicama njezine primjene te o pravima i odgovornostima digitalnoga građanina)
- **Održivi razvoj** - priprema učenike za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti kroz tri dimenzije održivosti - okolišnu, društvenu i ekonomsku održivost.

6. I. POPIS POSLOVA RAZREDNIKA IZVAN RADA U ODJELU

I. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

- vođenje pedagoške dokumentacije, e-Matica, VETIS
- upis učenika matičnu knjigu
- evidencija održanih nastavnih sati i izostanaka učenika
- pisanje zapisnika: s roditeljskih sastanaka, sjednica Razrednog vijeća i Nastavničkog vijeća nakon kvartalnih sjednica i polugodišta
- vođenje e-Dnevnika

II. SJEDNICE I SASTANCI

RAZREDNO VIJEĆE:

- 13.11.2019.
- 23.12.2019.
- 07.04.2020.
- 25.05.2020.
- 19.06.2020.
- 10.07.2020.

NASTAVNIČKO VIJEĆE:

- 01.10.2019.
- 20.11.2019.
- 23.12.2019.
- 08.01.2020.
- 11.03.2020.
- 14.04.2020.
- 25.05.2020.
- 19.06.2020.
- 10.07.2020.
- 31.08.2020.

III. RAD S RODITELJIMA

PRIPREME I ODRŽAVANJE RODITELJSKIH SASTANAKA

- I. Roditeljski sastanak do 18.09. za prve, a do 29.10.2019. za ostale razrede
- II. Roditeljski sastanak do 31.01.2020.
- III. Roditeljski sastanak do 17.04. za završne, a do 15.05.2020. za ostale razrede
- **PISMENO I USMENO INFORMIRANJE RODITELJA**
- **INDIVIDUALNI RAZGOVORI S RODITELJIMA (SATOVI INFORMACIJA ZA RODITELJE)**

IV. SURADNJA S:

- predmetnim nastavnicima
- pedagogom
- psihologom
- ravnateljem
- zdravstvenim i socijalnim radnicima

V. PISANJE IZVJEŠĆA:

- na kraju nastavne godine (svjedodžbe, završne svjedodžbe, zapisnici s mature)
- vođenje matične knjige
- vođenje e-matice

6. J. ŠKOLSKI ODBOR

1. Školski odbor broji 7 članova. Članove imenuje i razrješava:

- osnivač - 3 člana samostalno - Sanja Sila
 - Sandra Jurić
 - Tomislav Šćulac
- Nastavničko vijeće - 2 člana - Sonja Vukelić - predsjednica
 - Igor Frketić
- Radničko vijeće - 1 član - Zdravko Torbica - zamjenik predsjednika
- Vijeće roditelja - 1 član - Jelena Štefanac

MJESEC - POSLOVI

- IX. / X. - prethodne suglasnosti - radni odnosi
- školski kurikulum
 - godišnje izvješće o radu Škole
 - godišnji plan i program rada Škole
 - izmjene i dopune statuta (po potrebi)

- XI. - donošenje izmjena pravilnika i dr.
- rebalansi

- XII. - financijski plan za 2020. god.
- plan nabava za 2020. god.
 - rebalansi

- I. / II. - financijsko izvješće
- odluka o otpisu

- III. / IV. - rebalans
- usklađivanje i donošenje akata

- V. / VI. - po potrebi - poslovi po zakonu i statutu

- VII. / VIII. - polugodišnji obračun
- rebalansi

Žalbe, prijedlozi, mišljenja i ostali poslovi po zakonu i Statutu kroz cijelu godinu.

6. K. VIJEĆE RODITELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

ČLANOVI: 1.A - Tatjana Vuksan Ćusa
1.B - Snježana Belanić
1.C - Jelena Štefanac
1.D - Srećko Stepinac
1.E - Danijela Dujmović
2.B - Marina Halovanić
2.C - Ljiljana Benić
2.D - Anita Dobošević
2.E - Dinko Jakić
2.F - Danijela Magdić
3.A - Ivana Jakić
3.B - Draženko Fabijanić
3.C - Renata Hlaj
3.D - Alenko Štrucelj
3.E - Renata Vlahović
4.A - Damir Magdić
4.C - Mirela Čižić

PROGRAMSKA ORIJENTACIJA PO MJESECIMA

IX. / X. - KONSTITUIRANJE (novi članovi)
- IZVJEŠĆE O RADU
- KURIKULUM, GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

XI. - IZLETI I EKSKURZIJE

XII. - VLADANJE I PONAŠANJE UČENIKA U ŠKOLI I IZVAN NJE
- HUMANITARNE AKCIJE UČENIKA I NASTAVNIKA

I. / II. - IZVJEŠĆE S POLUGODIŠTA

III. - NATJECANJA

IV. - OTVORENI DAN ŠKOLE - PROMIDŽBA

V. - SURADNJA S INSTITUCIJAMA

V. / VI. - ANALIZA USPJEHA UČENIKA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU,
IZVANŠKOLSKIM I IZVANASTAVNIM AKTIVNOSTIMA, PRIJEDLOZI
ZA POBOLJŠANJE

6. L. VIJEĆE UČENIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

Razred Učenik/ca

- 1.A - Nino Andrić
- 1.B - Jasmina Miskiće
- 1.C - Annea Štefanac
- 1.D - Amela Skakić
- 1.E - Nino Studen
- 2.B - Martina Užar
- 2.C - Matija Benić
- 2.D - Bono Dobošević
- 2.E - Ivan Puškarić
- 2.F - Nika Radović
- 3.A - Lucija Bencetić
- 3.B - Maja Rujevčan
- 3.C - Sara Grgurić
- 3.D - Barbara Štrucelj
- 3.E - Dario Salopek
- 4.A - Lana Belavić
- 4.C - Marko Čižić

Plan rada za školsku godinu 2019./2020.

OKVIR AKTIVNOSTI	MJESEC
Konstituiranje, plan rada	9. mjesec
Problemi učenika vezani uz početak školske godine	10. mjesec
Mjere za poboljšanje uvjeta rada u Školi, humanitarne akcije	11.-12. mjesec
Pomoć učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza	1. mjesec
Pripreme vezane uz završetak školovanja za završne razrede	2.-3. mjesec
Predstavljanje Škole i programa učenicima osnovnih škola	3.-4. mjesec
Problemi učenika vezani uz kraj školske godine, analiza rezultata	5.-6. mjesec

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

A) STRUČNO USAVRŠAVANJE

- PREMA KATALOZIMA:

- 1.) MINISTARSTVA ZNANOSTI I OBRAZOVANJA
- 2.) AGENCIJE ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE
- 3.) AGENCIJE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVANJE ODRASLIH
- 4.) NACIONALNOG CENTRA ZA VANJSKO VREDNOVANJE
- 5.) AGENCIJE ZA MOBILNOST I PROGRAME EU
- 6.) UDRUGE SREDNJOŠKOLSKIH RAVNATELJA
- 7.) UDRUGE TAJNIKA I RAČUNOVOĐA
- 8.) ŽUPANIJSKIH I MEĐUŽUPANIJSKIH STRUČNIH VIJEĆA

- OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE - PRAĆENJE AKTUALNE STRUČNE LITERATURE

- U NAŠOJ ŠKOLI - STRUČNI SKUPOVI
- 29. SVIBANJ 2020. - JUNIOR BARMEN CUP
- NA STRUČNIM VIJEĆIMA U ŠKOLI
- ZA NASTAVNIKE, NASTAVNICE, STRUČNE SURADNICE I SVE OSTALE DJELATNIKE U SURADNJI S KNJIŽNIČARKOM NABAVLJAT ĆE SE KONTINUIRANO STRUČNA LITERATURA

7. A. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

1. Zdravstveno osigurati učenike koji ostvaruju pravo
2. Suradnja s preventivnim školskim liječnikom:
 - cijepljenje (III i IV raz.)
 - sistematski pregled (I raz.)
 - komisijska obrada učenika s teškoćama (TZK i sl.)
 - predavanja
 - savjetovalište za mlade
3. Suradnja s medicinom rada - učenici s teškoćama
4. Suradnja s Karlovačkom županijom i Uredom državne uprave u Karlovačkoj županiji - ostvarivanje prava na potporu pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju
5. Učenici i djelatnici koji rade s hranom obavljaju zdravstvene preglede svakih 12 mjeseci (60%).

7. B. VANJSKO VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE

1. Samovrednovanje strukovnih škola - školsko povjerenstvo za kvalitetu
2. Vrednovanje rada knjižnice i zadovoljenja potreba za knjigama - knjižničar M. Mendek i učenici
3. Vanjsko vrednovanje kroz državnu maturu - Centar za nacionalno vrednovanje
4. Samovrednovanje učeničkog truda u sklopu predviđenog projekta
5. Vrednovanje nastavnika - učenici, roditelji, ravnatelj, povjerenstvo za kvalitetu i osobno.

Zaključak:

- 1) Nastavljamo rad na projektu vanjsko vrednovanje i samovrednovanje obrazovanja pod nazivom «Uvođenje vanjskog vrednovanja i samovrednovanja škola u obrazovni sustav Republike Hrvatske».
- 2) Pokušat ćemo iskoristiti neke od trenutno dostupnih EU fondova kako bi osigurali sredstva za zamjenu prozora na pročeljima naših objekata.
- 3) Nastavljamo rad na započetim projektima:
 - Gastro majstori - projektom se poboljšava pristupanje ranjivih skupina tržištu rada u sektoru turizma i ugostiteljstva, projekt je objavljen od strane Ministarstva turizma, a sufinancira ga Europska unija iz Europskog socijalnog fonda. Svrha projekta je povećanje zapošljivosti ranjivih skupina (osobe mlađe od 25 godina, osobe starije od 54 godine, dugotrajno nezaposlene osobe i osobe s invaliditetom) u Karlovačkoj županiji u turističko-ugostiteljskom sektoru kroz obrazovanje i stručno usavršavanje s ciljem integracije na tržištu rada. Ugovor je potpisan 10. travnja 2018. g., vrijednost projekta je 1.400.093,17 HRK uz stopu vlastitog sufinanciranja od 0%, a vrijeme trajanja projekta je 24 mjeseca.
 - Regionalni centar kompetentnosti - odlukom ministrice znanosti i obrazovanja od 20. srpnja 2018. g. imenovane su strukovne škole koje će biti regionalni centri kompetentnosti, u (pod)sektoru turizma i ugostiteljstva to je, između ostalih, Ugostiteljska škola Opatija, kojoj je Trgovačko-ugostiteljska škola, Karlovac škola partner.
- 4) Nastavljamo suradnju sa svim institucijama s kojima smo i do sada surađivali - prvenstveno s područja Grada i Županije, ali i šire (s brojnim obrazovnim, gospodarskim i drugim institucijama iz zemlje, ali i inozemstva (Izobreževalni centar Piramida iz Maribora) potpisani su ugovori o suradnji prilikom izrade Obrasca razvojnog plana za uspostavu regionalnog centra kompetentnosti). Nastavit ćemo, školske godine 2017./2018. obnovljenu suradnju s Hostelom Karlovac u Selcu, kao i iste školske godine započetu suradnju s hrvatskom hotelijersko-turističkom kompanijom Maistra d.d. iz Rovinja koja upravlja s preko 20 hotela, resorta i kampova u Rovinju i Vrsaru, kao i školske godine 2018./2019. započetu suradnju s jednim od vodećih hotelijersko-trgovačkih društava u Republici Hrvatskoj, Jadranka grupom s Malog Lošinja.

KLASA: 003-06/19-01/62

URBROJ: 2133-46-04/1-19-01

U Karlovcu, 03. 10. 2019.

Predsjednica Školskog odbora:

Sonja Vukelić, prof.