

Na temelju članka 28. Zakona od odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 22. stavka 3. Statuta Trgovačko-ugostiteljske škole, Karlovac, Školski odbor 6.10.2021. godine donio je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za školsku godinu 2021./2022.

- SADRŽAJ:
- 1) Uvjeti rada
 - 2) Izvršitelji poslova (zaposlenici)
 - 3) Kalendari rada
 - 4) Organizacija rada
 - 5) Nastavni planovi i programi rada (učenici, nastavnici)
 - 6) Planovi rada
 - ravnatelj, nastavnici, stručni suradnici i ostali djelatnici
 - školski odbor, NV, VR, VU
 - 7) Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

1. A. UVJETI RADA

Naziv i sjedište: Trgovačko-ugostiteljska škola Karlovac

Adresa: Karlovačka županija, 47000 Karlovac, Radićeva 8 i 10

E-mail adrese: uprava@ss-trgovacko-ugostiteljska-ka.skole.hr
tus@ka.ht.hr

Web adresa: www.ss-trgovacko-ugostiteljska-ka.skole.hr

Telefaks: 047/612-137

Telefonski brojevi: Ravnatelj: 047/612-136

Tajništvo: 047/612-137

Računovodstvo: 047/612-908

Pedagoginja/Psihologinja: 047/612-907

Knjižnica: 047/638811

Restoran "Pod starimi krovovi": 047/615-420

Trgovina "Štacun pri Gambonu": 047/616-494

Zbornica A: 047/638-864

Zbornica C: 047/638-826

Šifra ustanove: 04-034-509

Ukupan broj učenika: 313

Ukupan broj odjela: 17

Ukupan broj djelatnika: 62

- ravnatelj: 1
- nastavnika: 35 (28 na neodređeno (7 na nepuno), 7 na određeno (5 na nepuno))
- strukovnih učitelja: 7
- suradnika u PN: 8
- stručnih suradnika: 3
- administrativno osoblje : 5 (1 na određeno nepuno)
- pomoćno-tehničko osoblje: 3

Obrazovna područja-programi trajanja obrazovanja po programima:

Sektor: I. EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

Program : 1) 060304 Komercijalist - 4 godine

2) 061303 i 060923 Prodavač - 3 godine

Sektor: II. TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

Program : 1) 070204 Turističko-hotelijski komercijalist - 4 godine

1) 071333 Konobar - 3 godine

2) 071233 Kuhar - 3 godine

3) 092533 Slastičar - 3 godine

Rješenjem Trgovačkog suda u Zagrebu - stalna služba u Karlovcu Tt-21/3991-2 od 03.02.2021. god. upisane su zadnje promjene odredbi Statuta škole.

Osnovna djelatnost Škole je odgoj i obrazovanje učenika i odraslih polaznika za stjecanje srednje stručne spreme, niže stručne spreme, osposobljavanje i usavršavanje u obrazovnim sektorima: ekonomije, trgovine i poslovne administracije i turizma i ugostiteljstva.

Škola izvodi nastavni plan i program u četverogodišnjem i trogodišnjem trajanju za stjecanje srednje stručne spreme u programu: komercijalist, turističko-hotelijski komercijalist, prodavač, kuhar, slastičar i konobar.

Za obrazovanje učenika u oba sektora škola ima odobrenja Ministarstva:

- za zanimanja Prodavač, Konobar, Kuhar i Slastičar
KLASA: 602-03/93-01-419
URBROJ: 532-02-2/5-92-01 od 03.11.1993. g.
- za zanimanje Prodavač (060923)
KLASA: UP/I-602-03/18-05/00043
URBROJ: 533-05-18-0003 od 28.03.2018. g.
- za zanimanja Komercijalist i Turističko-hotelijski komercijalist
KLASA: UP/I-602-03/98-01/134
URBROJ: 532-02-02/9-98-1 od 28.9.1998. g.

Kao osnovna djelatnost Škole u školskim praktikumima obavljaju se u manjem opsegu i uobičajeno djelatnosti:

- pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane,
- pripremanje i usluživanje pića i napitaka,
- pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu (u prijevoznim sredstvima, na domjencima i sl.) i opskrba tom hranom (catering),
- kupnja i prodaja robe /kataloška prodaja/.

Praktična nastava izvodit će se u školskim praktikumima «Pod starimi krovovi», «Sladopekarni» i «Štacunu pri Gambonu».

U obrazovanju odraslih Škola ima odobrenja Ministarstva za izvođenje sljedećih programa:

- Pomoćni kuhar-konobar, Pomoćni kuhar, Pomoćni konobar, Sobarica, Kuhar, Konobar, Slastičar, Prodavač
KLASA: 602-03/93-01-476
URBROJ: 532-02-6/2-93-01 od 28.09.1993. g.
- komercijalist
KLASA: 602-07/95-01-38
URBROJ: 532-02-2/2-95-01 od 09.03.1995. g.
- hotelijer - smjer ugostiteljstvo
KLASA: UP/I-602-07/02-01/34
URBROJ: 532-02-02-2/5-01-1 od 12.03.2002. g.
- usavršavanje za Kuhara za spravljanje jela na roštilju i jela od riba, rakova i školjki
KLASA: UP/I-60207/05-01/15
URBROJ: 533-09-06-08 od 10.04.2006. g.
- osposobljavanje za Sobarice i Priprematelja pizza
KLASA: UP/I-602-07/08-03/00059
URBROJ: 533-09-08-0006 od 07.10.2008. g.
- osposobljavanje za pomoćnog/e konobara/ice i pomoćnog/e kuhara/ice
KLASA: UP/I-602-07/10-03/00034
URBROJ: 533-09-10-0002 od 02.03.2010. g.

- osposobljavanje: za jednostavne poslove u zanimanju konobar, za poslove priprematelja jela s grilla i za poslove priprematelja pizza

KLASA: UP/I-602-07/19-03/00200

URBROJ: 533-05-19-0004 od 27.09.2019. g.

Škola ostvaruje prihode iz državnog proračuna i proračuna Karlovačke županije u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Škola također ostvaruje prihode od školskih praktikuma i osposobljavanja odraslih.

Modeli rada u školskoj godini 2021./2022.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja je 31. kolovoza 2021. g., na svojim mrežnim stranicama, objavilo *Modele i preporuke za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19 u pedagoškoj/školskoj godini 2021./2022.* u kojima su, između ostalog, za provedbu nastave u školskoj godini 2021./2022. planirana tri modela. To su:

- Model A: nastava u školi,
- Model B: mješoviti oblik nastave (dijelom u školi, dijelom na daljinu) i
- Model C: nastava na daljinu.

Riječ je o fleksibilnim modelima koji se na lokalnoj razini mogu mijenjati ili dopunjavati u skladu s epidemiološkom slikom i novim nalazima o širenju SARS-CoV-2 infekcije i bolesti COVID-19. Vlada Republike Hrvatske odlukom je aktivirala sve modele, a o primjeni pojedinog modela (A, B i C) odlučuje nadležni lokalni stožer. Prijedlog promjene modela izvođenja nastave nadležnome lokalnom stožeru može podnijeti škola (uz suglasnost osnivača) ili osnivač, o čemu istoga dana osnivač izvješćuje Ministarstvo na adresu elektroničke pošte odgojiobrazovanje@mzo.hr Sukladno tome, za provedbu nastave na početku nastavne godine 2021./2022. izabran je Model A, a ovisno o razvoju epidemiološke situacije na lokalnoj razini, razmatrat će se mogućnost prijelaza na neki od preostala dva modela provedbe nastave.

1.B. PROSTORNI UVJETI

Škola radi na adresi Ulica Stjepana Radića 8 i 10, Karlovac: kč. br. 1265, zk. ul. 1360, k.o. Karlovac II, površine 2562 m², nekretnina je vlasništvu Škole.

Objekt A čine: - praktikum za kuhare i konobare sa svim potrebnim pratećim sadržajima

- 3 klasične učionice
- kabinet za geografiju
- zbornica
- sanitarni čvor
- kabinet informatike

Objekt B čine: - 3 kabineta (slastičarstvo, kuharstvo i ugostiteljsko posluživanje)

- garderobe i WC - i

Objekt C čine: - 2 klasične učionice

- praktikum za prodavače
- knjižnica
- zbornica
- uredi
- arhiva
- 2 praktikuma (trgovina) - Štacun pri Gambonu i Sladopekarna
- sanitarni čvorovi

- Ukupno:*
- 5 klasičnih učionica
 - 5 kabineta
 - 4 praktikuma
 - 1 knjižnica
 - 2 zbornice
 - 4 ureda
 - 4 garderobe
 - 10 sanitarnih čvorova
 - 1 arhiva

Škola nema vlastitu športsku dvoranu, već koristi prostor Školske športske dvorane u gradu, kao i terene Vunskog polja i slično.

Također, Škola u svom vlasništvu ima i prizemlje nekretnine (Oružane) na adresi Trg bana Josipa Jelačića, Karlovac: kč. br. 1026/1, zk. ul. 934, k.o. Karlovac II, površine 1045 m². U tom prostoru planira se uređenje kabineta i praktikuma za potrebe Centra kompetentnosti, što će doprinijeti unapređenju obrazovanja na području Karlovačke županije u sektoru turizma i ugostiteljstva. Građevinski radovi i nabava potrebne opreme će biti financirani iz nacionalnih i europskih izvora, sredstvima Karlovačke županije i iz vlastitih sredstava.

Ugovorom potpisanim 3. lipnja 2020. g. s zamjenicom župana Karlovačke županije g. Damira Jelića, gđom Martina Furdek Hajdin, Škola je od Karlovačke županije, na besplatnu upotrebu, na neodređeno vrijeme, dobila prostor u prizemlju zgrade na uglu Radićeve ulice i Ulice Kralja Tomislava, zk. ul. 1884, k.o. Karlovac II, kč. br. 1263, broj D.L. 105, površine 122,77 m². U novom prostoru Škola, uz odgovarajuće popratne prostorije, namjerava opremiti dvije učionice. Uređenjem ovog prostora, uređenjem prizemlja zgrade Oružane za potrebe Regionalnog centra kompetentnosti, te prenamjenom postojećih prostora, stvaraju se uvjeti za prelazak Škole na rad u jednoj smjeni. Građevinski radovi i nabava potrebne opreme također će biti financirani iz nacionalnih i europskih izvora, sredstvima Karlovačke županije i iz vlastitih sredstava.

1 . C . OPREMLJENOST PROSTORA

Novi školski prostor na adresi Ulica Stjepana Radića 8 i 10, Karlovac useljen je u ožujku 1998. g., a neposredno prije useljenja je i opremljen. Od tada se namještaj, te nastavna sredstva i pomagala, svake godine sukladno mogućnostima obnavljaju.

Kabineti su u potpunosti opremljeni prema programima i propisima. Klasične učionice opremljene su novim namještajem. Praktikumima su opremljeni tijekom 1999./2000. školske godine. Kabinet kuharstva je temeljito renoviran i suvremeno opremljen na početku školske godine 2018./2019. Najveći dio nove opreme financiran je iz projekta *Gastro majstori* sredstvima Europskog socijalnog fonda

Pored uobičajenih nastavnih sredstava i pomagala imamo i:

- 98 računala, od toga 55 prijenosnih, 23 pisača, 5 scannera, 12 projektora, 4 pametne ploče, 19 tableta
- 2 kombi vozila
- vanjski razglas, sitan inventar za kabinete i praktikume,...
- knjižnica je konstantno u fazi opremanja, trenutno imamo 3442 primjerka knjiga, 5 naslova časopisa (časopisi i stručni časopisi), DVD-e i drugu audiovizualnu građu

Ove godine planiramo:

- 1) Nastaviti s provođenjem projekata Mreža kom5entnosti i RCK RECEPT
- 2) Nastavak uređenja novog prostora (Radićeva 12) - ovisno o financijskoj pomoći Osnivača i rezultatima prijava na EU projekte
- 3) Uređenje tavana Zgrade C - ovisno o financijskoj pomoći Osnivača i rezultatima prijava na EU projekte
- 4) Energetska obnova Škole - ovisno o financijskoj pomoći Osnivača i rezultatima prijava na EU projekte
 - priprema projektne dokumentacije
 - zamjena prozora na pročeljima zgrada prema posebnim uvjetima građenja izdanim od strane Konzervatorskog odjela Karlovac
 - dizalica topline ukupne snage 210 kW
 - zamjena krovišta
 - vanjska ovojnica
- 5) Nabava vozila - ovisno o financijskoj pomoći Osnivača
 - kombi vozilo za catering i kombi vozilo za prijevoz učenika
- 6) Nabavu sitnog inventara i literature u skladu s financijskim mogućnostima.
- 7) Nabava novih računala, računalnih komponenti i drugih tehničkih pomagala u skladu s financijskim mogućnostima
- 8) Sanacija dijela sanitarnih čvorova
- 9) Krećenje prostorija u Zgradi A i školskim praktikumima i kabinetima

1. D. UČENICI PO PROGRAMIMA I RAZREDIMA ZA ŠK. GOD. 2021./2022.

1. TROGODIŠNJI PROGRAMI

Redni broj	Program	Razred	Broj odjela	Broj učenika	Ukupan br. učenika u razrednom odjelu
1.	Prodavač	1.B	1	20	20
2.	Prodavač	2.B	1	20	20
3.	Prodavač	3.B	1	19	19
4.	Konobar	1.D	1	19	19
5.	Konobar/Slastičar	1.F	0,47 + 0,53	7 + 8	15
6.	Konobar	2.D	1	8	8
7.	Konobar	3.D	1	21	21
8.	Kuhar	1.E	1	21	21
9.	Kuhar	1.G	1	21	21
10.	Kuhar	2.E	1	16	16
11.	Kuhar/Slastičar	2.F	0,56 + 0,44	10 + 8	18
12.	Kuhar	3.E	1	18	18
UKUPNO:			12	216	216

2. ČETVEROGODIŠNJI PROGRAMI

Redni broj	Program	Razred	Broj odjela	Broj učenika	Ukupan br. učenika u razrednom odjelu
1.	Komercijalist	1.A	1	20	20
2.	Komercijalist	2.A	1	22	22
3.	Komercijalist	3.A	1	19	19
4.	Turističko-hotelijski komercijalist	3.C	1	19	19
5.	Turističko-hotelijski komercijalist	4.C	1	16	16
UKUPNO:			5	96	96
SVEUKUPNO:			17	312	312

3. VIŠA RAZINA KVALIFIKACIJE

Red. br.	Program	Br. uč.
1.	Turističko-hotelijski komercijalist	1
UKUPNO:		1

V. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

OPĆI PODACI					NASTAVA							OSTALA ZADUŽENJA										UKUPNO							
												Pravilnik o normi rada					Kolektivni ugovor												
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik Predmeta	Nastavni predmet	izborna (I) / fakultativna (F) / Izvannastavna aktivnost	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	A01_3 i više predmeta	Dodatna nastava	Ispitni koordinator	Razrednik	Satničar	Voditelj laboratorija i kabineta, praktičuma	Nastavnik do položenog stručnog ispita	Voditelj smjene	Godine radnog staža	Povjerenik za zaštitu na radu	Sindikalni povjerenik	RCK RECEPT	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
Adriana Acketa		Neodređeno	1	21,00	općeobrazovnih	Vjeronauk	(I)	1. A	20	12	1,00	21,00													0,50				
						Vjeronauk	(I)	1. B	20	16	1,00																		
						Vjeronauk	(I)	1. D	19	16	1,00																		
						Vjeronauk	(I)	1. E	21		1,00																		
						Vjeronauk	(I)	1. F	15	11	1,00																		
						Vjeronauk	(I)	1. G	21	14	1,00																		
						Vjeronauk	(I)	2. A	22	19	1,00																		
						Vjeronauk	(I)	2. B	20	15	1,00																		
						Vjeronauk	(I)	2. D	8		1,00																		
						Vjeronauk	(I)	2. E	16	10	1,00																		
						Vjeronauk	(I)	2. F	18	14	1,00																		
						Vjeronauk	(I)	3. A	19	14	1,00																		
						Vjeronauk	(I)	3. B	19	14	1,00																		
						Vjeronauk	(I)	3. C	19	11	1,00																		
						Vjeronauk	(I)	3. D	21	16	1,00																		
						Vjeronauk	(I)	3. E	18		1,00																		
						Vjeronauk	(I)	4. C	16	9	1,00																		
						Etika	(I)	I		26	1,00																		
						Etika	(I)	II		18	1,00																		
						Etika	(I)	III		23	1,00																		
						Etika	(I)	4. C	16	7	1,00																		

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

OSTALI DJELATNICI				
Damir Pleša		neodređeno	ravnatelj	40
Ana Mejašić		neodređeno	tajnica	40
Dunja Jakovac-Katalinić		neodređeno	pedagoginja	40
Marina Mendek		neodređeno	knjižničarka	40
Željko Klobučar		neodređeno	voditelj računovodstva	40
Jasminka Božić		neodređeno	računovodstveni referent - financijski knjigovođa	40
Snježana Cvitković		neodređeno	računovodstveni referent - financijski knjigovođa	40
Darko Domitrović		neodređeno	domar - kotlovničar	40
Gordana Šeketa		neodređeno	spremačica	40
Kristina Banda		neodređeno	spremačica	40

3. KALENDARI RADA

Kalendar rada za školsku godinu 2021./2022.

Nastavna godina: - početak 06.09.2021.

- završetak: završni razredi: 25.05.2022.

ostali razredi: 21.06.2022.

I. polugodište: 06.09.2021.-23.12.2021. (16 radnih tjedana - 75 radnih dana)

II. polugodište: 10.01.2022.-21.06.2022. (22 radna tjedna - 103 radna dana)
(18 radnih tjedana - 86 radnih dana
za završne razrede)

Broj radnih dana: 161/178

Broj radnih tjedana: 34/38

Odmor učenika: Jesenski: 02.11.2021. - 03.11.2021.

Zimski: 24.12.2021. - 7.01.2022.

Zimski - 2. dio: 21.02.2022. - 25.02.2022.

Proljetni: 14.04.2022. - 22.04.2022.

Ljetni: 23.06.2022. -

Blagdani i nenastavni dani:

01.11.2021. Svi sveti

18.11.2021. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu
Vukovara i Škabrnje

25.12.2021. Božić

26.12.2021. Sveti Stjepan

01.01.2022. Nova godina

06.01.2022. Bogojavljanje ili Sveta tri kralja

17.04.2022. Uskrs

18.04.2022. Uskrsni ponedjeljak

01.05.2022. Praznik rada

30.05.2022. Dan državnosti

16.06.2022. Tijelovo

22.06.2022. Dan antifašističke borbe

05.08.2022. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja

15.08.2022. Velika Gospa

06.09.2021. - prvi dan nastave

do 15.09.2021. - održati 1. roditeljske sastanke za prve razrede

do 17.09.2021. - predaja nastavnih planova i programa

04.10.2021. - sjednica NV

do 29.10.2021. - održati 1. roditeljske sastanke za druge, treće i četvrte razrede

29.10.2021. - zadnji dan nastave prije jesenskog odmora učenika

04.11.2021. - prvi dan nastave nakon jesenskog odmora učenika

10.11.2021. - sjednice RV

17.11.2021. - sjednica NV

- 23.12.2021. - zadnji dan nastave u I. polugodištu
- 27.12.2021. - inventura
- 28.12.2021. - sjednice RV, NV
- 10.01.2022. - 1. dan nastave u II . polugodištu
- 12.01.2022. - sjednica NV
- do 31.01.2022. - održati 2. roditeljske sastanke
- 18.02.2022. - zadnji dan nastave prije drugog dijela zimskog odmora učenika
- 28.02.2022. - prvi dan nastave nakon drugog dijela zimskog odmora učenika
- 16.03.2022. - sjednica NV
- do 13.04.2022. - održati 3. roditeljski sastanak za završne razrede
- 13.04.2022. - zadnji dan nastave prije proljetnog odmora učenika
- 07.04.2022. - sjednice RV
- 13.04.2022. - sjednica NV
- 25.04.2022. - prvi dan nastave nakon proljetnog odmora učenika
- do 20.05.2022. - održati 3. roditeljski sastanak za I. i II., III.A i III.C razred
- 12.05.2022. - podnošenje zahtjeva za polaganje predmetnih i razrednih ispita za završne razrede
- 19.-25.05.2022. - predmetni i razredni ispiti za završne razrede
- 25.05.2022. - zadnji dan nastave za završne razrede
- 26.05.2022. - sjednice RV i NV za završne razrede
- 31.05.-23.06.2022. - dopunski rad za završne razrede
- 07.06.2022. - podnošenje zahtjeva za polaganje predmetnih i razrednih ispita za I., II., III.A i III.C razred
- 14.-21.06.2022. - polaganje predmetnih i razrednih ispita I., II., III.A i III. C razred
- 17.06.2022. - nenastavni dan (osim u slučaju potrebe za nadoknadom realizacije)
- 21.06.2022. - zadnji dan nastave za I., II., III.A i III.C
- 23.06.2022. - sjednice RV i NV
- prijava popravaka za završne razrede
- 27.06.-08.07.2022. - dopunski rad za I., II., III.A i III.C
- 04.07.2022. - svečana podjela svjedodžbi za završne razrede
- 08.07.2022. - prijava popravaka za I., II., III.A i III. C razred
- 12.07.2022. - sjednice RV (za I. i II., III.A i III.C razred) i NV
- 16. i 17.08.2022. - popravni rok za sve razrede
- 31.08.2022. - sjednica NV
-
- maturavno putovanje: početkom srpnja ili krajem kolovoza
- upisi u I. razrede prema odluci MZO

**VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA U ZIMSKOM ROKU
ŠK. GOD. 2020./2021.**

16.09.2020.	- utvrđivanje preostalih tema za završni rad u zimskog roku
do 29.10.2021.	- učenici su dužni izabrati temu završnog rada i prijaviti mentoru
do 30.11.2021.	- prijava obrane završnog rada
do 21.01.2022.	- izradba teme
04.02.2022.	- predaja završnog rada na urudžbeni zapisnik
15.02.2022.	- obrana završnog rada
18.02.2022.	- uručenje svjedodžbi

Sjednice Školskog prosudbenog odbora: 16.09.2021.

30.11.2021.

07.02.2022.

16.02.2022.

**VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA U LJETNOM ROKU
ŠK. GOD. 2021./2022.**

14.10.2021.	- utvrđivanje tema za završni rad
do 29.10.2021.	- učenici su dužni izabrati temu završnog rada i prijaviti mentoru
30.11.2021.	- imenovanje povjerenstava za obranu završnog rada
do 01.04.2022.	- prijava obrane završnog rada
do 25.05.2022.	- izradba teme
17. i 20.06.2022.	- predaja završnog rada na urudžbeni zapisnik
29. i 30.06.2022.	- obrana završnog rada
04.07.2022.	- uručenje svjedodžbi

Sjednice Školskog prosudbenog odbora: 14.10.2021.

30.11.2021.

04.04.2022.

21.06.2022.

30.06.2022.

**VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA U JESENSKOM ROKU
ŠK. GOD. 2021./2022.**

30.06.2022.	- utvrđivanje tema za završni rad u jesenskom roku
do. 08.07.2022.	- učenici su dužni izabrati temu završnog rada i prijaviti mentoru
do 11.07.2022.	- prijava obrane završnog rada
do 16.08.2022.	- izradba teme
17.08.2022.	- predaja završnog rada na urudžbeni zapisnik
26.08.2022.	- obrana završnog rada
02.09.2022.	- uručenje svjedodžbi

Sastanci Školskog prosudbenog odbora: 30.06.2022.

11.07.2022.

18.08.2022.

29.08.2022.

4. ORGANIZACIJA RADA

4. A. ORGANIZACIJA NASTAVE

a) strukovno – teorijska i općeobrazovna nastava

- u dvije smjene - jutarnja od 8:00 - 13:00 (7:10 - 13:45)
 - poslijepodnevna od 14:00 - 19:00 (13:05 - 19:45)
- veliki odmor: 9:35 - 9:50, 15:35 - 15:50.
- smjena A i B mijenjaju termine: jedan tjedan u jutro, drugi poslije podne
- smjena A: 1.A, 1.B, 2.A, 2.B, 3.A, 3.B, 3.D (3 razreda komercijalista, 3 razreda prodavača i 1 razred konobara)
- smjena B: 1.D, 1.E, 1.F, 1.G, 2.D, 2.E, 2.F, 3.C, 3.E, 4.C (2 razreda turističko-hotelijerskih komercijalista, 4 razreda kuhara, 1 razred kuhar - slastičar, 1 razred konobar - slastičar, 2 razreda konobara).
- tjedno 3 - 5 dana izvodi se stručno-teorijska nastava, vježbe u ugostiteljskoj struci se izvode u kabinetima prema planu i programu s grupom učenika tako da se razredni odjeli dijele u 2 grupe (8-10 učenika).
- vježbe imaju dnevnu satnicu od 2 - 8 sati po 45 minuta.

b) praktična nastava

- organizirana je 1 - 2 dana tjedno ovisno o planu i programu: prodavači 1 - 2 dana od 4 - 14 sati, ugostitelji od 3 - 8 sati, odnosno 1 dan u tjednu i/ili subota
- učenici su raspoređeni po trgovinama, poduzećima, ugostiteljskim objektima i školskom praktikumu učenici s teškoćama
- učenici vode mape praktične nastave
- u svim objektima mentori su upoznati s programima praktične nastave
- nastavnici stručnih predmeta obilaze i prate učenike na praktičnoj nastavi izvan škole

Školski praktikumi:

Za trgovinsku struku to je: 1) prodavaonica izdjeljaka i proizvoda OPG-a "Sladopekarna"
2) prodavaonica kristala i suvenira "Štacun pri Gambonu"

radno vrijeme: ponedjeljak, utorak i četvrtak	od 13:00 - 20:00 sati
srijeda i petak	od 8:00 - 15:00 sati
subota	od 8:00 - 13:00 sati

Za ugostiteljsku struku restoran "Pod starimi krovovi"

radno vrijeme: ponedjeljak-subota od 8:00 - 21:00 sati

40% učenika obavlja praktičnu nastavu u školskim praktikumima otvorenog tipa za javnost, a 60% van Škole, u ugostiteljskim objektima, hotelima, trgovinama itd.

Praktičnu nastavu izvodi 8 suradnika u praktičnoj nastavi s tjednim zaduženjem od 32 - 36 sati tjednog neposrednog rada. Ljetnu stručnu praksu izvode od 23.6. - 31.8. za tekuću godinu.

4. B. RASPORED RAZREDA PO SMJENAMA
(NASTAVA, PRAKTIČNA NASTAVA)

SMJENA A

	NASTAVA	VJEŽBE / PRAKTIČNA NASTAVA
1.A	PON, UT, SR, ČET, PET - 2	
1.B	PON, UT, SR, ČET - 1	PET - PN
2.A	PON, UT, SR, ČET, PET - 7	
2.B	PON, SR, ČET, PET - 4	UT - PN
3.A	PON, UT, SR, ČET, PET - 6	
3.B	PON, UT, PET - 3	SR, ČET - PN
3.D	UT - 4, SR, ČET - 3	PON, PET

SMJENA B

	<u>NASTAVA</u>	VJEŽBE / PRAKTIČNA NASTAVA
1.D	PON, SR, PET - 6	UT, ČET
1.E	UT, SR, PET - 2	PON, ČET
1.F	UT, ČET, PET - 3	PON - PN, SR - VJ
1.G	PON, SR, ČET - 1	UT, PET
2.D	PON, UT, ČET - 5	SR - PN, PET - VJ
2.E	PON, ČET - 2, PET - 5	UT, SR
2.F	PON, SR - 3, PET - 1	UT - VJ, ČET - PN
3.C	PON - 7, UT - 6, SR, PET - 7	ČET - PN, SUB - VJ
3.E	PON, UT, ČET - 4	SR, PET
4.C	UT, ČET - 7, SR, PET - 4	PON - VJ, SUB - PN

4. C. RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE I VJEŽBI

		PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA
KONOBARI	A	4.C Rožić / Grgurić	-	-	3.C Tomljanović	2.D Rožić	
	B	3.D Tomljanović	1.D Rožić	1.F Grgurić	1.D Rožić	3.D Tomljanović	
KUHARI	A	4.C Frketić / Stanišić	2.F Šušlje 1.G Grgurić (kabinet ug. posl. / slast.)	3.E Frketić	3.C Frketić / Stanišić	1.G Grgurić	
	B	1.E Šušlje	2.E Stanišić	2.E Stanišić	1.E Šušlje	3.E Frketić	
SLASTIČARI	A	1.F PN *			2.F PN *		
	B		2.F	1.F			3.C, 4.C
PRAKTIČNA NASTAVA		3.D, 1.E, 1.F (kon.)	1.D, 1.G, 2.E	2.D, 2.E, 3.E	1.D, 1.E, 2.F	3.D, 3.E, 1.G	3.C, 4.C

* uvijek prije podne

4. D. RAZREDNICI

RB.	RAZ.	BR. UČ.	RAZREDNIK	BR. UČIONICE
1.	1.A	20	Nikola Perković	2
2.	1.B	20	Jasenska Bartolac	1
3.	1.D	19	Tatjana Pećanac	6
4.	1.E	21	Zlatko Šušlje	2
5.	1.F	15	Jelena Pavlić	3
6.	1.G	21	Dubravka Grgurić	1
7.	2.A	22	Ivančica Dragičević	7
8.	2.B	20	Lana Bežan	4
9.	2.D	8	Jasminka Brdar	5
10.	2.E	16	Sanja Brajnović	2, 5
11.	2.F	18	Ivana Mihalić Špralja	1, 3
12.	3.A	19	Dunja Stipić	6
13.	3.B	19	Berislav Jagušić	3
14.	3.C	19	Boris Pavlović	6, 7
15.	3.D	21	Zdenka Tomljanović	3, 4
16.	3.E	18	Melanija Hodalj	4
17.	4.C	16	Maja Kurs	4, 7

STRUČNA VIJEĆA

Na temelju Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 94/10.) u školi imamo 5 stručnih vijeća;

STRUČNA VIJEĆA:

1. Strani jezici
2. Društvena grupa predmeta
3. Ekonomska grupa predmeta
4. Prirodna grupa predmeta
5. Ugostiteljstvo

VODITELJ:

Sonja Vukelić
Lana Bežan
Jelena Pavlić
Željko Jerečić
Igor Frketić

ZAMJENIK:

Tamara Trkulja
Ivana Mihalić Špralja
Ivančica Dragičević
Boris Pavlović
Zdenka Tomljanović

4. E. ORGANIZACIJA NASTAVE

PREMA SADRŽAJU - OPĆE OBRAZOVNI

RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	Br. sati po predm. tjedno	Br. sati po raz. tjedno				Ukupno po predmetima tjedno
			I.	II.	III.	IV.	
1.	Hrvatski jezik	3	18	15	15	3	51
2.	Engleski jezik	3	9	6	9	3	45
		2	8	6	4	-	
3.	Njemački jezik	3	-	-	3	-	19
		2	4	6	4	2	
4.	TZK	2	12	10	10	2	34
5.	Vjeronauk	1	6	5	5	1	17
6.	Etika	1	1	1	1	1	4
7.	Povijest	2	12	2	-	-	14
8.	Matematika i Gospodarska matematika	3	3	3	3	-	37
		2	10	8	8	2	
9.	Politika i gospodarstvo	2	2	-	8	-	10
UKUPNO:			85	62	70	14	231

STRUČNO TEORIJSKI

RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	Br. sati po predm. tjedno	Br. sati po raz. tjedno				Ukupno po predmetima tjedno
			I.	II.	III.	IV.	
1.	Poznavanje robe i Poznavanje robe i prehrana	3	6	6	3	-	35
		2	10	4	4	-	
		1	-	1	1	-	
2.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	4	4	-	-	11
		1	3	-	-	-	
3.	Informatika i Računalstvo	2	10	4	2	-	19
		1	-	3	-	-	
4.	Talijanski jezik	3	-	-	3	-	19
		2	6	4	4	2	
5.	Francuski jezik	2	6	4	2	-	12
6.	Poslovna psihologija i komunikacija	2	-	2	-	-	2
7.	Poslovna psihologija s komunikacijom	2	-	-	2	-	2
8.	Turistički zemljopis	1	-	-	1	1	2
9.	Zemljopis	2	2	2	-	-	4
10.	Geografija	2	-	2	-	-	2
11.	Turistička geografija Hrvatske	2	-	2	-	-	2
12.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	-	-	6	-	6
13.	Knjigovodstvo	2	-	-	2	2	4
14.	Ekologija i održivi razvoj	2	2	-	-	-	2

15.	Kreativnost u poslovanju	2	2	-	-	-	2
16.	Marketing u turizmu	2	-	-	-	2	3
		1	-	-	1	-	
17.	Nabavno poslovanje	4	4	-	-	-	4
18.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	-	-	2	2	4
19.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	-	6	4	-	10
20.	Osnove marketinga	2	-	2	-	-	2
21.	Osnove turizma	2	8	-	-	-	8
22.	Poduzetništvo	2	-	-	2	-	2
23.	Ponašanje potrošača	1	-	-	1	-	1
24.	Poslovanje prodavaonice	1	1	-	-	-	1
25.	Poslovna dokumentacija	1	-	-	1	-	1
26.	Poslovne komunikacije	2	2	2	2	-	6
27.	Prezentacijske vještine	2	-	2	-	-	2
28.	Aranžiranje i estetsko oblikovanje	2	-	2	-	-	2
29.	Prodajna komunikacija	2	2	-	-	-	2
30.	Prodajno poslovanje	3	-	3	-	-	3
31.	Promet i putničke agencije	2	-	-	-	2	2
32.	Računovodstvo	2	2	2	2	-	6
33.	Računovodstvo i kontrola	2	-	-	-	2	2
34.	Recepcijsko poslovanje	2	-	-	-	2	2
35.	Statistika	2	-	-	2	-	2
36.	Strukovne vježbe	2	2	2	2	-	6
37.	Trgovinsko poslovanje	3	-	3	3	-	8
		2	2	-	-	-	
38.	Upravljanje prodavaonicom	2	-	-	2	-	2
39.	Odnosi s kupcima	2	-	-	2	-	2
40.	Osnove trgovačkog prava	2	-	-	2	-	2
41.	Kuharstvo	8	-	-	16	-	
		7	28	21	-	-	67
		2	-	2	-	-	
42.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	4	-	-	8	8	16
43.	Slastičarstvo	7	7	7	-	-	14
44.	Ugostiteljsko posluživanje	6	-	-	12	-	
		5	15	5	-	-	
		3	-	-	6	6	48
		2	-	4	-	-	
UKUPNO:			124	101	100	29	354
SVEUKUPNO:			209	163	170	43	585

4. F. VJEŽBE U ŠKOLI

RED. BROJ	PROGRAM IV GODINA	BROJ SATI TJEDNO	BROJ PO RAZ.	UČ. U RAZR. GRUPE	BROJ NASTAV.	TJEDNO SATI PO NASTAV.
1.	Komercijalist Strukovne vježbe I godina II godina III godina IV godina	 2 2 2 --	 20 22 19 --	 1 1 1 --	 1 1 1 --	 2 2 2 --
2.	Turist.-hot. komerc. I. godina Ugostit. posluživanje Kuharstvo (sa slast.) II. godina Ugostit. posluživanje Kuharstvo (sa slast.) III. godina Ugostit. posluživanje Kuharstvo (sa slast.) IV. godina Ugostit. posluživanje Kuharstvo (sa slast.)	 -- -- -- -- 3 (3+3) 4 (4+4) 3 (3+3) 4 (4+4)	 -- -- -- -- 19 2 16	 -- -- -- -- 2 2	 -- -- -- -- 1 2 2 2	 -- -- -- -- 6 4 3 4
3.	Kuhar I. godina Kuharstvo II. godina Kuharstvo III. godina Kuharstvo	 7 (7+7+7+7) 7 (7+7+7) 8 (8+8)	 42 26 18	 4 3 2	 2 2 1	 14 14+7 16
4.	Slastičar I. godina Slastičarstvo I. godina Slastičarstvo III. godina Slastičarstvo	 7 7 8	 8 8 --	 1 1 --	 1 1 --	 7 7 --
5.	Konobar I. Godina Ugostit. posluživanje II. Godina Ugostit. posluživanje III Godina Ugostit. posluživanje	 5 (5+5+5) 5 6 (6+6)	 26 8 21	 3 1 2	 2 1 1	 10+5 5 12

4. G. PRAKTIČNA NASTAVA I STRUČNA PRAKSA

U ŠKOLI I IZVAN ŠKOLE

RED. BROJ	PROGRAM	BR. SATI PO PROG. TJ.	BROJ UČENIKA	BROJ NASTAV.	TJEDNO SATI PO NASTAV.
1.	Komercijalisti	Stručna praksa			
	I Godina	2,29	20		
	II Godina	2,29	22	2	1
	III Godina	2,29	19		0,5
	IV Godina	1,25	--		
2.	Prodavač	PN			
	I Godina	4	20	2	4,5
	II Godina	7	20		1,75
	III Godina	14	19		
3.	Hot. turist. kom.	PN / ljetna str. pr.			
	I Godina	3 / 182	--	--	--
	II Godina	3 / 182	--	--	--
	III Godina	3 / 182	19	2	1
	IV Godina	3 / -	16	1	0,75
4.	Kuhar	PN / ljetna str. pr.			
	I Godina	8 / 182	42	2	3
	II Godina	8 / 182	26	2	3+1,5
	III Godina	8 / -	18	1	2
5.	Slastičar	PN / ljetna str. pr.			
	I Godina	8 / 182	8		
	II Godina	8 / 182	8	1	16
	III Godina	8 / -	--		
6.	Konobar	PN / ljetna str. pr.			
	I Godina	8 / 182	26	2	3+1,5
	II Godina	8 / 182	8	1	1,5
	III Godina	8 / -	21	1	2

Svi nastavnici zaduženi za praćenje praktične nastave, ostatak zaduženja imaju u nastavi stručno teoretskih nastavnih predmeta ili izvode vježbe (kuharstvo, slastičarstvo i ugostiteljsko posluživanje).

**4. G. POPIS OBJEKATA U KOJIMA ĆE UČENICI U ŠK. GOD. 2021./2022.
OBAVLJATI PRAKTIČNU NASTAVU**

**Popis objekata u kojima će učenici u školskoj godini 2021./2022. obavljati
stručnu praksu za program: Komercijalist**

R.br.	NAZIV OBJEKTA	RAZRED	Broj učenika	VODITELJ PN
1.	Aria d.o.o.	1.A	20	Jasenska Bartolac
2.	Konzum plus d.o.o.			
3.	Narodne novine d.d.			
4.	Pevex Karlovac			
5.	Spar Karlovac			
6.	Tekstil d.d.			
7.	Trgovačko-ugostiteljska škola, Karlovac			
8.	Agro Cabor d.o.o.	2.A	22	Jelena Pavlić
9.	Alstom			
10.	Big Apple			
11.	Bublić-Commerce d.o.o.			
12.	DM trgovina tržnica			
13.	Drvona d.o.o.			
14.	Freton d.o.o.			
15.	Karlovačka pivovara Heineken Hrvatska			
16.	Konzum Duga Resa			
17.	Narodne novine d.d.			
18.	ZOO Villi			
19.	AUTO HRVATSKA PSC Karlovac	3.A	19	Jelena Pavlić
20.	Big Apple			
21.	DM - drogerie markt d.o.o.			
22.	Eko - plan			
23.	Froddo			
24.	Hop Shop			
25.	Krajačić d.o.o. Duga Resa			
26.	Meduza d.o.o.			

27.	Muller			
28.	NTL Duga Resa			
29.	Repa - trade d.o.o.			
30.	Reta d.o.o.			
31.	Vodovod i kanalizacija d.o.o.			

**Popis objekata u kojima će učenici u školskoj godini 2021./2022. obavljati
praktičnu nastavu i stručnu praksu za program:**

Turističko-hotelijski komercijalist

R.Br.	NAZIV OBJEKTA	RAZREDI	Broj učenika	VODITELJ PN
1.	Hotel Duga Resa, Duga Resa	3.C	19	Draženska Stanišić (3.C) Igor Frketić (3.C)
2.	Hotel Korana-Srakovčić, Karlovac			
3.	Restoran Dinamo, Mali Erjavec			
4.	Restoran DP, Donji Zvečaj			
5.	Restoran Greencek, Karlovac			
6.	Restoran Joker, Vojnić			
7.	Restoran Kod Bakija, Jelaši			
8.	Restoran Kvaka, Karlovac			
9.	Restoran Muljava, Vojnić			
10.	Restoran Panorama, Karlovac			
11.	Restoran Panorama, Karlovac			
12.	Restoran Pod Švarčom, Karlovac			
13.	Hotel Carlstadt, Karlovac	4.C	16	Nikola Perković
14.	Hotel Duga Resa, Duga Resa			
15.	Hotel Europa, Karlovac			
16.	Hotel Korana-Srakovčić, Karlovac			
17.	KA Travel d.o.o.			
18.	Turistička zajednica Ozalj			
19.	Turističko-informativni centar Karlovac			

**Popis objekata u kojima će učenici u školskoj godini 2021./2022. obavljati
praktičnu nastavu za program: Prodavač**

R.Br.	NAZIV OBJEKTA	RAZRED	Broj učenika	VODITELJ PN
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	Aria d.o.o. Borovo JYSK Konzum Narodne novine d.d. Tekstil d.d. Trgovačko-ugostiteljska škola	1.B	20	Jasenska Bartolac
8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18.	Aria d.o.o. Benetton (djeca) Benetton (odrasli) DM - drogerie markt d.o.o. Home and Living Jaumi Ajrulai - mini market, voće i povrće Vojnić Konzum Metalia Karlovac Tekstil d.d. Trgovačko-ugostiteljska škola, Karlovac ZOO Vili	2.B	20	Nikola Perković
19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28.	Aria d.o.o. Deichmann DM - drogerie markt d.o.o. Interspar Kaufland Konzum Lin trgovina Narodne novine d.d. Tekstil d.d. Trgovačko-ugostiteljska škola, Karlovac	3.B	19	Jasenska Bartolac

**Popis objekata u kojima će učenici u školskoj godini 2021./2022. obavljati
praktičnu nastavu i stručnu praksu za program: Konobar**

R.Br.	NAZIV OBJEKTA	RAZREDI	Broj učenika	VODITELJ PN
1.	Hotel "Duga Resa", Duga Resa	1.D	19	Milenko Rožić (1.D, 2.D)
2.	Hotel "Korana - Srakovčić", Karlovac	1.F	7	
3.	Restoran "Doris"	2.D	8	Dubravka Grgurić (1.F)
4.	Restoran "Korak", Plešivica	3.D	21	
5.	Restoran "M - 90" Karlovac			Zdenka Tomljanović (3.D)
6.	Restoran "Tornado", Karlovac			
7.	Restoran "Zrinski", Karlovac			
8.	Školski restoran "Pod starimi krovovi", Karlovac			

**Popis objekata u kojima će učenici u školskoj godini 2021./2022. obavljati
praktičnu nastavu i stručnu praksu za program: Kuhar / Slastičar**

R.Br.	NAZIV OBJEKTA	PROGRAM / RAZREDI	Broj učenika	VODITELJ PN
1.	Bistro "Kastel", Karlovac	Kuhar		
2.	Bistro "King" Karlovac	1.E	21	Zlatko Šušlje
3.	Hotel "Duga Resa", Duga Resa	1.G	21	(1.E, 2.F)
4.	Hotel "Frankopan", Ogulin	2.E	16	Draženka Stanišić
5.	Hotel "Korana-Srakovčić", Karlovac	2.F	10	(2.E)
6.	Lovački dom "Muljava", Radonja	3.E	18	Igor Frketić
7.	Restoran "Dinamo", Mali Erjavec			(3.E)
8.	Restoran "Dolcevit", Karlovac			Dubravka Grgurić
9.	Restoran "DP", Donji Zvečaj			(1.G)
10.	Restoran "Gradina", Josipdol			
11.	Restoran "Gradina", Ogulin			
12.	Restoran "King", Karlovac			
13.	Restoran "Kod Bakija", Jelaši			
14.	Restoran "Kristal", Karlovac			
15.	Restoran "Lana Korana", Karlovac			
16.	Restoran "Lovački rog", Karlovac			
17.	Restoran "M - 90" Karlovac			
18.	Restoran "Mandić", Karlovac			
19.	Restoran "Palma", Karlovac			
20.	Restoran "Panorama", Karlovac			
21.	Restoran "Pod Švarčom", Karlovac			
22.	Restoran "Prva postaja", Duga Resa			
23.	Restoran "Tempo", Karlovac			
24.	Restoran "Tiffani", Karlovac			
25.	Restoran "Vami", Karlovac			
26.	Školski restoran "Pod starimi krovovi", Karlovac			
27.	Trgovačko-ugostiteljska škola - Kabinet slastičarstva	Slastičar 1.F 2.F	8 8	Irena Žgela

4. H. IZBORNA NASTAVA

RED. BROJ	PREDMET		BROJ UČENIKA								BR. SATI TJEDNO/RAZ
1.	Talijanski jezik		11 10 9								2 (1.A) 2 (2.A) 2 (3.A)
2.	Njemački jezik		9 12 10								2 (1.A) 2 (2.A) 2 (3.A)
3.	Etika		A	B	C	D	E	F	G		
		1.r.	8	4		3	0	4	7	26	1 (svi 1. raz. zajedno)
		2.r.	3	5		0	6	4		18	1 (svi 2. raz. zajedno)
		3.r.	5	5	8	5	0			23	1 (svi 3. raz. zajedno)
		4.r.			7					7	1 (4.C)
4.	Vjeronauk		A	B	C	D	E	F	G		
		1.r.	12	16		16	21	11	14	90	1 (svi 1. raz.)
		2.r.	19	15		8	10	14		66	1 (svi 2. raz.)
		3.r.	14	14	11	16	18			73	1 (svi 3. raz.)
		4.r.			9					9	1 (4.C)
5.	Kreativnost u poslovanju		11								2 (1.B)
6.	Ekologija i održivi razvoj		9								2 (1.B)
7.	Prezentacijske vještine		10								2 (2.B)
8.	Aranžiranje i estetsko oblikovanje		10								2 (2.B)
9.	Odnosi s kupcima		11								2 (3.B)
10.	Upravljanje prodavaonicom		8								2 (3.B)

4. I. DODATNA NASTAVA

RED. BROJ	PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	SATI TJED.	BROJ SATI	VODITELJ
1.	Matematika	4.C	16	1	32	Boris Pavlović

4. J. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

RED. BROJ	GRUPA	BROJ UČENIKA	BROJ SATI	VODITELJ	SATI TJED.
1.	ŠŠK «Slap»	70	70	Amalija Markušić Paun, Kristina Renko	2
2.	Barmeni i somelijeri	15	35	Zdenka Tomljanović	1
3.	Informatori	10	35	Milenko Rožić, Berislav Jagušić, Željko Jerečić	1
4.	Prošlost za sadašnjost	10	35	Dino Bogović	1
UKUPNO		95	175		5

NASTAVNI PLAN ZA I RAZRED ŠK. GOD. 2021./2022.

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **komercijalist - 1.A**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik I	3	105
3.	Povijest	2	70
4.	Zemljopis	2	70
5.	TZK	2	70
6.	Politika i gospodarstvo	2	70
7.	Vjeronauk/Etika	1	35
8.	Matematika	3	105
9.	Izborni sadržaji: Strani jezik 2	2	70
10.	Poznavanje robe	3	105
11.	Poslovne komunikacije	2	70
12.	Informatika	2	70
13.	Trgovinsko poslovanje	2	70
14.	Računovodstvo	2	70
15.	Strukovne vježbe	2	70
16.	SRO	1	35
U K U P N O:		34	1190
17.	Stručna praksa		80
S V E U K U P N O:			1.270

NASTAVNI PLAN ZA II RAZRED ŠK. GOD. 2021./2022.

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **komercijalist - 2.A**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik I	3	105
3.	Povijest	2	70
4.	Zemljopis	2	70
5.	TZK	2	70
6.	Vjeronauk/Etika	1	35
7.	Matematika	3	105
8.	Izborni sadržaji: Strani jezik 2	2	70
9.	Poznavanje robe	3	105
10.	Poslovne komunikacije	2	70
11.	Informatika	2	70
12.	Trgovinsko poslovanje	3	105
13.	Računovodstvo	2	70
14.	Strukovne vježbe	2	70
15.	SRO	1	35
U K U P N O:		33	1155
16.	Stručna praksa		80
S V E U K U P N O:			1235

NASTAVNI PLAN ZA III RAZRED ŠK. GOD. 2021./2022.

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **komercijalist - 3.A**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik I	3	105
3.	TZK	2	70
4.	Vjeronauk/Etika	1	35
5.	Matematika	3	105
6.	Izborni sadržaji: Strani jezik 2	2	70
7.	Poznavanje robe	3	105
8.	Poslovne komunikacije	2	70
9.	Informatika	2	70
10.	Trgovinsko poslovanje	3	105
11.	Računovodstvo	2	70
12.	Poduzetništvo	2	70
13.	Osnove trgovačkog prava	2	70
14.	Strukovne vježbe	2	70
15.	SRO	1	35
U K U P N O:		33	1155
16.	Stručna praksa		80
S V E U K U P N O:			1235

NASTAVNI PLAN ZA IV RAZRED ŠK. GOD. 2021./2022.

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **komercijalist - četvrti razred**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Strani jezik I	3	96
3.	TZK	2	64
4.	Vjeronauk/etika	1	32
5.	Matematika	2	64
6.	Izborni sadržaji: Strani jezik 2	2	64
7.	Poznavanje robe	2	64
8.	Poslovne komunikacije	2	64
9.	Poduzetništvo	3	96
10.	Psihologija prodaje	2	64
11.	Marketing	3	96
12.	Transport, špedicija i osiguranje	2	64
13.	Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	3	96
14.	Strukovne vježbe	2	64
15.	SRO	1	32
U K U P N O:		33	1056
16.	Stručna praksa		40
S V E U K U P N O:			1096

NASTAVNI PLAN ZA I RAZRED ŠK. GOD. 2021./2022.

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA
ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **prodavač - 1.B**

A. Općeobrazovni dio						
Modul	Nastavni predmeti	Tjedno sati			Bodovi	Godišnje sati
		T	V	PN		
Općeobrazovni modul	Hrvatski jezik	3			6	105
	Strani jezik	2			3	70
	Povijest	2			5	70
	Vjeronauk/Etika	1			2,5	35
	Tjelesna i zdravstvena kultura		2		2	70
	Matematika	2			4	70
U K U P N O:		10	2		22,5	420
B. Posebni strukovni dio						
B1. Obvezni strukovni moduli	Nastavni predmeti	Tjedno sati			Bodovi	Godišnje sati
		T	V	PN		
Nabava	Nabavno poslovanje	3	1		8,5	140
	Poslovanje prodavaonice	1			3	35
	Poznavanje robe	2	1		6,5	105
Poslovna komunikacija	Prodajna komunikacija	1	1		6,5	70
Praktična nastava	Trgovačka praksa			4	11	140
U K U P N O B1:		7	3	4	35,5	490
B2. Izborni strukovni moduli	Nastavni predmeti	Tjedno sati			Bodovi	Godišnje sati
		T	V	PN		
Ekologija i održivi razvoj	Ekologija i održivi razvoj	1	1		2	70
Kreativnost u poslovanju	Kreativnost u poslovanju		2		2	70
U K U P N O B2:		1	1		2	70
U K U P N O B (B1 + B2):		8	4	4	37,5	560
SRO		1				35
S V E U K U P N O (A + B):		19	6	4	60	1015

NASTAVNI PLAN ZA II RAZRED ŠK. GOD. 2021./2022.

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA
ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **prodavač - 2.B**

A. Općeobrazovni dio						
Modul	Nastavni predmeti	Tjedno sati			Bodovi	Godišnje sati
		T	V	PN		
Općeobrazovni modul	Hrvatski jezik	3			6	105
	Strani jezik	2			3	70
	Geografija	2			5,5	70
	Vjeronauk/Etika	1			2,5	35
	Tjelesna i zdravstvena kultura		2		2	70
	Matematika	2			4	70
	Osnove informatike	1	1		3	70
U K U P N O:		11	3		26	490
B. Posebni strukovni dio						
B1. Obvezni strukovni moduli	Nastavni predmeti	Tjedno sati			Bodovi	Godišnje sati
		T	V	PN		
Prodaja	Prodajno poslovanje	2	1		6	105
	Poznavanje robe	2	1		5	105
Marketing u trgovini	Osnove marketinga	1	1		4	70
Praktična nastava	Trgovačka praksa			7	17	245
U K U P N O B1:		5	3	7	32	525
B2. Izborni strukovni moduli	Nastavni predmeti	Tjedno sati			Bodovi	Godišnje sati
		T	V	PN		
Aranžiranje i estetsko oblikovanje	Aranžiranje i estetsko oblikovanje	1	1		2	70
Prezentacijske vještine	Prezentacijske vještine	1	1		2	70
U K U P N O B2:		1	1		2	70
U K U P N O B (B1 + B2):		6	4	7	34	595
SRO		1				35
S V E U K U P N O (A + B):		18	7	7	60	1120

NASTAVNI PLAN ZA III RAZRED ŠK. GOD. 2021./2022.

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA
ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **prodavač - 3.B**

A. Općeobrazovni dio						
Modul	Nastavni predmeti	Tjedno sati			Bodovi	Godišnje sati
		T	V	PN		
Općeobrazovni modul	Hrvatski jezik	3			6	96
	Strani jezik	2			3	64
	Vjeronauk/Etika	1			2,5	32
	Politika i gospodarstvo	2			4	64
	Tjelesna i zdravstvena kultura		2		2	64
	Matematika	2			4	64
U K U P N O:		10	2		21,5	384
B. Posebni strukovni dio						
B1. Obvezni strukovni moduli	Nastavni predmeti	Tjedno sati			Bodovi	Godišnje sati
		T	V	PN		
Prodaja	Poznavanje robe	1	1		4,5	64
Poslovna komunikacija	Poslovna dokumentacija		1		3	32
Marketing u trgovini	Ponašanje potrošača	1			2	32
Praktična nastava	Trgovačka praksa			14	24	448
U K U P N O B1:		2	2	14	33,5	576
B2. Izborni strukovni moduli	Nastavni predmeti	Tjedno sati			Bodovi	Godišnje sati
		T	V	PN		
Upravljanje prodavaonicom	Upravljanje prodavaonicom	1	1		2	64
Odnosi s kupcima	Odnosi s kupcima	1	1		2	64
U K U P N O B2:		1	1		2	64
U K U P N O B (B1 + B2):		3	3	14	35,5	640
SRO		1				32
S V E U K U P N O (A + B):		14	5	14	57	1056

NASTAVNI PLAN ZA I RAZRED ŠK. GOD. 2021./2022.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **turističko-hotelijski komercijalist - prvi razred**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Povijest	2	70
3.	TZK	2	70
4.	Vjeronauk/Etika	1	35
5.	Strani jezik I	3	105
6.	Strani jezik II	3	105
7.	Gospodarska matematika	3	105
8.	Računalstvo	2	70
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	70
10.	Poslovno dopisivanje	1	35
11.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	70
12.	Osnove turizma	2	70
13.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
14.	Ugostiteljsko posluživanje	2	70
15.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	3	105
U K U P N O:		33	1.155
16.	SRO	1	35
17.	Praktična nastava	3	105
U K U P N O:		4	140
S V E U K U P N O I:		37	1.295
18.	Stručna praksa		182
S V E U K U P N O II:			1.477

NASTAVNI PLAN ZA II RAZRED ŠK. GOD. 2021./2022.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **turističko-hotelijski komercijalist - drugi razred**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Povijest	2	70
3.	TZK	2	70
4.	Vjeronauk/Etika	1	35
5.	Strani jezik I	3	105
6.	Strani jezik II	3	105
7.	Gospodarska matematika	3	105
8.	Računalstvo	2	70
9.	Gospodarsko pravo	2	70
10.	Poslovno dopisivanje	1	35
11.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	70
12.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
13.	Ugostiteljsko posluživanje	3	105
14.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	4	140
U K U P N O:		33	1.155
15.	SRO	1	35
16.	Praktična nastava	3	105
U K U P N O:		4	140
S V E U K U P N O I:		37	1.295
17.	Stručna praksa		182
S V E U K U P N O II:			1.477

NASTAVNI PLAN ZA III RAZRED ŠK. GOD. 2021./2022.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **turističko-hotelijerski komercijalist - 3.C**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Politika i gospodarstvo	2	70
3.	TZK	2	70
4.	Vjeronauk/Etika	1	35
5.	Strani jezik I	3	105
6.	Strani jezik II	2	70
7.	Gospodarska matematika	2	70
8.	Poslovna psihologija s komunikacijom	2	70
9.	Turistički zemljopis	1	35
10.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	70
11.	Statistika	2	70
12.	Knjigovodstvo	2	70
13.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	70
14.	Ugostiteljsko posluživanje	3	105
15.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	4	140
U K U P N O:		33	1.155
16.	SRO	1	35
17.	Praktična nastava	3	105
U K U P N O:		4	140
S V E U K U P N O I:		37	1.295
18.	Stručna praksa		182
S V E U K U P N O II:			1.477

NASTAVNI PLAN ZA IV RAZRED ŠK. GOD. 2021./2022.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **turističko-hotelijerski komercijalist - 4.C**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	TZK	2	64
3.	Vjeronauk/Etika	1	32
4.	Strani jezik I	3	96
5.	Strani jezik II	2	64
6.	Gospodarska matematika	2	64
7.	Turistički zemljopis	1	32
8.	Računovodstvo i kontrola	2	64
9.	Knjigovodstvo	2	64
10.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	64
11.	Promet i putničke agencije	2	64
12.	Marketing u turizmu	2	64
13.	Recepcijsko poslovanje	2	64
14.	Ugostiteljsko posluživanje	3	96
15.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	4	128
U K U P N O:		33	1056
16.	SRO	1	32
17.	Praktična nastava	3	96
U K U P N O:		4	128
S V E U K U P N O:		37	1.184

NASTAVNI PLAN ZA I RAZRED ŠK. GOD. 2021./2022.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **konobar - 1.D, 0,47 1.F**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
	ZAJEDNIČKI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Povijest	2	70
3.	TZK	2	70
4.	Etika/Vjeronauk	1	35
	UKUPNO - ZAJEDNIČKI DIO	8	280
	POSEBNI STRUČNI DIO		
5.	Strani jezik I	3	105
6.	Strani jezik II	2	70
7.	Gospodarska matematika	2	70
8.	Računalstvo	2	70
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	70
10.	Osnove turizma	2	70
11.	Ugostiteljsko posluživanje	5	175
12.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
	UKUPNO - POSEBNI STRUČNI DIO	20	700
13.	Praktična nastava	8	280
14.	SRO	1	35
	UKUPNO:	9	315
	SVEUKUPNO I:	37	1.295
15.	Stručna praksa		182
	SVEUKUPNO II:		1.477

NASTAVNI PLAN ZA II RAZRED ŠK. GOD. 2021./2022.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **konobar - 2.D**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
	ZAJEDNIČKI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	TZK	2	70
3.	Etika/Vjeronauk	1	35
	UKUPNO - ZAJEDNIČKI DIO	6	210
	POSEBNI STRUČNI DIO		
4.	Strani jezik I	3	105
5.	Strani jezik II	2	70
6.	Gospodarska matematika	2	70
7.	Računalstvo	1	35
8.	Poslovna psihologija i komunikacija	2	70
9.	Turistička Geografija Hrvatske	2	70
10.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	70
11.	Kuharstvo	2	70
12.	Ugostiteljsko posluživanje	5	175
13.	Poznavanje robe i prehrana	1	35
	UKUPNO - POSEBNI STRUČNI DIO	22	770
14.	Praktična nastava	8	280
15.	SRO	1	35
	UKUPNO:	9	315
	S V E U K U P N O I:	37	1.295
16.	Stručna praksa		182
	S V E U K U P N O II:		1.477

NASTAVNI PLAN ZA III RAZRED ŠK. GOD. 2021./2022.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **konobar - 3.D**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
	ZAJEDNIČKI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Politika i gospodarstvo	2	64
3.	TZK	2	96
4.	Etika/Vjeronauk	1	32
	UKUPNO - ZAJEDNIČKI DIO	8	256
	POSEBNI STRUČNI DIO		
5.	Strani jezik I	3	96
6.	Strani jezik II	3	64
7.	Gospodarska matematika	2	64
8.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	64
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	64
10.	Marketing u turizmu	1	32
11.	Ugostiteljsko posluživanje	6	192
12.	Poznavanje robe i prehrana	1	32
	UKUPNO - POSEBNI STRUČNI DIO	20	640
13.	Praktična nastava	8	256
14.	SRO	1	32
	UKUPNO:	9	288
	SVEUKUPNO:	37	1184

NASTAVNI PLAN ZA I RAZRED ŠK. GOD. 2021./2022.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **kuhar - 1.E, 1.G**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
	ZAJEDNIČKI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Povijest	2	70
3.	TZK	2	70
4.	Etika/Vjeronauk	1	35
	UKUPNO - ZAJEDNIČKI DIO	8	280
	POSEBNI STRUČNI DIO		
5.	Strani jezik I	2	70
6.	Strani jezik II	2	70
7.	Gospodarska matematika	2	70
8.	Računalstvo	2	70
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	1	35
10.	Osnove turizma	2	70
11.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
12.	Kuharstvo	7	245
	UKUPNO - POSEBNI STRUČNI DIO	20	700
13.	Praktična nastava	8	280
14.	SRO	1	35
	UKUPNO:	9	315
	SVEUKUPNO I:	37	1.295
15.	Stručna praksa		182
	SVEUKUPNO II:		1.477

NASTAVNI PLAN ZA II RAZRED ŠK. GOD. 2021./2022.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **kuhar - 2.E, 0,56 2.F**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
	ZAJEDNIČKI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	TZK	2	70
3.	Etika/Vjeronauk	1	35
	UKUPNO - ZAJEDNIČKI DIO	6	210
	POSEBNI STRUČNI DIO		
4.	Strani jezik I	2	70
5.	Strani jezik II	2	70
6.	Gospodarska matematika	2	70
7.	Računalstvo	1	35
8.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	70
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	70
10.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
11.	Ugostiteljsko posluživanje	2	70
12.	Kuharstvo	7	245
	UKUPNO - POSEBNI STRUČNI DIO	22	770
13.	Praktična nastava	8	280
14.	SRO	1	35
	UKUPNO:	9	315
	SVEUKUPNO I:	37	1.295
15.	Stručna praksa		182
	SVEUKUPNO II:		1.477

NASTAVNI PLAN ZA III RAZRED ŠK. GOD. 2021./2022.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **kuhar - 3.E**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
	ZAJEDNIČKI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Politika i gospodarstvo	2	64
3.	TZK	2	64
4.	Etika/Vjeronauk	1	32
	UKUPNO - ZAJEDNIČKI DIO	8	256
	POSEBNI STRUČNI DIO		
5.	Strani jezik I	2	64
6.	Strani jezik II	2	64
7.	Gospodarska matematika	2	64
8.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	64
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	64
10.	Poznavanje robe i prehrana	2	64
11.	Kuharstvo	8	256
	UKUPNO - POSEBNI STRUČNI DIO	20	640
12.	Praktična nastava	8	256
13.	SRO	1	32
	UKUPNO:	9	288
	S V E U K U P N O:	37	1184

NASTAVNI PLAN ZA I RAZRED ŠK. GOD. 2021./2022.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **slastičar - 0,53 1.F**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
	ZAJEDNIČKI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Povijest	2	70
3.	TZK	2	70
4.	Etika/Vjeronauk	1	35
	UKUPNO - ZAJEDNIČKI DIO	8	280
	POSEBNI STRUČNI DIO		
5.	Strani jezik I	2	70
6.	Strani jezik II	2	70
7.	Gospodarska matematika	2	70
8.	Računalstvo	2	70
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	1	35
10.	Osnove turizma	2	70
11.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
12.	Slastičarstvo	7	245
	UKUPNO - POSEBNI STRUČNI DIO	20	700
13.	Praktična nastava	8	280
14.	SRO	1	35
	UKUPNO:	9	315
	SVEUKUPNO I:	37	1.295
15.	Stručna praksa		182
	SVEUKUPNO II:		1.477

NASTAVNI PLAN ZA II RAZRED ŠK. GOD. 2021./2022.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **slastičar - 0,44 2.F**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
	ZAJEDNIČKI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	TZK	2	70
3.	Etika/Vjeronauk	1	35
	UKUPNO - ZAJEDNIČKI DIO	6	210
	POSEBNI STRUČNI DIO		
4.	Strani jezik I	2	70
5.	Strani jezik II	2	70
6.	Gospodarska matematika	2	70
7.	Računalstvo	1	35
8.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	70
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	70
10.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
11.	Ugostiteljsko posluživanje	2	70
12.	Slastičarstvo	7	245
	UKUPNO - POSEBNI STRUČNI DIO	22	770
13.	Praktična nastava	8	280
14.	SRO	1	35
	UKUPNO:	9	315
	SVEUKUPNO I:	37	1.295
15.	Stručna praksa		182
	SVEUKUPNO II:		1.477

NASTAVNI PLAN ZA III RAZRED ŠK. GOD. 2021./2022.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **slastičar - treći razred**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
	ZAJEDNIČKI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Politika i gospodarstvo	2	64
3.	TZK	2	64
4.	Etika/Vjeronauk	1	32
	UKUPNO - ZAJEDNIČKI DIO	8	256
	POSEBNI STRUČNI DIO		
5.	Strani jezik I	2	64
6.	Strani jezik II	2	64
7.	Gospodarska matematika	2	64
8.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	64
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	64
10.	Poznavanje robe i prehrana	2	64
11.	Slastičarstvo	8	256
	UKUPNO - POSEBNI STRUČNI DIO	20	640
12.	Praktična nastava	8	256
13.	SRO	1	32
	UKUPNO:	9	288
	S V E U K U P N O:	37	1184

Učenci s teškoćama 2021./2022.

U školskoj godini 2021./2022. nastavu pohađaju i pedeset i šest (57) učenika s teškoćama. Za petnaest (15) učenika s teškoćama nastava će se izvoditi kroz individualizirani pristup, tj. način rada biti će usklađen s djetetovim teškoćama. Za šesnaest (16) učenika s teškoćama koji imaju razvojnih ili teškoća u učenju, te za iste imaju i rješenja Ureda državne uprave, procijenili smo da će biti potrebno izraditi prilagođene nastavne programe.

Učenci sa teškoćama raspoređeni su po razrednim odjelima u sljedećem broju:

Razredni odjel	Broj učenika	Broj učenika s teškoćama
1.A	20	2
1.B	20	3
1.D	19	5
1.E	21	5
1.F	15	6
1.G	21	3
2.A	22	3
2.B	20	5
2.D	8	2
2.E	16	2
2.F	18	4
3.A	19	4
3.B	19	3
3.C	19	1
3.D	21	2
3.E	18	5
4.C	16	2
UKUPNO	312	57

Ukupno u svim razredima - 57 učenika s teškoćama, od toga u prvim razredima - 24 učenika.

Raspoređeni su po kategorijama teškoća na sljedeći način:

- Oštećenje vida - 1 učenica
- Oštećenja organa i organskih sustava - 21 učenik
- Poremećaji u ponašanju i oštećenje mentalnog zdravlja - 3 učenika
- Oštećenje jezično - govorne i glasovne komunikacije i specifične teškoće u učenju - 16 učenika
- Intelektualne teškoće - 12 učenika
- Postojanje više vrsta teškoća u psihofizičkom razvoju - 4 učenika

Predviđamo da će se prilagođeni nastavni programi izvoditi za 16 učenika i to iz sljedećih predmeta:

- 1.B (dvoje učenika) - Hrvatski jezik, Matematika, Engleski jezik, Povijest, Nabavno poslovanje, Poslovanje prodavaonice, Poznavanje robe, Prodajna komunikacija, Ekologija i održivi razvoj
- 1.E (jedna učenica) - Hrvatski jezik, Matematika, Engleski jezik
- 1.F (jedna učenica) - Hrvatski jezik, Gospodarska matematika, Engleski jezik, Francuski jezik, Povijest, Računalstvo, Biologija s higijenom i ekologijom, Osnove turizma, Poznavanje robe
- 2.D (jedan učenik) - Gospodarska matematika

- 2.E (jedna učenica) - Hrvatski jezik, Gospodarska matematika, Engleski jezik, Francuski jezik, Biologija s higijenom i ekologijom, Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća, Poznavanje robe i prehrana,
- 2.F (dvoje učenika) - Engleski jezik, Francuski jezik, Poznavanje robe i prehrana, Gospodarska matematika, Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća
- 2.B (jedna učenica) - Engleski jezik, Hrvatski jezik
- 3.A (jedna učenica) - Matematika, Računovodstvo, Poduzetništvo
- 3.B (dvoje učenika) - Hrvatski jezik, Engleski jezik. Poznavanje robe, Politika i gospodarstvo, Poslovna dokumentacija
- 3.D (jedan učenik) - Poznavanje robe i prehrana, Hrvatski jezik, Politika i gospodarstvo
- 3.E (troje učenika) - Gospodarska matematika, Poznavanje robe, Engleski jezik, Hrvatski jezik, Francuski jezik, Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu, Politika i gospodarstvo, Povijest hrvatske kulturne baštine

5. C. POVJERENSTVA

ŠKOLSKI PROSUDBENI ODBOR

1. Damir Pleša - predsjednik
2. Dunja Stipić - zamjenica predsjednika
3. Nikola Perković - zapisničar
4. Melanija Hodalj
5. Jasenka Bartolac
6. Jasminka Brdar
7. Emanuel Cipurić
8. Ivančica Dragičević
9. Maja Kurs
10. Jelena Pavlić
11. Monika Puhalo
12. Ljiljana Telen
13. Tamara Trkulja
14. Sonja Vukelić
15. Igor Frketić
16. Draženka Stanišić
17. Zlatko Šušlje
18. Dubravka Grgurić
19. Milenko Rožić
20. Zdenka Tomljanović

ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO

1. Damir Pleša - predsjednik
2. Anita Klarić - ispitna koordinatorica
3. Tamara Trkulja - zamjenica ispitne koordinatorice
4. Maja Kurs
5. Boris Pavlović
6. Jelena Pavlić
7. Ivana Mihalić Špralja

6. A. PLANVI RADA

RAVNATELJ

Redni broj	POSLOVI	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUP.
1.	Organizacija početka i nastavnog procesa tijekom nastavne godine	48	28	28	28	28	16	16	16	24	24	12	10	278
2.	Organizacija završetka školske godine	32	28	--	--	--	--	--	20	42	42	42	42	248
3.	Izrada planova i programa	32	40	--	--	--	--	28	--	--	14	24	12	150
4.	Godišnje izvješće o radu ustanove	10	--	--	--	--	--	10	--	--	--	--	--	20
5.	NV, RV, Ispitni odbor	8	8	10	10	6	4	10	4	4	8	4	4	80
6.	Rad u upravnim organima	4	2	2	2	6	4	4	4	4	4	2	2	40
7.	Odluke, rješenja, ugovori	14	10	14	16	12	12	16	6	6	6	6	2	120
8.	Pedagoška dokumentacija	2	16	20	10	16	12	22	16	16	16	8	2	156
9.	Praćenje rada djelatnika	2	6	6	6	4	6	6	6	6	2	2	2	54
10.	Mentorstvo	2	2	4	2	2	4	4	4	4	2	2	2	34
11.	Suradnja	2	4	16	16	12	14	14	12	20	10	4	2	126
12.	Kulturna i javna djelatnost	2	4	10	16	6	12	14	8	6	4	2	2	86
13.	Seminari i aktivni	4	4	12	14	10	16	18	16	16	10	4	2	126
14.	Stručno usavršavanje individualno	4	4	16	16	14	8	10	4	8	6	4	2	96
15.	Ostali poslovi (PROJEKTI i sl.)	10	12	22	24	12	12	12	12	12	12	12	10	162
U K U P N O :		176	168	160	160	128	120	184	128	168	160	128	96	1776

Radno vrijeme: ponedjeljak, srijeda - petak, 7 - 15 h
utorak, 12 - 20 h

PLAN RADA KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

Zadaća školske knjižnice

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.

IFLA-in i UNESCO-v MANIFEST ZA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Zadaci i ciljevi školske knjižnice

Školska knjižnica sastavni je dio obrazovnog procesa.

Ciljevi školske knjižnice moraju biti jasno definirani, a nužno obuhvaćaju:

- razvijanje pismenosti
- razvijanje informacijske i informatičke pismenosti
- poučavanje
- učenje
- kulturu

Zadaci:

- potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom škole
- promicanjem trajnih čitateljskih navika i osvješćivanja ljepote umjetnosti
- omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija
- poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije
- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima, stavovima
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole
- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom, demokratskom društvu
- promicanje čitanja i korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici

Školski knjižničar svojim planom i programom rada te postavljenim zadacima i ciljevima rada školske knjižnice, pridonosi zadacima i ciljevima škole.

Školski knjižničar obavlja sljedeće poslove:

- analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu
- oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe
- razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu
- katalogizira i klasificira građu
- obavlja stručne poslove: barkodiranje, preuzimanje kataloških zapisa iz e-kataloga središnje knjižnice
- podučava korisnike kako koristiti knjižnicu
- podučava informacijskim znanjima i vještinama
- pomaže korisnicima pri korištenju knjižnične građe i informacijske tehnologije

- odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
- promiče programe čitanja i kulturna događanja
- sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program
- sudjeluje u pripremi, provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti
- zalaže se da procjenjivanje knjižničnih usluga bude sastavni dio općeg školskog sustava procjenjivanja
- planira i provodi proračun
- osmišljava planiranje razvoja knjižnice

prema: Školska knjižnica-korak dalje /D. Kovačević, J. Lasić - Lazić, J. Lovrinčević, Zagreb: Zavod za informacijske studije Odsjeka za informacijske znanosti Filozofskog fakulteta: Altagama, 2004.

Slijedom navedenog:

Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju:

1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD (400 sati) čiji se sadržaji ostvaruju kroz rad s manjom grupom učenika ili kroz individualni rad, a obuhvaća:

- edukaciju korisnika
- timski rad
- istraživačku grupu
- izložbenu djelatnost
- upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u knjižnici
- pomoć učenicima pri izboru literature za obradu tema i referata
- pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora
- pomoć u realizaciji određenih sati razredne zajednice
- posudba lektire i stručne literature učenicima
- služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja
- savjeti maturantima u snalaženju u Gradskoj knjižnici
- pomoć učenicima pri istraživačkom radu u knjižnici kod pisanja seminarskih radova, referata, završnih radova
- poticanje čitanja kod učenika i čitanje s razumijevanjem

2. KULTURNU I JAVNU DJELATNOST (100 sati) usmjerenu na predstavljanje škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materija, povezivanje s organizacijama i udrugama te organiziranje izložbi, predavanja i drugih školskih aktivnosti

- posjete kazališnim predstavama - Zorin dom - prema rasporedu Zorin doma
- posjete izložbama - Karlovac - ZILIK, Galerija V. Karas
prema rasporedu muzeja, galerija
- sve u okolnostima epidemije Covid 19

3. STRUČNE KNJIŽNIČARSKE POSLOVE (1084 sata) koji se obavljaju kontinuirano tijekom cijele godine, a obuhvaćaju:

- pripremanje fonda (nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, plan nabave, izbor građe organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis, procjenjivanje fonda)

- obrada knjižnične građe (bibliografska obrada, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije, predmetna obrada)
- informacijska djelatnost (referentna zbirka, retrospektivna pretraživanja, organizacija i izrada profila za selektivnu diseminaciju, pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga, organizacija međuknjižnične posudbe)
- organizacija početka rada knjižnice u novoj školskoj godini
- organizacija poslova na kraju nastavne i školske godine obrada nove građe
- suradnja s profesorima svih stručnih aktivna radi kupnje novih udžbenika za potrebe nastave
- prisustvovanje sastancima stručnih aktivna
- popis udžbenika za novu školsku godinu
- informiranje profesora o novoj građi u knjižnici
- nabava novih lektirnih naslova prema potrebama novog kurikulumu za četverogodišnja zanimanja

4. PRIPREME, RAD U STRUČNIM TIJELIMA (46 sati)

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE (100 sati) koje pretpostavlja sudjelovanje u oblicima usavršavanja koje priređuje Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Županijsko stručno vijeće te Matična služba za školske knjižnice, aktivno sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih udruga, individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantne stručne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija

- aktivnosti se odvijaju prema potrebi, dogovoru i vremeniciima određenih nositelja aktivnosti

6. SURADNJA S RAVNATELJOM I RAČUNOVOĐOM ŠKOLE (46 sati)

- narudžba stručnih časopisa i ostale periodike za tekuću godinu
- suradnja s voditeljima stručnih aktivna radi nabave stručne literature u skladu s financijskim prilikama

GODIŠNJI PLAN:

KOLOVOZ - zaključivanje školske godine i priprema nove (revizija baze korisnika, dužnici)

RUJAN - pregled ponuda knjižara i izdavača, obavijesti o novim udžbenicima, popuna kataloga deziderata, suradnja s aktivima i popisi stručne literature, dogovor o lektiri.

Izrada iskaznica, edukacija učenika-korisnika prvih razreda (uloga školske knjižnice, načini korištenja građe i prostora, osnove UDK sustava, pravilnik).

- Pano - informacije o knjižnici
- Tema: pregled lektire - u suradnji s profesorima hrvatskog jezika

LISTOPAD - pregled periodike, osmišljavanje školskih projekata i dogovor o mogućoj realizaciji

- pretraživanje izvora informacija iz struke - uz profesore stručnih predmeta
- 1. razredi - referentna zbirka
- Pano: Dan bijelog štapa (15. listopada)
- Javna i kulturna djelatnost: Međunarodni mjesec školskih knjižničara

STUDENI - računalna katalogizacija, uobičajeni referalni i informacijski poslovi

- sudjelovanje u Mjesecu hrvatske knjige u suradnji s Gradskom knjižnicom Ivan Goran Kovačić Karlovac
- Pano: Mjesec hrvatske knjige

PROSINAC - stručna i informacijska djelatnost, obnavljanje pretplate na periodiku, inventura knjižnice

Božić

Pano: Međunarodni dan volontera (05. 12.)

Dan prava čovjeka (10. 12.)

SIJEČANJ - priprema drugog polugodišta

VELJAČA - uobičajena stručna i informacijska djelatnost

Tema: svi naši govori, povodom Međunarodnog dana materinskog jezika (UNESCO) 21.02.

OŽUJAK - uobičajeni stručni i informacijski poslovi

Pano: Svjetski dan pripovijedanja (20. 3.)

TRAVANJ - stručni i informacijski poslovi

Tema: Svjetski dan Roma (08.04.) - knjižničar, prof. geografije, povijesti, hrvatskog

SVIBANJ - stručni i informacijski poslovi

- Maturanti - vraćanje građe
- Tema: Muzeji, galerije.....u našem gradu - idemo?
Povodom Međunarodnog dana muzeja, 18. 05.

LIPANJ - stručni i informacijski poslovi vezani uz završetak nastavne godine

- vraćanje građe i sređivanje iste

KNJIŽNICARKA

Marina Mendek

Radno vrijeme:

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
smjena B	smjena B	smjena A	smjena A	smjena A

Plan rada pedagoga za šk. god. 2021./2022. prema području rada

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME	
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	Planiranje i programiranje osobnog rada Planiranje programiranje škole Pomoć nastavnicima u programiranju rada	100	8. i 9. mjesec
UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA I SURADNJA S NASTAVNICIMA	Pomoć pri programiranju rada stručnih vijeća s voditeljima vijeća Pomoć pri programiranju rada razrednih odjela Individualne konzultacije Rad s nastavnicima Rad s razrednicima Uvođenje pripravnika u rad Pedagoško-metodički uvid u nastavu	100 70	9. 10. 11. 12. 1. 2. 3. 4.
	Predlaganje postupaka u organizaciji nastave prema novim uputama za suzbijanje epidemije, osuvremenjivanje odgojno-obrazovnog procesa na sjednicama RV, NV, sastancima Stručnih vijeća Praćenje provođenja nastave, pravilnika o ocjenjivanju	30	9. - 5.
	Pomoć u rješavanju konfliktnih situacija i prevladavanje nastalih poteškoća s obzirom na potrebe učenika i nastavnika u suradnji s psihologom. Koordinator školskog preventivnog programa.	30	9. - 6.
RAD I SURADNJA S UČENICIM	Individualno savjetovanje učenika Ispitivanje uzroka neuspjeha pojedinca ili razrednih odjela	200	9. - 5.
	Pedagoške radionice na satu razrednog odjela - Kako učiti učinkovito za prve razredne odjele Ovisnosti - za druge razredne odjele Trgovina ljudima za treće razredne odjele Studirati ili se zaposliti za završne razrede	35	9. - 5.
	Otvoreni sat Predavanja ili radionice u školi, organizacija Knjižnici za mlade Sigurnost u prometu	35 15	9. - 8.
	PU Karlovačka i Tesa (prema napucima stožera)		
RAD I SURADNJA S RODITELJIMA	Suradnja s roditeljima na roditeljskim sastancima, savjetodavni rad Otvoreni sat - rješavanje problema vezanih za učenike, telefonsko savjetovanje	70	9. - 8.
SURADNJA S RAVNATELJEM NA PLANIRANJU	Suradnja u provedbi projekta samovrednovanja Suradnja vezana za rad stručnih tijela	50	9. - 8.

OSTVARIVANJE, PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG POSTIGNUĆA POJEDINCA, RAZREDNOG ODJELA I ŠKOLE U CJELINI	Analize prolaznosti, uspjeha, odgojne analize, u razrednom odjelu tijekom školske godine Koordinator izvješća Rad s Vijećem učenika Rad u Stručnim vijećima, RV, NV, Kolegiju stručnih suradnika	60 30 90	9. - 8. 6. - 8.
PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	Prikupljanje podataka za statističku obradu Briga o školskoj dokumentaciji (pregled razredne knjige: početak, polugodište i kraj nastavne godine), izvješće za razrednike	35	9. - 8.
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Stručno usavršavanje - osobno prema planu Seminari: AZOO i ASOO, županijski aktivni pedagoga, seminari u organizacije pedagoške komore	140	9. - 8.
RAD I SURADNJA NA RAZVOJNO- PEDAGOŠKIM POSLOVIMA, AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA, PROJEKTI	Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima, akcijska istraživanja, projekti MŽV- pedagoga KOORDINATOR PROJEKTA SAMOVRJEDNOVANJA U ŠKOLI KOORDINATOR PREVENTIVNOG PROGRAMA KOORDINATOR POMOĆNIKA U NASTAVI	222	9. - 7.
SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA	Suradnja s HZZO - Centar za mlade Suradnja s Službom školske medicine Suradnja s učeničkim domovima Suradnja s CZSR Suradnja s AZOO, ASOO Suradnja s CZO Suradnja s Cisok-om Suradnja s osnovnim školama	100	9. - 8.
EVIDENTIRANJE I SAMOVRJEDNOVANJE	Očevidnik rada - bilješke stručnog suradnika	50	9. - 8.
PRIPREMA ZA ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD	Priprema	314	9. - 8.
Radni sati		1776	
Praznici i blagdani		72	
Godišnji odmor		240	
Ukupno		2088	

Radno vrijeme:

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
smjena A	smjena A	smjena B	smjena B	smjena B

Plan rada psihologa za školsku godinu 2021./2022.

Izvršitelj: Lana Cvitak

Zvanje: dipl. psiholog, prof.

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADACI	AKTIVNOSTI	VRIJEME
1. POSLOVI VEZANI UZ ORGANIZACIJU RADA ŠKOLE (100 sati)	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	- IZRADA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA PSIHOLOGA - DOGOVOR O TEMAMA KOJE PSIHOLOG OBRAĐUJE NA SATOVIMA RAZREDNOG ODJELA	- 9. MJESEC - TIJEKOM GODINE
	PRIPREMA PREDAVANJA I IZRADA PISANIH MATERIJALA	- PRIPREMA PISANIH MATERIJALA ZA AKTIV DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA - PRIPREMA PISANIH MATERIJALA VEZANO UZ UČENIKE SA POSEBNIM POTREBAMA - PRIPREMA MATERIJALA ZA SRO	- 9., 10. i 11. MJESEC
	SUDJELOVANJE U PROJEKTU SAMOVREDNOVANJA	- SASTANCI TIMA ZA KVALITETU - PROVEDBA PLANA	- TIJEKOM GODINE
2. ZAŠTITA MENTALNOG ZDRAVLJA UČENIKA I POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA (881 sati)	RAD S UČENICIMA	- preventivni rad *pomoć pri adaptaciji emocionalno nestabilnijih učenika u razrednoj zajednici (1. razredi) *otkrivanje faktora rizika za zdravo odrastanje u obiteljskoj, školskoj i društvenoj zajednici (nasilje u obitelji, emocionalni problemi, ovisnost, školski neuspjeh i ostalo)	- TIJEKOM GODINE

		*provođenje i praćenje programa za prevenciju nasilja i ovisnosti *VRŠNJAČKA POMOĆ instruiranje zainteresiranih i adekvatno motiviranih učenika za pomoć svojim kolegama koji imaju problema sa prilagodbom ili manje emocionalne poteškoće - savjetodavni rad *individualno savjetovanje učenika sa osobnim, školskim i obiteljskim problemima - praćenje učenika * 1. razreda * sa kroničnim bolestima i smetnjama u razvoju	- TIJEKOM GODINE - TIJEKOM GODINE
	SURADNJA S NASTAVNICIMA	* pomoć u oblikovanju pristupa nastavnika prema učenicima sa određenim smetnjama kroz ind. rad i u oblikovanju IOOP * savjetodavni rad o specifičnostima adolescentskog razvoja i dogovor o tretmanu pojedinih učenika ili razrednih odjela * pomoć u rješavanju konfliktnih situacija na relaciji nastavnik - učenik ili nastavnik - roditelj	- TIJEKOM GODINE
	SURADNJA S RAZLIČITIM INSTITUCIJAMA	* suradnja sa CZSS, HZZZ, bolničkim psiholozima i psihijatrima, Sudom; te sugeriranje mogućih rješenja nepovoljnih zdravstvenih i obiteljskih situacija * informiranje od strane HZZZ o učenicima sa posebnim potrebama; u suradnji sa pedagogom	- TIJEKOM GODINE

	RAD S RODITELJIMA	* savjetovanje roditelja o načinima adekvatnijih pristupa rješavanja obiteljsko - odnosnih problema * pomoć u uspostavljanju kontakta sa vanjskim institucijama	- TIJEKOM GODINE
3. UNAPREĐIVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA (100 sati)	PODIZANJE KVALITETE ODGOJNO - OBRAZOVNOG PROCESA	* sudjelovanje u radu Aktiva humanističke grupe predmeta * podrška i pomoć razrednicima u donošenju odgojnih mjera	- TIJEKOM GODINE
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE (80 sati)	INDIVIDUALNO	* praćenje literature, periodike, stručnih časopisa	- TIJEKOM GODINE
	KOLEKTIVNO	* stručni seminari u organizaciji MZO, AZOO, HZZZ	- TIJEKOM GODINE
5. OSTALI POSLOVI (50 sati)		* rad u stručnim tijelima škole (RV i NV) i izvan škole * rad u stručnim povjerenstvima	- TIJEKOM GODINE

Radni sati godišnje: 1211

Praznici i blagdani: 49

Godišnji odmor: 164

UKUPNO: 1424

Radno vrijeme:

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
A ujutro	nastava B	B	8 - 13	A	A
B ujutro			12 - 17:30		

PLAN RADA SATNIČARA ZA ŠK. GOD. 2021./2022.

• Raspored smjena, učionica i praktične nastave	5 sati
• Raspored sati A i B smjene	70 sati
• Izmjene i dopune rasporeda u tijeku šk. god.	10 sati
• Raspored sati - drugo polugodište	10 sati
• Raspored sati - nakon završene nastave za maturante	20 sati
• Zamjene i vođenje knjige evidencije	35 sati
• Dežurstva profesora	5 sati
• Praćenje realizacije sati	5 sati
• Raspored predmetnih i razrednih ispita	5 sati
• Raspored popravnih ispita	5 sati
• Raspored završnih i pomoćničkih ispita	5 sati

UKUPNO: 175 sati

POSLOVI TAJNIKA U SREDNJOŠKOLSKOJ USTANOVI:

	God. sati
- izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja, odluke	280
- provodi i tumači pravne propise školske ustanove	30
- poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar	70
- obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja	210
- unos podataka u Registar javnih službenika i e-maticu (djelatnici)	122
- koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem	50
- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju za Školski odbor	150
- surađuje i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave	200
- nabavlja pedagošku dokumentaciju i potrošni materijal	50
- izrađuje plan godišnjih odmora	50
- izrada duplikata svjedodžbi i uvjerenja o završenom obrazovanju,	150
- poslovi urudžbiranja, razvrstavanja i otpreme pošte, prijava popravaka, predmetnih i razrednih ispita, završnog rada	260
- arhivski poslovi	82
- obavlja i ostale administrativne poslove kao i poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa školske ustanove	72

Ukupno: 1776

Praznici: 72

Godišnji odmor: 240

Sveukupno: 2088

Radno vrijeme: ponedjeljak - petak, 7 - 15 h

POSLOVI VODITELJA RAČUNOVODSTVA

	God. sati
- organizira i vodi računovodstvo škole	200
- izrađuje financijske planove po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršenje	160
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima	790
- sastavlja godišnje i periodične te financijske te statističke izvještaje	204
- priprema operativne izvještaje i analize za školski odbor i ravnatelja škole, jedinice lokalne i područne samouprave	50
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis	150
- kontrolira obračune i isplate putnih naloga	50
- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove, koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa ustanove	172

Ukupno: 1776

Praznici: 72

Godišnji odmor: 240

Sveukupno: 2088

Radno vrijeme: ponedjeljak - petak, 7 - 15 h

POSLOVI RAČUNOVODSTVENOG RADNIKA

	God. sati
- računovodstveni radnik radi obračun i isplatu plaća i ostalih naknada radnika u aplikaciji COP	470
- obračun i isplata prijevoza i PUN u aplikaciji Riznice KŽ	160
- izrada i dostava JOPPD i drugih obrazaca preko aplikacije e-porezna	86
- izrada mjesečnih i godišnjih izvješća i potvrda iz područja plaća i naknade plaća, statističkih izvještaja o plaćama zaposlenika, ispostavljanje godišnjih IP obrazaca	80
- radi blagajničke poslove (evidentira uplate i isplate gotovog novca, podizanje i polog gotovog novca, vođenje blagajničkog dnevnika i knjiženje blagajne u aplikaciji Riznice KŽ)	120
- ispostavlja, vrši obračun i isplatu putnih naloga putem aplikacije Riznice KŽ	195
- obavlja ostale financijske poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa Ustanove	30
- poslovi administrativnog koordinatora na projektu RCK RECEPT - Regionalni centar profesija u turizmu	355
- izdavanje potvrda učenicima	110
- poslovi vezani za prijevoz učenika	90
- obračun doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje učenika na praksi i prijava tiskarnice HZZO	40
- vođenje i izdavanje podataka prema nadležnom ministarstvu, jedinicama lokalne i područne samouprave	
- praćenje zakonskih propisa putem literature i seminara	20

Ukupno: 1776

Praznici: 72

Godišnji odmor: 240

Sveukupno: 2088

Radno vrijeme: ponedjeljak - petak, 7 - 15 h

Poslovi spremačice:

Poslovi održavanja i čišćenja u školi, školskim kabinetima i praktikumima su:

- čišćenje i održavanje prilaza i ulaza
- čišćenje i održavanje sanitarnih čvorova
- vođenje evidencije čišćenja
- čišćenje školskih učionica, hodnika, stubišta
- čišćenje školskih kabineta i praktikuma
- održavanje čistoće prozora i ostalih staklenih površina
- brisanje prašine sa svih površina
- čišćenje i održavanje vrata, namještaja, tepiha
- čišćenje i održavanje vanjskih prostora
- održavanje zelenila i cvijeća u školi
- dežuranje u hodnicima za vrijeme nastave i odmora
- nadzor ulaska i izlaska učenika u/iz prostorija škole
- gašenje svjetla u prostorijama
- zatvaranje prozora i ulaznih vrata
- aktiviranje alarmnog sustava i zaključavanje školskih prostorija
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika

Ukupno: 1776

Praznici: 72

Godišnji odmor: 240

Sveukupno: 2088

Radno vrijeme:

U dvije smjene, naizmjenice ujutro i popodne.

Ujutro: ponedjeljak - petak, 6:30 - 14 h

Popodne: ponedjeljak - petak, 13:30 - 21:30 h

subota, 6:30 - 9 h

Poslovi domara-kotlovničara:

- obilazak školskih objekata radi uočavanja oštećenja
- pregled i briga o ispravnosti kompletnog sustava instalacija centralnog grijanja
- zagrijavanje objekata
- kontrola i održavanje elektroinstalacija, vodovodnih instalacija i kanalizacije
- briga o protupožarnim instalacijama i hidrantima
- održavanje školskog inventara u ispravnom stanju
- održavanje i popravak stolarije
- staklarski poslovi
- bojanje zidova i lijepljenje pločica
- popravci stare i izrada nove opreme
- utvrđivanje potrebe za nabavu repromaterijala
- košnja trave i uređivanje zelenih površina u školskom dvorištu
- čišćenje snijega na prilazima školi i u školskom dvorištu
- cjelokupno održavanje školskih objekata i okoliša
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja ili tajnika

Ukupno: 1776

Praznici: 72

Godišnji odmor: 240

Sveukupno: 2088

Radno vrijeme: ponedjeljak - petak, 6:30 - 14:30 h

6. F. NASTAVNIČKO VIJEĆE

TEME (POSLOVI)	NOSITELJ TEME	VRIJEME REALIZACIJE
1. Organizacija nastave i nastavnog procesa	- ravnatelj, pedagog, stručni aktiv, satničar	IX. 2021., VIII. 2022.
2. Zadaće i posebna zaduženja djelatnika	- ravnatelj, stručni aktiv	IX. 2021., VIII. 2022.
3. Kalendar rada (4)	- ravnatelj	do 6.9.2021.
4. Program i plan rada škole Izvješće o radu, Kurikulum	- ravnatelj, pedagog, knjižničar, satničar, aktiv	IX. 2021.
5. Izvedbeni programi	- stručni aktiv	IX. 2021.
6. Analiza tijeka, metoda i oblika nastavnog procesa	- ravnatelj, pedagog, stručni aktiv	kontinuirano 2021./2022.
7. Raščlamba uspjeha, odgojni problemi, rezultati i rješenja	- pedagog, ravnatelj, psiholog	kontinuirano 2021./2022.
8. Izvješća sa seminara i tima za kvalitetu	- voditelji aktiva	kontinuirano 2021./2022.
9. Zamolbe	- ravnatelj, pedagog, psiholog	kontinuirano 2021./2022.
10. Problemi učenika s teškoćama	- pedagog, psiholog	kontinuirano 2021./2022.
11. Izricanje pedagoških mjera	- razrednik, pedagog	kontinuirano 2021./2022.
12. Samovrednovanje	- razrednik, pedagog	kontinuirano 2021./2022.

Sjednice planirane u Kalendaru rada za šk. god 2021./2022.

Plan upisa u I. razrede šk. god. 2022./2023. - 5 razreda

- 1 razred - Komercijalist;
- 1 razred - Prodavač;
- 1 razred - Kuhar;
- 1 razred - Konobar
- 1 razred - Kuhar / Konobar

Upisno povjerenstvo:

1. Damir Pleša
2. Tamara Trkulja
3. Anita Klarić

6. G. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJI
Razmatranje i usvajanje plana RV Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti Vrijeme rada izvannastavnih aktivnosti Imenovanje učenika u Vijeće učenika, Imenovanje roditelja u Vijeće roditelja	RUJAN 2021.	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG VODITELJ SLOBODNIH AKTIVNOSTI
Pedagoške mjere Razmatranje i utvrđivanje učenika s teškoćama u učenju, ponašanju, učenika sa zdravstvenim i socijalnim teškoćama	KONTINUIRANO	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG PSIHOLOG
Analiza prolaznosti i izostanaka na prvom kvartalu Pedagoške mjere	LISTOPAD 2021.	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG
Mjere za poboljšanje uspjeha i smanjenje izostanaka	STUDENI 2021.	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG, PSIHOLOG
Analiza rada i uspjeha na kraju prvog polugodišta Pedagoške mjere	PROSINAC 2021.	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG
Analiza prolaznosti i izostanaka na trećem kvartalu Pedagoške mjere	OŽUJAK 2022.	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG
Analiza rada i uspjeha na kraju nastavne godine za završne razrede Pedagoške mjere	SVIBANJ 2022.	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG
Analiza rada i uspjeha na kraju nastavne godine I., II., III. razrede Pedagoške mjere	LIPANJ 2022.	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG
Analiza rada i uspjeha na kraju nastavne godine I., II., III. razred Pedagoške mjere	KOLOVOZ 2022.	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG

6. H. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA U RAZREDNOM ODJELU

RUJAN 2021.

1. Upoznavanje s Kućnim redom, Statutom škole, Pravilnicima o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama, izbor razrednog rukovodstva (nositelj: razrednik).
2. Radna disciplina, red i čistoća, čuvanje školske imovine (nositelj: razrednik)
3. Prava i dužnosti učenika (nositelj: razrednik)
4. Kako učiti učinkovitije (nositelj: pedagog)

LISTOPAD 2021.

5. Moje školske brige (nositelj: učenici)
6. Kako učinkovito učiti (nositelj: razrednik-pedagog I. razred)
7. Nasilje u školi i rješavanje sukoba (nositelj: razrednik, pedagog, psiholog)
8. Kulturno oplođenje i ponašanje učenika na različitim mjestima (nositelj: razrednik)

STUDENI 2021.

9. Raščlamba uspjeha na 1. kvartalu (nositelj: razrednik)
10. Slobodno vrijeme i kako ga kvalitetno provoditi (nositelj: učenici)
11. Prevencija ovisnosti, pedagoška radionica (nositelj: pedagog II. razred, razrednik)
12. Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara (nositelj: razrednik)

PROSINAC 2021.

13. Problemi današnjice - uz Dan borbe protiv AIDS-a (nositelj: razrednik)
14. Aktualnosti - o uspjehu, disciplini, redovitom pohađanju nastave (nositelj: razrednik)
15. Božić - blagdan obitelji (nositelj: učenici)

SIJEČANJ 2022.

16. Umijeće komuniciranja (nositelj: razrednik)
17. Zdrava prehrana (nositelj: razrednik)
18. Moj najdraži sport (nositelj: učenici)

VELJAČA 2022.

19. Život - najdragocjeniji dar (uz Međunarodni dan života) (nositelj: razrednik)
20. Valentinovo - zaljubljenost i ljubav (nositelj: učenici)
21. Govorimo hrvatski - uz Međunarodni dan materinskog jezika (nositelj: knjižničar)
22. Razlike su naše bogatstvo (nositelj: razrednik)

OŽUJAK 2022.

23. Međunarodni dan žena (nositelj: učenici)
24. Opasnosti ovisnosti i kako se boriti protiv ovisnosti (nositelj: razr., pedag. i psiholog)
25. Trgovina ljudima (nositelj: pedagog - II. i III. raz. - priprema za naturalno putovanje)
26. Uskrs - najveći kršćanski blagdan (nositelj: učenici)

TRAVANJ 2022.

27. Analiza uspjeha razrednog odjela na 3. kvartalu (nositelj: razrednik)
28. Pošten rad i izrabljivanje drugih (nositelj: razrednik, pedagog)
29. Dan planeta Zemlje (nositelj: učenici)

SVIBANJ 2022.

- 30. Radionica: Ljestvica vrijednosti (nositelj: razrednik)
- 31. Eko navike (nositelj: učenici)
- 32. Upoznajmo naš grad i kulturne znamenitosti grada (nositelj: razrednik i učenici)
- 33. Promocija škole (nositelj: učenici, nastavnici, pedagog, ravnatelj, knjižničar)

LIPANJ 2022.

- 34. Aktualnosti (nositelj: razrednik)
- 35. Kraj školske godine (nositelj: razrednik)

NOSITELJI AKTIVNOSTI: Razrednik, pedagog, učenici, vanjski suradnik-predavač, knjižničar, psiholog

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, školsku godinu 2021./2022.

Voditelj /i ŠPP: *Dunja Jakovac-Katalinić*

PROCJENA STANJA I POTREBA: Izvršiti planiranje preventivnih aktivnosti na temelju obrazaca za razrednike iz plana zdravstvenog i građanskog odgoja. Univerzalna prevencija provodi se kroz sadržaje međupredmetnih tema i SRO kako bi se spriječila pojavnost poremećaja u ponašanju i nasilja u školi i široj zajednici. U suradnji s PU Karlovačkom provest će se predavanja za učenike (od studenog do prosinca) programi „Zdrav za 5“ i „Za zdravo odrastanje mladih“. Tijekom školske godine i prema potrebi provesti upitnike „Kako se osjećam u razrednom odjelu“. Razrednici će na roditeljskim sastancima u dva navrata s roditeljima analizirati situaciju u razrednom odjelu. Rizični čimbenici u našoj školi:

- Velik broj učenika s teškoćama
- Loša obiteljska dinamika (učenici)
- Velik broj učenika putnika, preko 50%
- Teškoće u savladavanju nastavnog programa kod učenika, mogućnost školskog neuspjeha kod pojedinih učenika
- Preopterećenost učenika nastavnim satnicom

CILJEVI PROGRAMA:

- Stjecanje znanja o zdravlju s naglaskom na zaštitu od zaraznih bolesti
- Stjecanje životnih vještina kroz koje će učenici steći pozitivan stav prema sebi i društvu
- Detekcija učenika s poremećajima u ponašanju i njihovo uključivanje u rad poludnevnog boravka u suradnji s CZSS. - Dom za odgoj djece i mladeži.
- Uključivanje ugroženih učenika u diskretne zaštitne programe kroz savjetovanje psihologa u školi.
- Uočavanje nasilničkog ponašanja kod učenika i njegova prevencija u okviru međupredmetnih tema i kroz SRO te kroz savjetovanje psihologinje, pedagoginje, ravnatelja.
- Uključivanje zajednice: policije, školske preventivne liječnice i roditelja, Savjeta mladih, Crvenog križa, Centara za odgoj mladeži, udruga za mlade u edukaciju i organizirano provođenje slobodnog vremena učenika.

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI					
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	<i>Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>
1. Tko zapravo pobjeđuje - program prevencije kockanja mladih (program do daljnjega nije moguće provoditi jer je prof. Sanja Brajnović na bolovanju, a program je vezan uz oba edukatora)	Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Sveučilište u Zagrebu			Sanja Brajnović, Dunja Jakovac-Katalinić	

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM					
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi izraženi kroz ishode</i>	<i>Tko je dao stručno mišljenje /preporuku</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>
1. Prevencija nasilja u različitim okolinama - primijeniti nenasilne metode u rješavanju problema - odoljeti pritisku vršnjaka - povezati sadržaje odgovornog ponašanja	Agencija za odgoj i obrazovanje	1.A, 1.B, 1.D, 1.E, 1.F, 1.G	116	razrednici	1 za svaki odjel
2. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini - analizirati neprimjerne pojavnosti (nekvalitetnu komunikaciju, stigmatizaciju, diskriminaciju, omalovažavanje, vrijeđanje i sl.) - iskazati empatiju prema vršnjacima i odraslima - promovirati odgovorno ponašanje	Agencija za odgoj i obrazovanje	1.A, 1.B, 1.D, 1.E, 1.F, 1.G	116	razrednici	1 za svaki odjel

3. Alkohol, cigarete i droge. Utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu - prepoznati i povezati utjecaj alkohola i ostalih sredstava ovisnosti na pojedinca, obitelj i društvo - prepoznati rizike i posljedice sredstava ovisnosti na reproduktivno zdravlje i njihovo korištenje tijekom trudnoće - povezati osobnu odgovornost s odgovornim ponašanjem i brigom o zdravlju	Agencija za odgoj i obrazovanje	1.A, 1.B, 1.D, 1.E, 1.F, 1.G	116	razrednici	1 za svaki odjel
4. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje - prepoznati rizike povezane s korištenjem sredstava ovisnosti tijekom obrazovanja i profesionalne karijere - izabrati strategije suočavanja s problemom	Agencija za odgoj i obrazovanje	1.A, 1.B, 1.D, 1.E, 1.F, 1.G	116	razrednici	1 za svaki odjel
5. Nova škola - izazovi i odluke koje donosim - sastaviti pravila za dobre odnose u razredu/odjelu, - uvažavati različitosti	Agencija za odgoj i obrazovanje	1.A, 1.B, 1.D, 1.E, 1.F, 1.G	116	razrednici	1 za svaki odjel
6. Vrijednosti izbora životnog stila - donositi odgovorne odluke (prehrana, pušenje i sl.) - zauzeti se za sebe	Agencija za odgoj i obrazovanje	1.A, 1.B, 1.D, 1.E, 1.F, 1.G	116	razrednici	1 za svaki odjel
7. Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje - objasniti pravilnu upotrebu lijekova, opisati djelovanje pojedinih supstanci na mozak i druge organe - sastaviti listu štetnih posljedica uzimanja lijekova i drugih sredstava ovisnosti	Agencija za odgoj i obrazovanje	2.A, 2.B, 2.D, 2.E, 2.F	84	razrednici	1 za svaki odjel
8. Kako koristim slobodno vrijeme - sastaviti listu štetnih posljedica (pušenje, alkohol, kladjenje, kockanje i sl.)	Agencija za odgoj i obrazovanje	2.A, 2.B, 2.D, 2.E, 2.F	84	razrednici	1 za svaki odjel
9. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini - analizirati neprimjerne pojavnosti (nekvalitetnu komunikaciju,	Agencija za odgoj i obrazovanje	2.A, 2.B, 2.D,	84	razrednici	1 za svaki odjel

stigmatizaciju, diskriminaciju, omalovažavanje, vrijeđanje i sl.) - promovirati odgovorno ponašanje		2.E, 2.F			
10. Kultura škole - ponašati se u skladu s pozitivnom kulturom škole	Agencija za odgoj i obrazovanje	2.A, 2.B, 2.D, 2.E, 2.F	84	razrednici	1 za svaki odjel
11. Kockanje i kladenje adolescenata i mladih - rizici i šanse - raspraviti mogućnost dobitka u igrama na sreću, analizirati osnovne marketinške pristupe i strategije u promoviranju kockanja i kladenja - istražiti posljedice kockanja i kladenja na temelju dostupnih informacija, prepoznati manipuliranje informacijama tijekom donošenja odluka u rizičnim situacijama	Agencija za odgoj i obrazovanje	2.A, 2.B, 2.D, 2.E, 2.F	84	razrednici	1 za svaki odjel
12. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti I - prepoznati manipuliranje informacijama tijekom donošenja odluka u rizičnim situacijama	Agencija za odgoj i obrazovanje	2.A, 2.B, 2.D, 2.E, 2.F	84	razrednici	1 za svaki odjel
13. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti II - prepoznati manipuliranje informacijama tijekom donošenja odluka u rizičnim situacijama	Agencija za odgoj i obrazovanje	2.A, 2.B, 2.D, 2.E, 2.F	84	razrednici	1 za svaki odjel
14. Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama - donositi odgovorne odluke o zdravlju, školovanju, radu, ponašanju	Agencija za odgoj i obrazovanje	3.A, 3.B, 3.C, 3.D, 3.E	96	razrednici	1 za svaki odjel
15. Prevencija nasilja i nasilničkog ponašanja u različitim okolnostima (u vezi, sportu i sl.) - analizirati pojavnosti u školi i izvan nje - ocijeniti stupanj usvojenosti životnih vještina - djelovati u skladu s naučenim primijeniti nenasilnu komunikaciju	Agencija za odgoj i obrazovanje	3.A, 3.B, 3.C, 3.D, 3.E	96	razrednici	1 za svaki odjel

16. Neprimjerene pojavnosti - analizirati pojavnosti u školi i izvan nje - ocijeniti stupanj usvojenosti životnih vještina - djelovati u skladu s naučenim - primijeniti nenasilnu komunikaciju	Agencija za odgoj i obrazovanje	3.A, 3.B, 3.C, 3.D, 3.E	96	razrednici	1 za svaki odjel
17. Alkohol i promet - prepoznati rizike s kojima se suočavaju mladi vozači - navesti rizike i posljedice korištenja alkohola i droga u prometu - oduprijeti se pozivu alkoholiziranog vozača na vožnju	Agencija za odgoj i obrazovanje	3.A, 3.B, 3.C, 3.D, 3.E	96	razrednici	1 za svaki odjel
18. Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni život i karijeru	Agencija za odgoj i obrazovanje	3.A, 3.B, 3.C, 3.D, 3.E	96	razrednici	1 za svaki odjel
19. Prevencija rizičnih ponašanja - maturalno putovanje, maturalna povorka i koncert, maturalna večera	Agencija za odgoj i obrazovanje	2.B, 2.D, 2.E, 2.F, 3.A, 3.C, 3.B, 3.D, 3.E, 4.C	62 112	razrednici	1 za svaki odjel
20. Višedimenzionalni model zdravlja	Agencija za odgoj i obrazovanje	4.C	16	razrednici	3 za svaki odjel
21. Zdrav za 5 - radionice za učenike: - 1. razredi - Prevencija zloupotreba droga, alkohola Ciljevi projekta uključuju podizanje razine informiranosti i razine javnozdravstvene svijesti kod djece srednjoškolskog uzrasta, prevenciju ovisnosti i zlouporabe droga, alkohola	PU	1.A, 1.B, 1.D, 1.E, 1.F, 1.G	116	policijski službenik Odjela prevencije	1 za svaki odjel
22. "Ovisnost o Internetu" Ciljevi projekta uključuju podizanje razine informiranosti i razine javnozdravstvene svijesti kod djece srednjoškolskog uzrasta, prevenciju ovisnosti o Internetu.	Razrednici, nastavnik informatike, međupredmetne teme	svi	312	Razrednici, nastavnik informatike i prema projektu	1 za svaki odjel

23. Ciljevi projekta uključuju podizanje razine informiranosti i razine svijesti kod djece srednjoškolskog uzrasta, prevenciju trgovine ljudima	Mladi Crvenog križa ili pedagoginja	Završni razredi	74	pedagoginja	1 za svaki odjel
24. Prevencija ovisnosti i nasilja	Obiteljski centar Ivan Delić	Prema potrebi		U dogovoru s razrednicima	

OSTALE AKTIVNOSTI / PROGRAMI

<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)</i>	<i>Autor/i</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>
1. Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano uz rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022. - Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19 - Protokol o postupanju učenika, djelatnika i posjetitelja Trgovačko-ugostiteljske škole, Karlovac tijekom epidemije koronavirusa (COVID-19)	HZJZ i MZO MZO Trgovačko-ugostiteljska škola, Karlovac	Svi odjeli	312	razrednici na prvim satima	3 za svaki odjel
2. Učenje učenja	Pedagoginja	1.A, 1.B, 1.D, 1.E, 1.F, 1.G	116	Pedagoginja	1 za svaki odjel
3. Predavanja u mjesecu borbe protiv ovisnosti <i>(ovisno o epidemiološkim mjerama, aktivnost će po potrebi realizirati razrednici)</i>	Policija, pedagoginja (razrednici) Crveni križ	svi razredi	312	U dogovoru s razrednicima	1 za svaki odjel
4. Predavanje “Prometna kultura i sigurnost u prometu” <i>(ovisno o epidemiološkim mjerama, aktivnost će po potrebi realizirati razrednici)</i>	Savjet za sigurnost prometa	Završni razredi	74	Djelatnici Policijske uprave učenici	1

5. Sigurno u prometu - edukacija učenika svih razreda o temeljnim načelima pravilnog ponašanja u prometu s naglaskom na Željeznički promet i ponašanje na kolodvorima i u blizini pruge. Cilj je podići razinu prometne kulture mladih sudionika prometa i ojačati svijest da posljedice neodgovornog ponašanja u prometu često završavaju sa tragičnim posljedicama.	Razrednici	Svi odjeli	312	razrednici	1 za svaki odjel
6. Humanitarna akcija Solidarnost na djelu	Crveni križ	Svi odjeli	312	razrednici i voditelj Crvenog križa	1 za svaki odjel
7. Humanitarna akcija Caritasa - 12. mj.	Caritas	Svi odjeli	312	Adriana Acketa vjeroučiteljica	1 za svaki odjel

RAD S RODITELJIMA

<i>Opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
1. Individualno savjetovanje	roditelji	po potrebi	Damir Pleša, ravnatelj Lana Cvitak, psihologinja Dunja Jakovac-Katalinić, pedagoginja
2. Otvoreni sat za roditelje	roditelji	Četvrtkom 14:30-15:30	Dunja Jakovac-Katalinić, pedagoginja
3. Tko zapravo pobjeđuje - prezentacija, predavanje	roditelji	u odabranom razredu	Sanja Brajnović, Dunja Jakovac-Katalinić
Edukacija na roditeljskim sastancima:			
<i>Naziv teme / radionice / predavanja / aktivnosti s roditeljima</i>	<i>Sudionici - roditelji učenika:</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
1. Zaštitimo mlade od alkohola - Za odgovorno odrastanje mladih - prema dogovoru	1.A, 1.B, 1.D, 1.E, 1.F i 1.G razreda	2 susreta	Psihološki centar TESA
2. Alkohol, cigarete, droga, kockanje, internet - utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu (za svaki razredni odjel)	u organizaciji razrednika, Crvenog križa i dr. suradnika	1 susret	prema planu razrednika

3. Analiza odgojne situacije i postignuća učenika	svih razreda	3 susreta	razrednici, pedagoginja, psihologinja
4. Prevencija nepoželjnih ponašanja na školskim ekskurzijama i maturальноj povorci, zabavi	- 2.B, 2.D, 2.E, 2.F, 3.A i 3.C - koji se odluče za maturально putovanje - 3.B, 3.D, 3.E i 4.C razreda	1 susret 1 susret	Razrednici koji će organizirati maturально putovanje Razrednici završnih razreda
5. Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano uz rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022. - Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19 - Protokol o postupanju učenika, djelatnika i posjetitelja Trgovačko-ugostiteljske škole, Karlovac tijekom epidemije koronavirusa (COVID-19)	svih razreda	1 susret	razrednici
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja			
Tema	Sudionici - roditelji učenika:	Broj susreta	Voditelj/suradnici
1. Prevencija nepoželjnih ponašanja na školskim ekskurzijama	svih razreda	1 susret	Damir Pleša, ravnatelj

RAD S NASTAVNICIMA

Tema, opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj / suradnici
1. Individualno savjetovanje o postupanju (uključujući i telefonsko savjetovanje)	prema potrebi	po potrebi	Damir Pleša, ravnatelj Lana Cvitak, psihologinja Dunja Jakovac-Katalinić, pedagoginja
Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju			
Nazivi radionica / predavanja / aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj / suradnici
1. Program prevencije kockanja	Nastavničko vijeće	1 susret	Dunja Jakovac-Katalinić Sanja Brajnović
Unapređenje kvalitete rada s učenicima koji imaju teškoće, predavanja na Razrednim vijećima i Nastavničkom vijeću			
Nazivi radionica / predavanja / aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj / suradnici

1. Učenici s teškoćama - 1. razredna vijeća Individualne upute za IOOP	nastavnici, strukovni učitelji	1 susret	Lana Cvitak - psihologinja
2. Stručno usavršavanje Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj	po potrebi	Prema potrebi i organizaciji

Škola za život

Frontalna provedba reforme počela je školske godine 2019./2020., pri čemu je u strukovnim školama razine 4.2., krenula u 1. razredima s nastavnim predmetima Matematika, Hrvatski jezik, Engleski i Njemački jezik. U Trgovačko-ugostiteljskoj školi, Karlovac reforma je krenula u nastavi navedenih predmeta u četverogodišnjim programima komercijalist i turističko-hotelijski komercijalist. Ove školske godine reforma se nastavlja, odnosno započinje u nastavi navedenih predmeta i programa od prve do četvrte godine obrazovanja, po prvi puta ove su godine četverogodišnji programi, na svakoj godini obrazovanja, obuhvaćeni reformom.

Međusobnim povezivanjem odgojno-obrazovnih područja i nastavih tema svih nastavnih predmeta ostvarit će se sedam definiranih međupredmetnih tema. Ostvarivanje svih odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema obavezno je od školske godine 2019./2020. u svim razrednima svih osnovnih i srednjih škola.

Međupredmetne teme su sljedeće:

- **Osobni i socijalni razvoj** - potiče cjelovit razvoj djece i mladih u zdrave, kreativne, samopouz dane, produktivne, zadovoljne i odgovorne osobe koje međusobnom suradnjom i djelovanjem doprinose društvenoj zajednici.
- **Učiti kako učiti** - omogućuje učenicima razvijanje znanja i vještina o upravljanju vlastitim učenjem, učenik će učiti primjenjujući odgovarajuće strategije učenja u školi i svakidašnjem životu.
- **Građanski odgoj i obrazovanje** - omogućuje učenicima usvajanje građanske kompetencije koja uključuje građansko znanje, vještine i stavove potrebne za aktivno i učinkovito obavljanje građanskih dužnosti i uspješno sudjelovanje u zajednici
- **Zdravlje** - učenici će stjecati znanja i vještine o osobnom zdravlju te preuzimanju brige za vlastito zdravlje, osnovna svrha ove teme je razvoj zdravstvene pismenosti svakog učenika
- **Poduzetništvo** - svrha učenja i poučavanja ove međupredmetne teme je razvijanje poduzetničkoga načina promišljanja i djelovanja u svakodnevnom životu i radu (potiče se stvaranje radnih navika i razvoj osobina poduzetne osobe kao što su: odgovornost, samostalnost, fleksibilnost...)
- **Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije** - ova tema obuhvaća učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom u svim predmetima, područjima i na svim razinama obrazovanja (razvija svijest o primjeni IKT-a u osobnom i profesionalnom životu, o posljedicama njezine primjene te o pravima i odgovornostima digitalnoga građanina)
- **Održivi razvoj** - priprema učenike za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti kroz tri dimenzije održivosti - okolišnu, društvenu i ekonomsku održivost.

6. I. POPIS POSLOVA RAZREDNIKA IZVAN RADA U ODJELU

I. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

- vođenje pedagoške dokumentacije, e-Matica, e-Dnevnik
- upis učenika matičnu knjigu
- evidencija održanih nastavnih sati i izostanaka učenika
- pisanje zapisnika: s roditeljskih sastanaka, sjednica Razrednog vijeća i Nastavničkog vijeća nakon kvartalnih sjednica i polugodišta

II. SJEDNICE I SASTANCI

RAZREDNO VIJEĆE:

- 10.11.2021.
- 28.12.2021.
- 07.04.2022.
- 26.05.2022.
- 23.06.2022.
- 12.07.2022.

NASTAVNIČKO VIJEĆE:

- 04.10.2021.
- 17.11.2021.
- 28.12.2021.
- 12.01.2022.
- 16.03.2022.
- 13.04.2022.
- 26.05.2022.
- 23.06.2022.
- 12.07.2022.
- 31.08.2022.

III. RAD S RODITELJIMA

PRIPREME I ODRŽAVANJE RODITELJSKIH SASTANAKA

- I. Roditeljski sastanak do 15.09. za prve, a do 29.10.2021. za ostale razrede
- II. Roditeljski sastanak do 31.01.2022.
- III. Roditeljski sastanak do 13.04. za završne, a do 20.05.2022. za ostale razrede
- **PISMENO I USMENO INFORMIRANJE RODITELJA**
- **INDIVIDUALNI RAZGOVORI S RODITELJIMA (SATOVI INFORMACIJA ZA RODITELJE)**

IV. SURADNJA S:

- predmetnim nastavnicima
- pedagogom
- psihologom
- ravnateljem
- zdravstvenim i socijalnim radnicima

V. PISANJE IZVJEŠĆA:

- na kraju nastavne godine (svjedodžbe, završne svjedodžbe, zapisnici s mature)
- vođenje matične knjige
- vođenje e-matice

6. J. ŠKOLSKI ODBOR

1. Školski odbor broji 7 članova. Članove imenuje i razrješava:

- osnivač - 3 člana samostalno - Tomislav Šćulac
 - Renata Kučan
 - Ines Šoštar
- Nastavničko vijeće - 2 člana - Sonja Vukelić - predsjednica
 - Igor Frketić - zamjenik predsjednice
- Radničko vijeće - 1 član - Zdravko Torbica
- Vijeće roditelja - 1 član - Renata Jurina

MJESEC - POSLOVI

- IX. / X. - prethodne suglasnosti - radni odnosi
- školski kurikulum
 - godišnje izvješće o radu Škole
 - godišnji plan i program rada Škole
 - izmjene i dopune statuta (po potrebi)

- XI. - donošenje izmjena pravilnika i dr.
- rebalansi

- XII. - financijski plan za 2022. god.
- plan nabava za 2022. god.
 - rebalansi

- I. / II. - financijsko izvješće
- odluka o otpisu

- III. / IV. - rebalans
- usklađivanje i donošenje akata

- V. / VI. - po potrebi - poslovi po zakonu i statutu

- VII. / VIII. - polugodišnji obračun
- rebalansi

Žalbe, prijedlozi, mišljenja i ostali poslovi po zakonu i Statutu kroz cijelu godinu.

6. K. VIJEĆE RODITELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

ČLANOVI: 1.A - Andreja Bublic
1.B - Boris Crevar
1.D - Mirjana Karapandžić
1.E - Marijana Mikulec
1.F - Marijana Bjelivuk
1.G - Brankica Matanić
2.A - Ivanka Brezović
2.B - Suzana Radeka
2.D - Martina Blatnički
2.E - Ivana Završki
2.F - Renata Jurina
3.A - Tatjana Tokić Vuksan-Ćusa
3.B - Snježana Belanić
3.C - Jelena Štefanac
3.D - Srećko Stepinac
3.E - Danijela Dujmović
4.C - Olivera de Trempis

PROGRAMSKA ORIJENTACIJA PO MJESECIMA

IX. / X. - KONSTITUIRANJE (novi članovi)
- IZVJEŠĆE O RADU
- KURIKULUM, GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

XI. - IZLETI I EKSKURZIJE

XII. - VLADANJE I PONAŠANJE UČENIKA U ŠKOLI I IZVAN NJE
- HUMANITARNE AKCIJE UČENIKA I NASTAVNIKA

I. / II. - IZVJEŠĆE S POLUGODIŠTA

III. - NATJECANJA

IV. - OTVORENI DAN ŠKOLE - PROMIDŽBA

V. - SURADNJA S INSTITUCIJAMA

V. / VI. - ANALIZA USPJEHA UČENIKA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU,
IZVANŠKOLSKIM I IZVANNASTAVNIM AKTIVNOSTIMA, PRIJEDLOZI
ZA POBOLJŠANJE

6. L. VIJEĆE UČENIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

Razred	Učenik/ca
1.A	Luka Bubić
1.B	Ivona Crevar
1.D	Dijana Filipčić
1.E	Maria Mikulec
1.F	Viktorija Bjelivuk
1.G	Filip Brgan
2.A	Matea Kiš
2.B	Lovro Mravunac
2.D	Lea Furač
2.E	Norma Mareković
2.F	Ana Mari Spudić
3.A	Nino Andrić
3.B	Jasmina Miskiće
3.C	Annea Štefanac
3.D	Martina Crnković
3.E	Niko Studen
4.C	Leon de Trempis

Plan rada za školsku godinu 2021./2022.

OKVIR AKTIVNOSTI	MJESEC
Konstituiranje, plan rada	9. mjesec
Problemi učenika vezani uz početak školske godine	10. mjesec
Mjere za poboljšanje uvjeta rada u Školi, humanitarne akcije	11.-12. mjesec
Pomoć učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza	1. mjesec
Pripreme vezane uz završetak školovanja za završne razrede	2.-3. mjesec
Predstavljanje Škole i programa učenicima osnovnih škola	3.-4. mjesec
Problemi učenika vezani uz kraj školske godine, analiza rezultata	5.-6. mjesec

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

A) STRUČNO USAVRŠAVANJE

- PREMA KATALOZIMA:

- 1.) MINISTARSTVA ZNANOSTI I OBRAZOVANJA
- 2.) AGENCIJE ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE
- 3.) AGENCIJE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVANJE ODRASLIH
- 4.) NACIONALNOG CENTRA ZA VANJSKO VREDNOVANJE
- 5.) AGENCIJE ZA MOBILNOST I PROGRAME EU
- 6.) UDRUGE SREDNJOŠKOLSKIH RAVNATELJA
- 7.) UDRUGE TAJNIKA I RAČUNOVOĐA
- 8.) ŽUPANIJSKIH I MEĐUŽUPANIJSKIH STRUČNIH VIJEĆA

- OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE - PRAĆENJE AKTUALNE STRUČNE LITERATURE

- U NAŠOJ ŠKOLI - STRUČNI SKUPOVI
- 27. SVIBANJ 2022. - JUNIOR BARMEN CUP
- NA STRUČNIM VIJEĆIMA U ŠKOLI
- ZA NASTAVNIKE, NASTAVNICE, STRUČNE SURADNICE I SVE OSTALE DJELATNIKE U SURADNJI S KNJIŽNIČARKOM NABAVLJAT ĆE SE KONTINUIRANO STRUČNA LITERATURA

7. A. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

1. Zdravstveno osigurati učenike koji ostvaruju pravo
2. Suradnja s preventivnim školskim liječnikom:
 - cijepljenje (III i IV raz.)
 - sistematski pregled (I raz.)
 - komisijska obrada učenika s teškoćama (TZK i sl.)
 - predavanja
 - savjetovalište za mlade
3. Suradnja s medicinom rada - učenici s teškoćama
4. Suradnja s Karlovačkom županijom i Uredom državne uprave u Karlovačkoj županiji - ostvarivanje prava na potporu pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju
5. Učenici i djelatnici koji rade s hranom obavljaju zdravstvene preglede svakih 12 mjeseci (62%).

7. B. VANJSKO VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE

1. Samovrednovanje strukovnih škola - školsko povjerenstvo za kvalitetu
2. Vrednovanje rada knjižnice i zadovoljenja potreba za knjigama - knjižničarka M. Mendek i učenici
3. Vanjsko vrednovanje kroz državnu maturu - Centar za nacionalno vrednovanje
4. Samovrednovanje učeničkog truda u sklopu predviđenog projekta
5. Vrednovanje nastavnika - učenici, roditelji, ravnatelj, povjerenstvo za kvalitetu i osobno.
6. Samovrednovanje u okviru podizanja kvalitete rada Regionalnog centra kompetentnosti - Školski dio Tima za kvalitetu projekta RCK RECEPT

Zaključak:

- 1) Nastavljamo rad na projektu vanjsko vrednovanje i samovrednovanje obrazovanja pod nazivom «Uvođenje vanjskog vrednovanja i samovrednovanja škola u obrazovni sustav Republike Hrvatske».
- 2) Pokušat ćemo iskoristiti neke od trenutno dostupnih EU fondova kako bi osigurali sredstva za: uređenje tavana (Radićeva 8), zamjenu prozora na pročeljima naših objekata i uređenje novog prostora (Radićeva 12).
- 3) U partnerstvu s Ugostiteljskom školom Opatija koja je odlukom ministrice znanosti i obrazovanja od 20. srpnja 2018. g. imenovana regionalnim centrom kompetentnosti u (pod)sektoru turizma i ugostiteljstva, nastavljamo rad na započetim projektima:
 - MREŽA KOM5ENTNOSTI - projekt uspostave infrastrukture centra - stvaranje prostorno-tehničkih uvjeta za rad kroz ulaganje u infrastrukturu i opremu sa svrhom poboljšanja učenja temeljenog na radu, stjecanje znanja i vještina potrebnih za tržište rada - vrijednost našeg dijela projekta je 11.401.610,00 kn, od čega je 10.016.774,45 kn bespovratnih sredstava
 - RCK RECEPT - Regionalni centar profesija u turizmu - brojnim aktivnostima poboljšat će se značaj obrazovnih i sustava osposobljavanja za tržište rada, olakšati prijelaz iz škole na posao, te uskladiti stečena znanja i vještine polaznika strukovnog obrazovanja s potrebama poslodavaca čime bi se postigao cilj povećanja zapošljivosti i poticanja konkurentnosti. Vrijednost našeg dijela projekta je oko 12,2 milijuna kuna, od čega je 8.515.909,42 kn namijenjeno za opremu, 1.708.075,59 kn za angažman djelatnika u raznim skupinama, dok je približno 2.000.000,00 kn planirano za stručna usavršavanja, studijska putovanja (i natjecanja) na kojima će djelatnici Škole sudjelovati.
- 4) Nastavljamo suradnju sa svim institucijama s kojima smo i do sada surađivali - prvenstveno s područja Grada i Županije, ali i šire (s brojnim obrazovnim, gospodarskim i drugim institucijama iz zemlje, ali i inozemstva potpisani su ugovori o suradnji prilikom izrade Obrasca razvojnog plana za uspostavu regionalnog centra kompetentnosti). Nastavit ćemo, školske godine 2017./2018. obnovljenu suradnju s Hostelom Karlovac u Selcu, kao i iste školske godine započetu suradnju s hrvatskom hotelijersko-turističkom kompanijom Maistra d.d. iz Rovinja koja upravlja s preko 20 hotela, resorta i kampova u Rovinju i Vrsaru (suradnju koja je prekinuta od školske godine 2019./2020. zbog epidemije bolesti COVID-19), kao i školske godine 2018./2019. započetu suradnju s jednim od vodećih hotelijersko-trgovačkih društava u Republici Hrvatskoj, Jadranka grupom s Malog Lošinja. Uspostavljeni su kontakti i s drugim hotelskim kućama i očekujemo proširenje ovih suradnji.

KLASA: 003-06/21-01/50

URBROJ: 2133-46-04/1-21-01

U Karlovcu, 06. 10. 2021.

Predsjednica Školskog odbora:

Sonja Vukelić, prof.