

Na temelju članka 28. Zakona od odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) i članka 22. stavka 3. Statuta Trgovačko-ugostiteljske škole, Karlovac, Školski odbor 05.10.2023. godine donio je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za školsku godinu 2023./2024.

- SADRŽAJ:
- 1) Uvjeti rada
 - 2) Izvršitelji poslova (zaposlenici)
 - 3) Kalendari rada
 - 4) Organizacija rada
 - 5) Nastavni planovi i programi rada (učenici, nastavnici)
 - 6) Planovi rada
 - ravnatelj, nastavnici, stručni suradnici i ostali djelatnici
 - školski odbor, NV, VR, VU
 - 7) Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

1. A. UVJETI RADA

Naziv i sjedište: Trgovačko-ugostiteljska škola Karlovac

Adresa: Karlovačka županija, 47000 Karlovac, Radićeva 8 i 10

E-mail adrese: uprava@ss-trgovacko-ugostiteljska-ka.skole.hr
tus@ka.ht.hr

Web adresa: www.ss-trgovacko-ugostiteljska-ka.skole.hr

Telefaks: 047/612-137

Telefonski brojevi: Ravnatelj: 047/612-136

Tajništvo: 047/612-137

Računovodstvo: 047/612-908

Pedagoginja/Psihologinja: 047/612-907

Knjižnica: 047/638811

Restoran "Pod starimi krovovi": 047/615-420

Trgovina "Štacun pri Gambonu": 047/616-494

Zbornica A: 047/638-864

Zbornica C: 047/638-826

Šifra ustanove: 04-034-509

Ukupan broj učenika: 313

Ukupan broj odjela: 19

Ukupan broj djelatnika: 65

- ravnatelj: 1
- nastavnika: 38 (26 na neodređeno (4 na nepuno), 12 na određeno (8 na nepuno))
- strukovnih učitelja: 8 (1 na neodređeno nepuno)
- suradnika u PN: 8
- stručnih suradnika: 3
- administrativno osoblje : 4
- pomoćno-tehničko osoblje: 3

Obrazovna područja-programi trajanja obrazovanja po programima:

Sektor: I. EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

Program : 1) 060304 Komercijalist - 4 godine

2) 060923 Prodavač - 3 godine

Sektor: II. TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

Program: 1) 070204 Turističko-hotelijski komercijalist - 4 godine

2) 321016 Eksperimentalni program - strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije
tehničar posluživanja - 4 godine

3) 071333 Konobar - 3 godine

4) 071233 Kuhar - 3 godine

5) 092533 Slastičar - 3 godine

Rješenjem Trgovačkog suda u Zagrebu - stalna služba u Karlovcu Tt-21/3991-2 od 03.02.2021. god. upisane su zadnje promjene odredbi Statuta škole.

Osnovna djelatnost Škole je odgoj i obrazovanje učenika i odraslih polaznika za stjecanje srednje stručne spreme, niže stručne spreme, osposobljavanje i usavršavanje u obrazovnim sektorima: ekonomije, trgovine i poslovne administracije i turizma i ugostiteljstva.

Škola izvodi nastavni plan i program u četverogodišnjem i trogodišnjem trajanju za stjecanje srednje stručne spreme u programu: komercijalist, turističko-hotelijski komercijalist, tehničar posluživanja, prodavač, kuhar, slastičar i konobar.

Za obrazovanje učenika u oba sektora škola ima odobrenja Ministarstva:

- za zanimanja Prodavač, Konobar, Kuhar i Slastičar
KLASA: 602-03/93-01-419
URBROJ: 532-02-2/5-92-01 od 03.11.1993. g.
- za zanimanje Prodavač (060923)
KLASA: UP/I-602-03/18-05/00043
URBROJ: 533-05-18-0003 od 28.03.2018. g.
- za zanimanja Komercijalist i Turističko-hotelijski komercijalist
KLASA: UP/I-602-03/98-01/134
URBROJ: 532-02-02/9-98-1 od 28.9.1998. g.
- za zanimanje Tehničar posluživanja
KLASA: UP/I-602-03/23-05/00022
URBROJ: 533-05-23-0002 od 10.05.2023. g.

Kao osnovna djelatnost Škole u školskim praktikumima obavljaju se u manjem opsegu i uobičajeno djelatnosti:

- pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane,
- pripremanje i usluživanje pića i napitaka,
- pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu (u prijevoznim sredstvima, na domjencima i sl.) i opskrba tom hranom (catering),
- kupnja i prodaja robe /kataloška prodaja/.

Praktična nastava izvodit će se u školskim praktikumima «Pod starimi krovovi», «Sladopekarni» i «Štacunu pri Gambonu».

U obrazovanju odraslih Škola ima odobrenja Ministarstva za izvođenje sljedećih programa:

- Pomoćni kuhar-konobar, Pomoćni kuhar, Pomoćni konobar, Sobarica, Kuhar, Konobar, Slastičar, Prodavač
KLASA: 602-03/93-01-476
URBROJ: 532-02-6/2-93-01 od 28.09.1993. g.
- komercijalist
KLASA: 602-07/95-01-38
URBROJ: 532-02-2/2-95-01 od 09.03.1995. g.
- hotelijer - smjer ugostiteljstvo
KLASA: UP/I-602-07/02-01/34
URBROJ: 532-02-02-2/5-01-1 od 12.03.2002. g.
- usavršavanje za Kuhara za spravljanje jela na roštilju i jela od riba, rakova i školjki
KLASA: UP/I-60207/05-01/15
URBROJ: 533-09-06-08 od 10.04.2006. g.

- osposobljavanje za Sobarice i Priprematelja pizza
KLASA: UP/I-602-07/08-03/00059
URBROJ: 533-09-08-0006 od 07.10.2008. g.
- osposobljavanje za pomoćnog/e konobara/ice i pomoćnog/e kuhara/ice
KLASA: UP/I-602-07/10-03/00034
URBROJ: 533-09-10-0002 od 02.03.2010. g.
- osposobljavanje: za jednostavne poslove u zanimanju konobar, za poslove priprematelja jela s grilla i za poslove priprematelja pizza
KLASA: UP/I-602-07/19-03/00200
URBROJ: 533-05-19-0004 od 27.09.2019. g.

Škola ostvaruje prihode iz državnog proračuna i proračuna Karlovačke županije u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Škola također ostvaruje prihode od školskih praktikuma i osposobljavanja odraslih.

1. B. PROSTORNI UVJETI

Škola radi na adresi Ulica Stjepana Radića 8 i 10, Karlovac: kč. br. 1265, zk. ul. 1360, k.o. Karlovac II, površine 2562 m², nekretnina je vlasništvu Škole.

Objekt A čine: - praktikum za kuhare i konobare sa svim potrebnim pratećim sadržajima

- 3 klasične učionice
- kabinet za geografiju
- zbornica
- sanitarni čvorovi
- kabinet informatike

Objekt B čine: - 3 kabineta (slastičarstvo, kuharstvo i ugostiteljsko posluživanje)

- garderobe i sanitarni čvorovi

Objekt C čine: - 2 klasične učionice

- praktikum za prodavače
- knjižnica
- zbornica
- uredi
- arhiva
- 2 praktikuma (trgovina) - Štacun pri Gambonu i Sladopekarna
- sanitarni čvorovi

Ugovorom potpisanim 3. lipnja 2020. g. s zamjenicom župana Karlovačke županije g. Damira Jelića, gđom Martinom Furdek Hajdin, Škola je od Karlovačke županije, na besplatnu upotrebu, na neodređeno vrijeme, dobila prostor u prizemlju zgrade na uglu Radićeve ulice i Ulice Kralja Tomislava, zk. ul. 1884, k.o. Karlovac II, kč. br. 1263, broj D.L. 105, površine 122,77 m². Do kraja školske godine 2022./2023. završeno je uređenje ovog prostora te je od Ministarstva znanosti i obrazovanja zatraženo i dobiveno Rješenje (KLASA: UP/I-602-03/23-12/00010, URBROJ: 533-05-23-0004 od 15. lipnja 2023. g.) kojim se u novom prostoru odobrava rad.

Objekt čine: - 2 klasične učionice

- zbornica
- sanitarni čvorovi

Ukupno: - 7 klasičnih učionica

- 5 kabineta

- 4 praktikuma
- 1 knjižnica
- 3 zbornice
- 4 ureda
- 4 garderobe
- 15 sanitarnih čvorova
- 1 arhiva

Škola nema vlastitu športsku dvoranu, već koristi prostor Školske športske dvorane u gradu, kao i terene Vunskog polja i slično.

Također, Škola u svom vlasništvu ima i prizemlje nekretnine (Oružane) na adresi Trg bana Josipa Jelačića, Karlovac: kč. br. 1026/1, zk. ul. 934, k.o. Karlovac II, površine 1045 m². Trenutno se na cijeloj zgradi provode radovi na njenoj detaljnoj konstrukcijskoj obnovi, kabineti i praktikumi koji se nalaze u prizemlju uređuju se za potrebe Regionalnog centra kompetentnosti, što će doprinijeti unapređenju obrazovanja na području Karlovačke županije u sektoru turizma i ugostiteljstva. Građevinski radovi i nabava potrebne opreme financiraju se iz nacionalnih i europskih izvora, sredstvima Karlovačke županije i iz vlastitih sredstava.

Završetkom uređenja ovog prostora, uređenjem tavana Zgrade C te prenamjenom postojećih prostora, stvaraju se uvjeti za prelazak Škole na rad u jednoj smjeni. Građevinski radovi i nabava potrebne opreme također će biti financirani iz nacionalnih i europskih izvora, sredstvima Karlovačke županije i iz vlastitih sredstava.

1. C. OPREMLJENOST PROSTORA

Školski prostor na adresi Ulica Stjepana Radića 8 i 10, Karlovac useljen je u ožujku 1998. g., a neposredno prije useljenja je i opremljen. Od tada se namještaj, te nastavna sredstva i pomagala, svake godine sukladno mogućnostima obnavljaju.

Kabineti su u potpunosti opremljeni prema programima i propisima. Klasične učionice opremljene su novim namještajem. Praktikumi su opremljeni tijekom 1999./2000. školske godine. Kabinet kuharstva je temeljito renoviran i suvremeno opremljen na početku školske godine 2018./2019. Najveći dio nove opreme financiran je iz projekta *Gastro majstori* sredstvima Europskog socijalnog fonda.

Pored uobičajenih nastavnih sredstava i pomagala imamo i:

- 96 računala, od toga 66 prijenosnih, 18 pisača, 3 scannera, 9 projektora, 2 interaktivna ekrana, 2 pametne ploče, 19 tableta
- 2 kombi vozila
- vanjski razglas, sitan inventar za kabinete i praktikume,...
- knjižnica je konstantno u fazi opremanja, trenutno imamo 3540 primjerka knjiga, 3 naslova stručnih časopisa, DVD-e i drugu audiovizualnu građu

Uređenje novog prostor na adresi Ulica Stjepana Radića 12, Karlovac završeno je tijekom školske godine 2022./2023. Paralelno sa uređenjem prostora, u kojem su smještene dvije klasične učionice, izvršeno je i njegovo opremanje sa svom potrebnom opremom i namještajem.

Ove godine planiramo:

- 1) Završiti s provođenjem projekata Mreža kompetentnosti i RCK RECEPT

- 2) Nastaviti s provođenjem Erasmus+ KA2 projekta - Innovate and participate in digital and green transition of VET and Tourism

Cilj 250.000,00 € vrijednog projekta, od čega se 24.575,00 € odnosi na našu Školu, je izrada digitalnog priručnika i webGIS aplikacije za mapiranje turističkih atrakcija i praćenje promjena u okolišu u Hrvatskoj, Sloveniji i Srbiji. Učenici škola partnera prikupljat će podatke o atrakcijama i prirodnom potencijalu županije za aplikaciju, koja će zajedno sa edukativnim materijalima poslužiti za praćenje promjena i razvoj održivog turizma, te zaštitu prirodnog i kulturnog identiteta županije. Planirano vrijeme trajanja je od 1. listopada 2022. g. do 30. rujna 2024. g. Partneri na projektu su:

- Turistička zajednica Karlovačke županije
 - Ericsson Nikola Tesla d.d. Hrvatska
 - Zavod za turizam Maribor
 - Srednja šola za gostinstvo in turizam Maribor
 - Ugostiteljsko-turistička škola Beograd
 - GOSTUR Maribor (Consulting company)
 - Ferial d.o.o.
 - Trgovačko-ugostiteljska škola, Karlovac
- 3) Uređenje tavana Zgrade C - ovisno o financijskoj pomoći Osnivača i rezultatima prijava na EU projekte
- 4) Energetska obnova Škole - ovisno o financijskoj pomoći Osnivača i rezultatima prijava na EU projekte
- priprema projektne dokumentacije
 - zamjena prozora na pročeljima zgrada prema posebnim uvjetima građenja izdanim od strane Konzervatorskog odjela Karlovac
 - dizalica topline ukupne snage 210 kW
 - zamjena krovišta
 - vanjska ovojnica
- 5) Nabava vozila - ovisno o financijskoj pomoći Osnivača
- kombi vozilo za catering i kombi vozilo za prijevoz učenika
- 6) Nabavu sitnog inventara i literature u skladu s financijskim mogućnostima.
- 7) Nabava novih računala, računalnih komponenti i drugih tehničkih pomagala u skladu s financijskim mogućnostima
- 8) Sanacija dijela sanitarnih čvorova
- 9) Krećenje prostorija u Zgradi A i školskim praktikumima i kabinetima

1. D. UČENICI PO PROGRAMIMA I RAZREDIMA ZA ŠK. GOD. 2023./2024.

1. TROGODIŠNJI PROGRAMI

Redni broj	Program	Razred	Broj odjela	Broj učenika	Ukupan br. učenika u razrednom odjelu
1.	Prodavač	1.B	1	14	14
2.	Prodavač	2.B	1	19	19
3.	Prodavač	3.B	1	10	10
4.	Konobar/Slastičar	1.F	0,50 + 0,50	10 + 10	20
5.	Konobar	2.D	1	12	12
6.	Konobar/Slastičar	2.F	0,47 + 0,53	7 + 8	15
7.	Konobar	3.D	1	13	13
8.	Konobar/Slastičar	3.F	0,46 + 0,54	6 + 7	13
9.	Kuhar	1.E	1	20	20
10.	Kuhar	1.G	1	21	21
11.	Kuhar	2.E	1	17	17
12.	Kuhar	2.G	1	18	18
13.	Kuhar	3.E	1	11	11
14.	Kuhar	3.G	1	16	16
UKUPNO:			14	219	219

2. ČETVEROGODIŠNJI PROGRAMI

Redni broj	Program	Razred	Broj odjela	Broj učenika	Ukupan br. učenika u razrednom odjelu
1.	Komercijalist	1.A	1	20	20
2.	Komercijalist	2.A	1	22	22
3.	Komercijalist	3.A	1	20	20
4.	Komercijalist	4.A	1	22	22
5.	Tehničar posluživanja	1.H	1	7	7
UKUPNO:			5	91	91
SVEUKUPNO:			19	310	310

3. VIŠA RAZINA KVALIFIKACIJE

Red. br.	Program	Br. uč.
1.	Komercijalist	3
UKUPNO:		3

2. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

OPĆI PODACI					NASTAVA							OSTALA ZADUŽENJA											UKUPNO								
												Pravilnik o normi rada							Kolektivni ugovor												
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik Predmeta	Nastavni predmet	izborna (I) / fakultativna (F) / Izvannastavna aktivnost	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	A01_3 i više predmeta	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Ispitni koordinator	Izvannastavne nastavne aktivnosti	Razrednik	Satničar	Voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma	Voditelj smjene	Godine radnog staža	Povjerenik za zaštitu na radu	Sindikalni povjerenik	RCK RECEPT	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU	
Adriana Acketa		Neodređeno puno	1	21,00	općeobrazovnih	Vjeronauk	(I)	1. A	20	16	1,00	21,00															0,50				
						Vjeronauk	(I)	1. B	14	11	1,00																				
						Vjeronauk	(I)	1. F	20	16	1,00																				
						Vjeronauk	(I)	1. G	21		1,00																				
						Vjeronauk	(I)	1. H	7		1,00																				
						Vjeronauk	(I)	2. A	22	16	1,00																				
						Vjeronauk	(I)	2. B	19	14	1,00																				
						Vjeronauk	(I)	2. D	12		1,00																				
						Vjeronauk	(I)	2. E	17	9	1,00																				
						Vjeronauk	(I)	2. F	15	9	1,00																				
						Vjeronauk	(I)	2. G	18		1,00																				
						Vjeronauk	(I)	3. A	20	12	1,00																				
						Vjeronauk	(I)	3. B	10	9	1,00																				
						Vjeronauk	(I)	3. E	11		1,00																				
						Vjeronauk	(I)	3. F	13	8	1,00																				
						Vjeronauk	(I)	3. G	16		1,00																				
						Vjeronauk	(I)	4. A	22	19	1,00																				
						Etika	(I)	I	24		1,00																				
						Etika	(I)	II	25		1,00																				
						Etika	(I)	III	20		1,00																				
						Etika	(I)	4. A	22	3	1,00																				

[illegible]

[illegible]

3. KALENDARI RADA

Kalendar rada za školsku godinu 2023./2024.

Nastavna godina: - početak 04.09.2023.

- završetak: završni razredi: 24.05.2024.

ostali razredi: 21.06.2024.

I. polugodište: 04.09.2023.-22.12.2023. (16 radnih tjedana - 77 radnih dana)

II. polugodište: 08.01.2024.-21.06.2024. (22 radna tjedna - 106 radnih dana)
(18 radnih tjedana - 87 radnih dana
za završne razrede)

Broj radnih dana: 164/183

Broj radnih tjedana: 34/38

Odmor učenika: Jesenski: 30.10.2023. - 01.11.2023.

Zimski: 27.12.2023. - 5.01.2024.

Zimski - 2. dio: 19.02.2024. - 23.02.2024.

Proljetni: 28.03.2024. - 05.04.2024.

Ljetni: 24.06.2024. -

Blagdani i nenastavni dani:

01.11.2023. Svi sveti

18.11.2023. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu
Vukovara i Škabrnje

25.12.2023. Božić

26.12.2023. Sveti Stjepan

01.01.2024. Nova godina

06.01.2024. Bogojavljanje ili Sveta tri kralja

31.03.2024. Uskrs

01.04.2024. Uskrsni ponedjeljak

01.05.2024. Praznik rada

30.05.2024. Dan državnosti

30.05.2024. Tijelovo

22.06.2024. Dan antifašističke borbe

05.08.2024. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja

15.08.2024. Velika Gospa

04.09.2023. - prvi dan nastave

do 15.09.2023. - održati 1. roditeljske sastanke za prve razrede

do 29.09.2023. - predaja nastavnih planova i programa

03.10.2023. - sjednica NV

do 27.10.2023. - održati 1. roditeljske sastanke za druge, treće i četvrte razrede

27.10.2023. - zadnji dan nastave prije jesenskog odmora učenika

02.11.2023. - prvi dan nastave nakon jesenskog odmora učenika

08.11.2023. - sjednice RV

15.11.2023. - sjednica NV

- 22.12.2023. - zadnji dan nastave u I. polugodištu
- 27.12.2023. - inventura
- 28.12.2023. - sjednice RV, NV
- 08.01.2024. - 1. dan nastave u II. polugodištu
- 10.01.2024. - sjednica NV
- do 31.01.2024. - održati 2. roditeljske sastanke
- 16.02.2024. - zadnji dan nastave prije drugog dijela zimskog odmora učenika
- 26.02.2024. - prvi dan nastave nakon drugog dijela zimskog odmora učenika
- 13.03.2024. - sjednica NV
- 27.03.2024. - zadnji dan nastave prije proljetnog odmora učenika
- 08.04.2024. - prvi dan nastave nakon proljetnog odmora učenika
- 10.04.2024. - sjednice RV
- do 12.04.2024. - održati 3. roditeljski sastanak za završne razrede
- 17.04.2024. - sjednica NV
- 13.05.2024. - podnošenje zahtjeva za polaganje predmetnih i razrednih ispita za završne razrede
- do 17.05.2024. - održati 3. roditeljski sastanak za I., II. i III.A razred
- 20.-24.05.2024. - predmetni i razredni ispiti za završne razrede
- 24.05.2024. - zadnji dan nastave za završne razrede
- 27.05.2024. - sjednice RV i NV za završne razrede
- 29.05.-24.06.2024. - dopunski rad za završne razrede
- 31.05.2024. - nenastavni dan (osim u slučaju potrebe za nadoknadom realizacije)
- 10.06.2024. - podnošenje zahtjeva za polaganje predmetnih i razrednih ispita za I., II. i III.A razred
- 17.-21.06.2024. - polaganje predmetnih i razrednih ispita I., II. i III.A razred
- 21.06.2024. - zadnji dan nastave za I., II. i III.A razred
- 24.06.2024. - sjednice RV i NV
- prijava popravaka za završne razrede
- 26.06.-10.07.2024. - dopunski rad za I., II. i III.A razred
- 04.07.2024. - svečana podjela svjedodžbi za završne razrede
- 05. i 06.07.2024. - školski izlet
- 10.07.2024. - prijava popravaka za I., II. i III.A razred
- 11.07.2024. - sjednice RV (za I., II. i III.A razred) i NV
- 19. i 20.08.2024. - popravni rok za sve razrede
- 20.08.2024. - sjednice RV
- 30.08.2024. - sjednica NV

- maturavno putovanje: početkom srpnja ili krajem kolovoza
- upisi u I. razrede prema odluci MZO

**VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA U ZIMSKOM ROKU
ŠK. GOD. 2022./2023.**

15.09.2023.	- utvrđivanje preostalih tema za završni rad u zimskog roku
do 31.10.2023.	- učenici su dužni izabrati temu završnog rada i prijaviti mentoru
do 30.11.2023.	- prijava obrane završnog rada
do 19.01.2024.	- izradba teme
01.02.2024.	- predaja završnog rada na urudžbeni zapisnik
13.02.2024.	- obrana završnog rada
16.02.2024.	- uručenje svjedodžbi

Sjednice Školskog prosudbenog odbora: 15.09.2023.

30.11.2023.

02.02.2024.

14.02.2024.

**VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA U LJETNOM ROKU
ŠK. GOD. 2023./2024.**

13.10.2023.	- utvrđivanje tema za završni rad
do 31.10.2023.	- učenici su dužni izabrati temu završnog rada i prijaviti mentoru
do 30.11.2023.	- imenovanje povjerenstava za obranu završnog rada
do 29.03.2024.	- prijava obrane završnog rada
do 24.05.2024.	- izradba teme
14.-18.06.2024.	- predaja završnog rada na urudžbeni zapisnik
26. i 28.06.2024.	- obrana završnog rada
04.07.2024.	- uručenje svjedodžbi

Sjednice Školskog prosudbenog odbora: 13.10.2023.

30.11.2023.

03.04.2024.

19.06.2024.

28.06.2024.

**VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA U JESENSKOM ROKU
ŠK. GOD. 2023./2024.**

28.06.2024.	- utvrđivanje tema za završni rad u jesenskom roku
do 08.07.2024.	- učenici su dužni izabrati temu završnog rada i prijaviti mentoru
do 10.07.2024.	- prijava obrane završnog rada
do 16.08.2024.	- izradba teme
20.08.2024.	- predaja završnog rada na urudžbeni zapisnik
30.08.2024.	- obrana završnog rada
04.09.2024.	- uručenje svjedodžbi

Sastanci Školskog prosudbenog odbora: 28.06.2024.

11.07.2024.

21.08.2024.

30.08.2024.

4. ORGANIZACIJA RADA

4. A. ORGANIZACIJA NASTAVE

a) strukovno – teorijska i općeobrazovna nastava

- u dvije smjene - jutarnja od 8:00 - 13:00 (7:10 - 13:45)
 - poslijepodnevna od 14:00 - 19:00 (13:05 - 19:45)
- veliki odmor: 9:35 - 9:50, 15:35 - 15:50.
- smjena A i B mijenjaju termine: jedan tjedan u jutro, drugi poslije podne
- smjena A: 1.A, 1.B, 2.A, 2.B, 3.A, 3.B, 4.A, 1.H (4 razreda komercijalista, 3 razreda prodavača i 1 razred tehničara posluživanja)
- smjena B: 1.E, 1.F, 1.G, 2.D, 2.E, 2.F, 2.G, 3.D, 3.E, 3.F, 3.G (6 razreda kuhara, 3 razreda konobar - slastičar, 2 razreda konobara).
- tjedno 3 - 5 dana izvodi se stručno-teorijska nastava, vježbe u ugostiteljskoj struci se izvode u kabinetima prema planu i programu s grupom učenika tako da se razredni odjeli dijele u 2 grupe (8-10 učenika).
- vježbe imaju dnevnu satnicu od 5 - 8 sati po 45 minuta.

b) praktična nastava

- organizirana je 1 - 2 dana tjedno ovisno o planu i programu: prodavači 1 - 2 dana od 4 - 14 sati, ugostitelji 8 sati, odnosno 1 dan u tjednu
- učenici su raspoređeni po trgovinama, poduzećima, ugostiteljskim objektima i školskom praktikumu učenici s teškoćama
- učenici vode mape praktične nastave
- u svim objektima mentori su upoznati s programima praktične nastave
- nastavnici stručnih predmeta obilaze i prate učenike na praktičnoj nastavi izvan Škole

Školski praktikumi:

Za trgovinsku struku to je: 1) prodavaonica izdjeljaka i proizvoda OPG-a "Sladopekarna"
2) prodavaonica kristala i suvenira "Štacun pri Gambonu"

radno vrijeme: ponedjeljak, utorak i četvrtak	od 13:00 - 20:00 sati
srijeda i petak	od 8:00 - 15:00 sati
subota	od 8:00 - 13:00 sati

Za ugostiteljsku struku restoran "Pod starimi krovovi"

radno vrijeme: ponedjeljak-subota od 8:00 - 21:00 sati

41% učenika obavlja praktičnu nastavu u školskim praktikumima otvorenog tipa za javnost, a 59% van Škole, u ugostiteljskim objektima, hotelima, trgovinama itd.

Praktičnu nastavu izvodi 8 suradnika u praktičnoj nastavi s tjednim zaduženjem od 32 - 36 sati tjednog neposrednog rada. Ljetnu stručnu praksu izvode od 24.6. - 31.8. za tekuću godinu.

4. B. RASPORED RAZREDA PO SMJENAMA **(NASTAVA, PRAKTIČNA NASTAVA)**

SMJENA A

	NASTAVA	VJEŽBE / PRAKTIČNA NASTAVA
1.A	PON, UT, SRI, ČET, PET - 1	
1.B	PON, UT, SRI, ČET - 3	PON - PN
2.A	PON, UT, SRI, ČET, PET - 2	
2.B	PON, UT, ČET, PET - 6	SRI - PN
3.A	PON, UT, SRI, ČET, PET - 7	
3.B	PON, UT, SRI - 5	ČET, PET - PN
4.A	PON, UT, SRI, ČET, PET - 4	
1.H	PON, UT - 10	SRI, ČET, PET

SMJENA B

	<u>NASTAVA</u>	VJEŽBE / PRAKTIČNA NASTAVA
1.E	UT, SRI, ČET - 1	PON, PET
1.F	SRI, ČET, PET - 2	PON, UT
1.G	PON, ČET, PET - 4	UT, SRI
2.D	PON, ČET, PET - 3	UT, SRI
2.E	PON, UT - 7, SRI - 6	ČET, PET
2.F	PON, UT, SRI - 5	ČET, PET
2.G	PON, ČET, PET - 6	UT, SRI
3.D	UT, SRI - 4, ČET - 5	PON, PET
3.E	PON, UT - 2, PET - 1	SRI - PN, ČET - VJ
3.F	SRI, ČET, PET - 10	PON, UT
3.G	SRI, ČET, PET - 7	PON, UT

4. C. RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE I VJEŽBI

		PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA
KONOBARI	A	3.D Tomljanović	2.D Tomljanović	1.G Stanišić		3.D Tomljanović	
	B	3.F Torbica	1.F Torbica	2.D Torbica		2.F Torbica	
KUHARI	A	3.G Grgurić	3.G Grgurić	1.G Frketić	2.E Stanišić	2.E Stanišić	
	B	1.E Frketić	2.G Šušlje	2.G Šušlje (Grgurić)	3.E Šušlje	1.E Frketić	
SLASTIČARI	A	3.F PN Žgela	3.F VJ Žgela		2.F PN Žgela	2.F VJ Žgela	
	B	1.F VJ Vuković	1.F PN Vuković				
PRAKTIČNA NASTAVA		1.F, 3.D 1.E, 3.G 1.B	2.D, 3.F 1.G, 2.G, 3.G	2.D 2.G, 3.E 2.B	2.F 2.E 3.B	3.D 1.E, 2.E 3.B	

4. D. RAZREDNICI

RB.	RAZ.	BR. UČ.	RAZREDNIK	BR. UČIONICE
1.	1.A	20	Jasminka Brdar	1
2.	1.B	14	Lana Bežan	3
3.	1.E	20	Igor Frketić	1
4.	1.F	20	Ivana Mihalić Špralja	2
5.	1.G	21	Nikolina Bujanj	4
6.	1.H	7	Tamara Trkulja	10
7.	2.A	22	Kristina Renko	2
8.	2.B	19	Berislav Jagušić	6
9.	2.D	12	Sonja Vukelić	3
10.	2.E	17	Emanuel Cipurić	6, 7
11.	2.F	15	Amalija Markušić Paun	5
12.	2.G	18	Melanija Hodalj	6
13.	3.A	20	Nikola Perković	7
14.	3.B	10	Jasenska Bartolac	5
15.	3.D	13	Tatjana Pećanac	4, 5
16.	3.E	11	Zlatko Šušlje	1, 2
17.	3.F	13	Jelena Pavlić	10
18.	3.G	16	Dubravka Grgurić	7
19.	4.A	22	Ivančica Dragičević	4

4. E. STRUČNA VIJEĆA

Na temelju Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 94/10.) u školi imamo 5 stručnih vijeća;

STRUČNA VIJEĆA:	VODITELJ:	ZAMJENIK:
1. Strani jezici	Sonja Vukelić	Tamara Trkulja
2. Društvena grupa predmeta	Marina Mendek	Nataša Pavlović
3. Ekonomska grupa predmeta	Emanuel Cipurić	Jelena Pavlić
4. Prirodna grupa predmeta	Željko Jerečić	Boris Pavlović
5. Ugostiteljstvo	Zlatko Šušlje	Zdenka Tomljanović

4. F. ORGANIZACIJA NASTAVE

PREMA SADRŽAJU - OPĆEOBRAZOVNI

RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	Br. sati po predm. tjedno	Br. sati po raz. tjedno				Ukupno po predmetima tjedno
			I.	II.	III.	IV.	
1.	Hrvatski jezik	4 3	4 15	- 18	- 18	- 3	58
2.	Engleski jezik	3 2	9 8	9 8	9 8	3 -	54
3.	Njemački jezik	3 2	- 4	- 6	3 2	- 2	17
4.	TZK	2	12	12	12	2	38
5.	Vjeronauk	1	6	6	6	1	19
6.	Etika	1	1	1	1	1	4
7.	Povijest	2	10	2	-	-	12
8.	Matematika i Gospodarska matematika	4 3 2	4 3 8	- 3 10	- 3 10	- - 2	43
9.	Politika i gospodarstvo	2	2	-	10	-	12
UKUPNO:			86	75	82	14	257

STRUČNO TEORIJSKI

RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	Br. sati po predm. tjedno	Br. sati po raz. tjedno				Ukupno po predmetima tjedno
			I.	II.	III.	IV.	
1.	Poznavanje robe i Poznavanje robe i prehrana	3 2 1	6 8 -	6 6 2	3 8 2	- 2 -	43
2.	Biologija s higijenom i ekologijom	2 1	2 3	6 -	- -	- -	11
3.	Informatika i Računalstvo	2 1	8 -	4 4	2 -	- -	18
4.	Talijanski jezik	3 2	- 2	- 6	6 2	- 2	18
5.	Francuski jezik	2	6	6	6	-	18
6.	Poslovna psihologija i komunikacija	2	-	4	-	-	4
7.	Psihologija prodaje	2	-	-	-	2	2
8.	Zemljopis	2	2	2	-	-	4
9.	Geografija	2	-	2	-	-	2
10.	Turistička geografija Hrvatske	2	-	4	-	-	4
11.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	-	-	8	-	8
12.	Ekologija i održivi razvoj	2	2	-	-	-	2

13.	Kreativnost u poslovanju	2	2	-	-	-	2
14.	Marketing	3	-	-	-	3	3
15.	Marketing u turizmu	1	-	-	2	-	2
16.	Nabavno poslovanje	4	4	-	-	-	4
17.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	-	8	8	-	16
18.	Osnove marketinga	2	-	2	-	-	2
19.	Osnove turizma	2	6	-	-	-	6
20.	Poduzetništvo	3	-	-	-	3	5
		2	-	-	2	-	
21.	Ponašanje potrošača	1	-	-	1	-	1
22.	Poslovanje prodavaonice	1	1	-	-	-	1
23.	Poslovna dokumentacija	1	-	-	1	-	1
24.	Poslovne komunikacije	2	2	2	2	2	8
25.	Prezentacijske vještine	2	-	2	-	-	2
26.	Aranžiranje i estetsko oblikovanje	2	-	2	-	-	2
27.	Prodajna komunikacija	2	2	-	-	-	2
28.	Prodajno poslovanje	3	-	3	-	-	3
29.	Računovodstvo	2	2	2	2	-	6
30.	Strukovne vježbe	2	2	2	2	2	8
31.	Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	3	-	-	-	3	3
32.	Transport, špedicija i osiguranje	2	-	-	-	2	2
33.	Trgovinsko poslovanje	3	-	3	3	-	8
		2	2	-	-	-	
34.	Upravljanje prodavaonicom	2	-	-	2	-	2
35.	Odnosi s kupcima	2	-	-	-	-	-
36.	Osnove trgovačkog prava	2	-	-	2	-	2
37.	Kuharstvo	8	-	-	24	-	84
		7	28	28	-	-	
		2	-	4	-	-	
38.	Slastičarstvo	8	-	-	8	-	22
		7	7	7	-	-	
39.	Ugostiteljsko posluživanje	6	-	-	18	-	44
		5	5	15	-	-	
		2	-	6	-	-	
40.	Zaštita na radu	0,7+0,2	0,9	-	-	-	0,9
41.	Poslovni bonton u turizmu i ugostiteljstvu	0,5+0,9	1,4	-	-	-	1,4
42.	Aktivnosti u svakodnevnicima	0,5+0,9	1,4	-	-	-	1,4
43.	Obrazovanje i zanimanje	0,5+0,9	1,4	-	-	-	1,4
44.	Sanitarno higijenski uvjeti u ugostiteljstvu	1+1	2	-	-	-	2
45.	Ekologija u turizmu i ugostiteljstvu	0,8+0,6	1,4	-	-	-	1,4
46.	Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu	1,7+0,3	2	-	-	-	2
47.	Radni procesi u ugostiteljstvu	1,1+0,3	1,4	-	-	-	1,4

48.	Živežne namirnice, proizvodi i prerađevine od živežnih namirnica	2,3+0,6	2,9	-	-	-	2,9
49.	Promjene svojstava namirnica pri obradi	1,7+0,5	2,2	-	-	-	2,2
50.	Skladištenje živežnih namirnica, proizvoda i prerađevina	1,1+0,3	1,4	-	-	-	1,4
51.	Osnove ugostiteljskog posluživanja	0,8	0,8	-	-	-	0,8
52.	Osnove obrade živežnih namirnica	1,6	1,6	-	-	-	1,6
UKUPNO:			122,8	138	114	21	395,8
SVEUKUPNO:			208,8	213	196	35	652,8

4. G. VJEŽBE U ŠKOLI

RED. BROJ	PROGRAM IV GODINA	BROJ SATI TJEDNO	BROJ PO RAZ.	UČ. U RAZR. GRUPE	BROJ NASTAV.	TJEDNO SATI PO NASTAV.
1.	Komercijalist Strukovne vježbe I godina II godina III godina IV godina	 2 2 2 2	 20 22 20 22	 1 1 1 1	 1 1 1 1	 2 2 2 2
2.	Kuhar I. godina Kuharstvo II. godina Kuharstvo III. godina Kuharstvo	 7 (7+7+7+7) 7 (7+7+7+7) 8 (8+8+8)	 41 35 27	 4 4 3	 2 2 2	 21+7 14+14 16+8
3.	Slastičar I. godina Slastičarstvo II. godina Slastičarstvo III. godina Slastičarstvo	 7 7 8	 10 8 7	 1 1 1	 1 1 1	 7 7 8
4.	Konobar I. Godina Ugostit. posluživanje II. Godina Ugostit. posluživanje III Godina Ugostit. posluživanje	 5 (5) 5 (5+5+5) 6 (6+6+6)	 10 19 19	 1 3 3	 1 2 2	 5 10+5 12+6

4. H. PRAKTIČNA NASTAVA I STRUČNA PRAKSA

U ŠKOLI I IZVAN ŠKOLE

RED. BROJ	PROGRAM	BR. SATI PO PROG. TJ.	BROJ UČENIKA	BROJ NASTAV.	TJEDNO SATI PO NASTAV.
1.	Komercijalisti	Stručna praksa			
	I Godina	2,29	20		
	II Godina	2,29	22	2	1,5
	III Godina	2,29	20		0,5
	IV Godina	1,25	22		
2.	Prodavač	PN			
	I Godina	4	14	1	1
	II Godina	7	19	1	1,75
	III Godina	14	10	1	3,5
3.	Kuhar	PN / ljetna str. pr.			
	I Godina	8 / 182	41	1	2+2
	II Godina	8 / 182	35	2	2+2
	III Godina	8 / -	27	3	2+2
4.	Slastičar	PN / ljetna str. pr.			
	I Godina	8 / 182	10	1	8
	II Godina	8 / 182	8	1	8
	III Godina	8 / -	7	1	8
5.	Konobar	PN / ljetna str. pr.			
	I Godina	8 / 182	10	1	2
	II Godina	8 / 182	19	1	2
	III Godina	8 / -	19	1	2
6.	Tehničar posluživanja	Osnove ugostitelj. posluživanja			
	I Godina	2,3	7	1	2,3
7.	Tehničar posluživanja	Osnove obrade živežnih namirnica			
	I Godina	4,6	7	1	4,6

Svi nastavnici zaduženi za praćenje praktične nastave, ostatak zaduženja imaju u nastavi stručno teoretskih nastavnih predmeta ili izvode vježbe (kuharstvo, slastičarstvo i ugostiteljsko posluživanje).

**4. I. POPIS OBJEKATA U KOJIMA ĆE UČENICI U ŠK. GOD. 2023./2024.
OBAVLJATI PRAKTIČNU NASTAVU**

**Popis objekata u kojima će učenici u školskoj godini 2022./2023. obavljati
stručnu praksu za program: Komercijalist**

R.br.	NAZIV OBJEKTA	RAZRED	Broj učenika	VODITELJ PN
1.	Baumar d.o.o Mostanje	1.A	20	Jelena Pavlić
2.	DM trgovina tržnica			
3.	Konzum plus d.o.o.			
4.	New Yorker d.o.o.			
5.	NTL d.o.o.			
6.	Pletix d.o.o.			
7.	Spar trgovina Ozalj			
8.	Trgovačko-ugostiteljska škola, Karlovac			
9.	DM - drogerie markt d.o.o.	2.A	22	Jelena Pavlić
10.	Frak d.o.o.			
11.	Gavranović Tušilović			
12.	GU d.o.o.			
13.	Home and Living			
14.	Karlovačka pivovara d.d.			
15.	Konzum plus d.o.o.			
16.	MB Numerus d.o.o.			
17.	Narodne novine d.d.			
18.	NTL d.o.o. Duga Resa			
19.	Općina Vojnić			
20.	Općina Žakanje			
21.	Studenac d.d. Rakovica			
22.	Domes d.o.o.	3.A	20	Nikola Perković
23.	Frutico d.o.o.			
24.	General Electric			
25.	Gretsch Unitas			
26.	Kamp Slapić			
27.	Karlovačka pivovara			
28.	Kelteks			

29.	Knjigovodstveni servis Boljita			
30.	Knjigovodstveni servis Kodeks			
31.	Lager Bašić d.o.o.			
32.	Narodne novine d.d.			
33.	Općina Vojnić			
34.	Promil d.o.o.			
35.	Refan			
36.	Studenac d.o.o.			
37.	Tehnofood d.o.o.			
38.	Domes d.o.o.			
39.	Frutico d.o.o.			
40.	General Electric			
41.	Gretsch Unitas			
42.	Agro Simpa d.o.o.	4.A	22	Jelena Pavlić
43.	Aqastil d.o.o.			
44.	Drvona d.o.o.			
45.	Frak d.o.o.			
46.	Freton d.o.o.			
47.	General Electric			
48.	Generali Osiguranje			
49.	Home and Living			
50.	Konzum plus d.o.o.			
51.	Općina Ozalj			
52.	Općina Vojnić			
53.	Instalacijsko-trgovački obrt Bertović, Ogulin			
54.	Zigi job d.o.o.			
55.	ZOO Villi d.o.o.			

**Popis objekata u kojima će učenici u školskoj godini 2023./2024. obavljati
praktičnu nastavu za program: Prodavač**

R.Br.	NAZIV OBJEKTA	RAZRED	Broj učenika	VODITELJ PN
1. 2. 3. 4. 5. 6.	Borovo Konzum Narodne novine d.d. Tekstil d.d. Interspar Trgovačko-ugostiteljska škola, Karlovac	1.B	14	Jasenska Bartolac
7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18.	Colibri d.o.o. Dado, obrt za trgovinu i ugostiteljstvo Deichmann DM - drogerie markt d.o.o. Home and Living JYSK d.o.o. Konzum Lin trgovina Müller Narodne novine d.d. Studenac d.o.o. Trgovačko-ugostiteljska škola, Karlovac	2.B	19	Nikola Perković
19. 20. 21. 22. 23.	Deichmann DM - drogerie markt d.o.o. Konzum Lin trgovina Trgovačko-ugostiteljska škola, Karlovac	3.B	10	Jasenska Bartolac

**Popis objekata u kojima će učenici u školskoj godini 2023./2024. obavljati
praktičnu nastavu i stručnu praksu za program: Konobar / Slastičar**

R.Br.	NAZIV OBJEKTA	RAZREDI	Broj učenika	VODITELJ PN
1.	Hotel Amarilis, Novigrad	1.F	10	Zdenka Tomljanović (2.D, 3.D)
2.	Hotel Florian&Godler, Karlovac	2.D	12	
3.	Hotel Europa, Karlovac	2.F	7	Zdravko Torbica (1.F, 2.D, 2.F, 3.F)
4.	Restoran Lana Korana, Karlovac	3.D	13	
5.	Restoran Stara Cesta, Izimje	3.F	6	
6.	Restoran Tempo, Karlovac			
7.	Školski restoran "Pod starimi krovovi", Karlovac			
8.	Trgovačko-ugostiteljska škola - Kabinet slastičarstva	Slastičar		Marijana Vuković (1.F) Irena Žgela (2.F, 3.F)
		1.F	10	
		2.F	8	
		3.F	7	

**Popis objekata u kojima će učenici u školskoj godini 2023./2024. obavljati
praktičnu nastavu i stručnu praksu za program: Kuhar**

R.Br.	NAZIV OBJEKTA	PROGRAM / RAZREDI	Broj učenika	VODITELJ PN
1.	Guest house Sara Latin, Plaški	Kuhar		
2.	Hotel Duga Resa, Duga Resa	1.E	20	Zlatko Šušlje
3.	Hotel Frankopan, Duga Resa	1.G	21	(2.G, 3.E)
4.	Hotel Korana-Srakovčić, Karlovac	2.E	17	Draženska Stanišić
5.	Hotel Lana Korana	2.G	18	(1.G, 2.E)
6.	Hotel Zonar, Zagreb	3.E	11	Igor Frketić
7.	Restoran Bosiljevo	3.G	16	(1.E, 1.G)
8.	Restoran Dinamo, Mali Erjavec			Dubravka Grgurić
9.	Restoran Dolčevita			(3.G)
10.	Restoran DP, Donji Zvečaj			
11.	Restoran Grand, Veljun			
12.	Restoran Hollyfood, Jastrebarsko			
13.	Restoran Ive "Svoji smo", Sabljaci, Ogulin			
14.	Restoran Joker, Vojnić			
15.	Restoran Kastel, Karlovac			
16.	Restoran Kristal - Palma, Karlovac			
17.	Restoran KTC, Karlovac			
18.	Restoran Kvaka, Karlovac			
19.	Restoran Lovački rog, Karlovac			
20.	Restoran M - 90, Karlovac			
21.	Restoran Mandić, Karlovac			
22.	Restoran Palma, Karlovac			
23.	Restoran Panorama, Karlovac			
24.	Restoran Patron, Jastrebarsko			
25.	Restoran Pino			
26.	Restoran Pod Švarčom, Karlovac			
27.	Restoran Princess, Jastrebarsko			
28.	Restoran Tornado, Karlovac			
29.	Restoran Vami, Karlovac			
30.	Restoran Zrinski, Karlovac			
31.	Sala Rubin, Gornja Reka			
32.	Školski restoran "Pod starimi krovovi", Karlovac			

4. J. IZBORNA NASTAVA

RED. BROJ	PREDMET		BROJ UČENIKA								BR. SATI TJEDNO/RAZ
1.	Talijanski jezik		9 13 11 9								2 (1.A) 2 (2.A) 2 (3.A) 2 (4.A)
2.	Njemački jezik		11 9 9 13								2 (1.A) 2 (2.A) 2 (3.A) 2 (4.A)
3.	Etika		A	B	D	E	F	G	H		
		1.r.	4	3		13	4	0	0	24	1 (svi 1. raz. zajedno)
		2.r.	6	5	0	8	6	0		25	1 (svi 2. raz. zajedno)
		3.r.	8	1	1	0	5	5		20	1 (svi 3. raz. zajedno)
		4.r.	3							3	1 (4.A)
4.	Vjeronauk		A	B	D	E	F	G	H		
		1.r.	16	11		7	16	21	7	78	1 (svi 1. raz.)
		2.r.	16	14	12	9	9	18		78	1 (svi 2. raz.)
		3.r.	12	9	12	11	8	11		63	1 (svi 3. raz.)
		4.r.	19							19	1 (4.A)
5.	Kreativnost u poslovanju		7								2 (1.B)
6.	Ekologija i održivi razvoj		7								2 (1.B)
7.	Prezentacijske vještine		9								2 (2.B)
8.	Aranžiranje i estetsko oblikovanje		10								2 (2.B)
9.	Odnosi s kupcima		/								/
10.	Upravljanje prodavaonicom		10								2 (3.B)

4. K. DOPUNSKA NASTAVA

RED. BROJ	PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	SATI TJED.	BROJ SATI	VODITELJ
1.	Matematika / Gospodarska matematika	1.B/1.G	10 + 10	1	35	Margareta Grmšek
2.	Gospodarska matematika	1.E/1.F	10 + 10	1	35	Margareta Grmšek

4. L. DODATNA NASTAVA

RED. BROJ	PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	SATI TJED.	BROJ SATI	VODITELJ
1.	Matematika	4A	10	2	64	Margareta Grmšek
2.	Hrvatski jezik	3.A	10	2	64	Nikolina Bubanj
3.	Hrvatski jezik	4.A	10	2	64	Ivana Mihalić Špralja
4.	Upravljanje prodavaonicom	3.B	10	2	64	Emanuel Cipurić

4. M. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

RED. BROJ	GRUPA	BROJ UČENIKA	SATI TJED.	BROJ SATI	VODITELJ
1.	ŠŠK «Slap»	70	2	70	Amalija Markušić Paun, Kristina Renko
2.	Barmeni i somelijeri	15	2	70	Zdenka Tomljanović, Stjepan Skolan
3.	Informatori	10	2	70	Željko Jerečić, Kristina Renko
4.	My Deutsch im Internet	10	2	70	Ljiljana Telen, Tamara Trkulja
UKUPNO		105	8	280	

5. A. NASTAVNI PLANOV I PROGRAMI RADA

NASTAVNI PLAN ZA I RAZRED ŠK. GOD. 2023./2024.

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **komercijalist - 1.A**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik I	3	105
3.	Povijest	2	70
4.	Zemljopis	2	70
5.	TZK	2	70
6.	Politika i gospodarstvo	2	70
7.	Vjeronauk/Etika	1	35
8.	Matematika	3	105
9.	Izborni sadržaji: Strani jezik 2	2	70
10.	Poznavanje robe	3	105
11.	Poslovne komunikacije	2	70
12.	Informatika	2	70
13.	Trgovinsko poslovanje	2	70
14.	Računovodstvo	2	70
15.	Strukovne vježbe	2	70
16.	SRO	1	35
U K U P N O:		34	1190
17.	Stručna praksa		80
S V E U K U P N O:			1.270

NASTAVNI PLAN ZA II RAZRED ŠK. GOD. 2023./2024.

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **komercijalist - 2.A**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik I	3	105
3.	Povijest	2	70
4.	Zemljopis	2	70
5.	TZK	2	70
6.	Vjeronauk/Etika	1	35
7.	Matematika	3	105
8.	Izborni sadržaji: Strani jezik 2	2	70
9.	Poznavanje robe	3	105
10.	Poslovne komunikacije	2	70
11.	Informatika	2	70
12.	Trgovinsko poslovanje	3	105
13.	Računovodstvo	2	70
14.	Strukovne vježbe	2	70
15.	SRO	1	35
U K U P N O:		33	1155
16.	Stručna praksa		80
S V E U K U P N O:			1235

NASTAVNI PLAN ZA III RAZRED ŠK. GOD. 2023./2024.

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **komercijalist - 3.A**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik I	3	105
3.	TZK	2	70
4.	Vjeronauk/Etika	1	35
5.	Matematika	3	105
6.	Izborni sadržaji: Strani jezik 2	2	70
7.	Poznavanje robe	3	105
8.	Poslovne komunikacije	2	70
9.	Informatika	2	70
10.	Trgovinsko poslovanje	3	105
11.	Računovodstvo	2	70
12.	Poduzetništvo	2	70
13.	Osnove trgovačkog prava	2	70
14.	Strukovne vježbe	2	70
15.	SRO	1	35
U K U P N O:		33	1155
16.	Stručna praksa		80
S V E U K U P N O:			1235

NASTAVNI PLAN ZA IV RAZRED ŠK. GOD. 2023./2024.

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA
ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **komercijalist - 4.A**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Strani jezik I	3	96
3.	TZK	2	64
4.	Vjeronauk/etika	1	32
5.	Matematika	2	64
6.	Izborni sadržaji: Strani jezik 2	2	64
7.	Poznavanje robe	2	64
8.	Poslovne komunikacije	2	64
9.	Poduzetništvo	3	96
10.	Psihologija prodaje	2	64
11.	Marketing	3	96
12.	Transport, špedicija i osiguranje	2	64
13.	Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	3	96
14.	Strukovne vježbe	2	64
15.	SRO	1	32
U K U P N O:		33	1056
16.	Stručna praksa		40
S V E U K U P N O:			1096

NASTAVNI PLAN ZA I RAZRED ŠK. GOD. 2023./2024.

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA
ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **prodavač - 1.B**

A. Općeobrazovni dio						
Modul	Nastavni predmeti	Tjedno sati			Bodovi	Godišnje sati
		T	V	PN		
Općeobrazovni modul	Hrvatski jezik	3			6	105
	Strani jezik	2			3	70
	Povijest	2			5	70
	Vjeronauk/Etika	1			2,5	35
	Tjelesna i zdravstvena kultura		2		2	70
	Matematika	2			4	70
U K U P N O:		10	2		22,5	420
B. Posebni strukovni dio						
B1. Obvezni strukovni moduli	Nastavni predmeti	Tjedno sati			Bodovi	Godišnje sati
		T	V	PN		
Nabava	Nabavno poslovanje	3	1		8,5	140
	Poslovanje prodavaonice	1			3	35
	Poznavanje robe	2	1		6,5	105
Poslovna komunikacija	Prodajna komunikacija	1	1		6,5	70
Praktična nastava	Trgovačka praksa			4	11	140
U K U P N O B1:		7	3	4	35,5	490
B2. Izborni strukovni moduli	Nastavni predmeti	Tjedno sati			Bodovi	Godišnje sati
		T	V	PN		
Ekologija i održivi razvoj	Ekologija i održivi razvoj	1	1		2	70
Kreativnost u poslovanju	Kreativnost u poslovanju		2		2	70
U K U P N O B2:		1	1		2	70
U K U P N O B (B1 + B2):		8	4	4	37,5	560
SRO		1				35
S V E U K U P N O (A + B):		19	6	4	60	1015

NASTAVNI PLAN ZA II RAZRED ŠK. GOD. 2023./2024.

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **prodavač - 2.B**

A. Općeobrazovni dio						
Modul	Nastavni predmeti	Tjedno sati			Bodovi	Godišnje sati
		T	V	PN		
Općeobrazovni modul	Hrvatski jezik	3			6	105
	Strani jezik	2			3	70
	Geografija	2			5,5	70
	Vjeronauk/Etika	1			2,5	35
	Tjelesna i zdravstvena kultura		2		2	70
	Matematika	2			4	70
	Osnove informatike	1	1		3	70
U K U P N O:		11	3		26	490
B. Posebni strukovni dio						
B1. Obvezni strukovni moduli	Nastavni predmeti	Tjedno sati			Bodovi	Godišnje sati
		T	V	PN		
Prodaja	Prodajno poslovanje	2	1		6	105
	Poznavanje robe	2	1		5	105
Marketing u trgovini	Osnove marketinga	1	1		4	70
Praktična nastava	Trgovačka praksa			7	17	245
U K U P N O B1:		5	3	7	32	525
B2. Izborni strukovni moduli	Nastavni predmeti	Tjedno sati			Bodovi	Godišnje sati
		T	V	PN		
Aranžiranje i estetsko oblikovanje	Aranžiranje i estetsko oblikovanje	1	1		2	70
Prezentacijske vještine	Prezentacijske vještine	1	1		2	70
U K U P N O B2:		1	1		2	70
U K U P N O B (B1 + B2):		6	4	7	34	595
SRO		1				35
S V E U K U P N O (A + B):		18	7	7	60	1120

NASTAVNI PLAN ZA III RAZRED ŠK. GOD. 2023./2024.

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA
ADMINISTRACIJA**

Zanimanje: **prodavač - 3.B**

A. Općeobrazovni dio						
Modul	Nastavni predmeti	Tjedno sati			Bodovi	Godišnje sati
		T	V	PN		
Općeobrazovni modul	Hrvatski jezik	3			6	96
	Strani jezik	2			3	64
	Vjeronauk/Etika	1			2,5	32
	Politika i gospodarstvo	2			4	64
	Tjelesna i zdravstvena kultura		2		2	64
	Matematika	2			4	64
U K U P N O:		10	2		21,5	384
B. Posebni strukovni dio						
B1. Obvezni strukovni moduli	Nastavni predmeti	Tjedno sati			Bodovi	Godišnje sati
		T	V	PN		
Prodaja	Poznavanje robe	1	1		4,5	64
Poslovna komunikacija	Poslovna dokumentacija		1		3	32
Marketing u trgovini	Ponašanje potrošača	1			2	32
Praktična nastava	Trgovačka praksa			14	24	448
U K U P N O B1:		2	2	14	33,5	576
B2. Izborni strukovni moduli	Nastavni predmeti	Tjedno sati			Bodovi	Godišnje sati
		T	V	PN		
Upravljanje prodavaonicom	Upravljanje prodavaonicom	1	1		2	64
Odnosi s kupcima	Odnosi s kupcima	1	1		2	64
U K U P N O B2:		1	1		2	64
U K U P N O B (B1 + B2):		3	3	14	35,5	640
SRO		1				32
S V E U K U P N O (A + B):		14	5	14	57	1056

NASTAVNI PLAN ZA I RAZRED ŠK. GOD. 2023./2024.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **Eksperimentalni program - strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije tehničar posluživanja - 1.H**

A. <u>OPĆEOBRAZOVNI NASTAVNI PREDMETI/MODULI</u>			
Naziv nastavnog predmeta/Modula	Sati tjedno	Obujam modula (CSVET)	
Hrvatski jezik	4	8	
Strani jezik I	3	6	
Matematika	4	8	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	
Vjeronauk/Etika	1	1	
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO	14	25	
SRO	1		
B. <u>OBVEZNI STRUKOVNI MODULI</u>			
Naziv modula	Skupovi ishoda učenja	Obujam SIU	Obujam modula
ZAŠTITA NA RADU	ZAŠTITA NA RADU	1	1
KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE * potrebno je odabrati jedan od navedenih stranih jezika na kojem će se izvoditi skupovi ishoda učenja: Njemački, , Talijanski i/ili Francuski jezik	Poslovni bonton u turizmu i ugostiteljstvu	2	6
	* Aktivnosti u svakodnevnicima * skup ishoda učenja na stranom jeziku moguće je izvoditi na njemačkom, talijanskom ili francuskom jeziku	2	
	* Obrazovanje i zanimanje * skup ishoda učenja na stranom jeziku moguće je izvoditi na njemačkom, talijanskom ili francuskom jeziku	2	
HIGIJENA I EKOLOGIJA	Sanitarno higijenski uvjeti u ugostiteljstvu	3	5
	Ekologija u turizmu i ugostiteljstvu	2	
ORGANIZACIJA RADA U UGOSTITELJSTVU	Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu	3	5
	Radni procesi u ugostiteljstvu	2	
PROCESI OBRADE NAMIRNICA	Živežne namirnice, proizvodi i prerađevine od živežnih namirnica	4	9
	Promjene svojstava namirnica pri obradi	3	
	Skladištenje živežnih namirnica, proizvoda i prerađevina	2	
TEMELJNE VJEŠTINE U UGOSTITELJSTVU	Osnove obrade živežnih namirnica	8	12
	Osnove ugostiteljskog posluživanja	4	
UKUPNO OBVEZNI STRUKOVNI DIO			38
SVEUKUPNO			63

NASTAVNI PLAN ZA I RAZRED ŠK. GOD. 2022./2023.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **konobar - 0,50 1.F**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
	ZAJEDNIČKI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Povijest	2	70
3.	TZK	2	70
4.	Etika/Vjeronauk	1	35
	UKUPNO - ZAJEDNIČKI DIO	8	280
	POSEBNI STRUČNI DIO		
5.	Strani jezik I	3	105
6.	Strani jezik II	2	70
7.	Gospodarska matematika	2	70
8.	Računalstvo	2	70
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	70
10.	Osnove turizma	2	70
11.	Ugostiteljsko posluživanje	5	175
12.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
	UKUPNO - POSEBNI STRUČNI DIO	20	700
13.	Praktična nastava	8	280
14.	SRO	1	35
	UKUPNO:	9	315
	SVEUKUPNO I:	37	1.295
15.	Stručna praksa		182
	SVEUKUPNO II:		1.477

NASTAVNI PLAN ZA II RAZRED ŠK. GOD. 2023./2024.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **konobar - 2.D, 0,47 2.F**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
	ZAJEDNIČKI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	TZK	2	70
3.	Etika/Vjeronauk	1	35
	UKUPNO - ZAJEDNIČKI DIO	6	210
	POSEBNI STRUČNI DIO		
4.	Strani jezik I	3	105
5.	Strani jezik II	2	70
6.	Gospodarska matematika	2	70
7.	Računalstvo	1	35
8.	Poslovna psihologija i komunikacija	2	70
9.	Turistička Geografija Hrvatske	2	70
10.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	70
11.	Kuharstvo	2	70
12.	Ugostiteljsko posluživanje	5	175
13.	Poznavanje robe i prehrana	1	35
	UKUPNO - POSEBNI STRUČNI DIO	22	770
14.	Praktična nastava	8	280
15.	SRO	1	35
	UKUPNO:	9	315
	S V E U K U P N O I:	37	1.295
16.	Stručna praksa		182
	S V E U K U P N O II:		1.477

NASTAVNI PLAN ZA III RAZRED ŠK. GOD. 2023./2024.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **konobar - 3.D, 0,46 3.F**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
	ZAJEDNIČKI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Politika i gospodarstvo	2	64
3.	TZK	2	96
4.	Etika/Vjeronauk	1	32
	UKUPNO - ZAJEDNIČKI DIO	8	256
	POSEBNI STRUČNI DIO		
5.	Strani jezik I	3	96
6.	Strani jezik II	3	64
7.	Gospodarska matematika	2	64
8.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	64
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	64
10.	Marketing u turizmu	1	32
11.	Ugostiteljsko posluživanje	6	192
12.	Poznavanje robe i prehrana	1	32
	UKUPNO - POSEBNI STRUČNI DIO	20	640
13.	Praktična nastava	8	256
14.	SRO	1	32
	UKUPNO:	9	288
	S V E U K U P N O:	37	1184

NASTAVNI PLAN ZA I RAZRED ŠK. GOD. 2023./2024.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **kuhar - 1.E, 1.G**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
	ZAJEDNIČKI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Povijest	2	70
3.	TZK	2	70
4.	Etika/Vjeronauk	1	35
	UKUPNO - ZAJEDNIČKI DIO	8	280
	POSEBNI STRUČNI DIO		
5.	Strani jezik I	2	70
6.	Strani jezik II	2	70
7.	Gospodarska matematika	2	70
8.	Računalstvo	2	70
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	1	35
10.	Osnove turizma	2	70
11.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
12.	Kuharstvo	7	245
	UKUPNO - POSEBNI STRUČNI DIO	20	700
13.	Praktična nastava	8	280
14.	SRO	1	35
	UKUPNO:	9	315
	SVEUKUPNO I:	37	1.295
15.	Stručna praksa		182
	SVEUKUPNO II:		1.477

NASTAVNI PLAN ZA II RAZRED ŠK. GOD. 2023./2024.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **kuhar - 2.E, 2.G**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
	ZAJEDNIČKI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	TZK	2	70
3.	Etika/Vjeronauk	1	35
	UKUPNO - ZAJEDNIČKI DIO	6	210
	POSEBNI STRUČNI DIO		
4.	Strani jezik I	2	70
5.	Strani jezik II	2	70
6.	Gospodarska matematika	2	70
7.	Računalstvo	1	35
8.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	70
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	70
10.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
11.	Ugostiteljsko posluživanje	2	70
12.	Kuharstvo	7	245
	UKUPNO - POSEBNI STRUČNI DIO	22	770
13.	Praktična nastava	8	280
14.	SRO	1	35
	UKUPNO:	9	315
	SVEUKUPNO I:	37	1.295
15.	Stručna praksa		182
	SVEUKUPNO II:		1.477

NASTAVNI PLAN ZA III RAZRED ŠK. GOD. 2023./2024.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **kuhar - 3.E, 3.G**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
	ZAJEDNIČKI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Politika i gospodarstvo	2	64
3.	TZK	2	64
4.	Etika/Vjeronauk	1	32
	UKUPNO - ZAJEDNIČKI DIO	8	256
	POSEBNI STRUČNI DIO		
5.	Strani jezik I	2	64
6.	Strani jezik II	2	64
7.	Gospodarska matematika	2	64
8.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	64
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	64
10.	Poznavanje robe i prehrana	2	64
11.	Kuharstvo	8	256
	UKUPNO - POSEBNI STRUČNI DIO	20	640
12.	Praktična nastava	8	256
13.	SRO	1	32
	UKUPNO:	9	288
	S V E U K U P N O:	37	1184

NASTAVNI PLAN ZA I RAZRED ŠK. GOD. 2023./2024.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **slastičar - 0,50 1.F**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
	ZAJEDNIČKI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Povijest	2	70
3.	TZK	2	70
4.	Etika/Vjeronauk	1	35
	UKUPNO - ZAJEDNIČKI DIO	8	280
	POSEBNI STRUČNI DIO		
5.	Strani jezik I	2	70
6.	Strani jezik II	2	70
7.	Gospodarska matematika	2	70
8.	Računalstvo	2	70
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	1	35
10.	Osnove turizma	2	70
11.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
12.	Slastičarstvo	7	245
	UKUPNO - POSEBNI STRUČNI DIO	20	700
13.	Praktična nastava	8	280
14.	SRO	1	35
	UKUPNO:	9	315
	SVEUKUPNO I:	37	1.295
15.	Stručna praksa		182
	SVEUKUPNO II:		1.477

NASTAVNI PLAN ZA II RAZRED ŠK. GOD. 2023./2024.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **slastičar - 0,53 2.F**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
	ZAJEDNIČKI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	TZK	2	70
3.	Etika/Vjeronauk	1	35
	UKUPNO - ZAJEDNIČKI DIO	6	210
	POSEBNI STRUČNI DIO		
4.	Strani jezik I	2	70
5.	Strani jezik II	2	70
6.	Gospodarska matematika	2	70
7.	Računalstvo	1	35
8.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	70
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	70
10.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
11.	Ugostiteljsko posluživanje	2	70
12.	Slastičarstvo	7	245
	UKUPNO - POSEBNI STRUČNI DIO	22	770
13.	Praktična nastava	8	280
14.	SRO	1	35
	UKUPNO:	9	315
	S V E U K U P N O I:	37	1.295
15.	Stručna praksa		182
	S V E U K U P N O II:		1.477

NASTAVNI PLAN ZA III RAZRED ŠK. GOD. 2023./2024.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Zanimanje: **slastičar - 0,54 3.F**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati
	ZAJEDNIČKI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Politika i gospodarstvo	2	64
3.	TZK	2	64
4.	Etika/Vjeronauk	1	32
	UKUPNO - ZAJEDNIČKI DIO	8	256
	POSEBNI STRUČNI DIO		
5.	Strani jezik I	2	64
6.	Strani jezik II	2	64
7.	Gospodarska matematika	2	64
8.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	64
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	64
10.	Poznavanje robe i prehrana	2	64
11.	Slastičarstvo	8	256
	UKUPNO - POSEBNI STRUČNI DIO	20	640
12.	Praktična nastava	8	256
13.	SRO	1	32
	UKUPNO:	9	288
	S V E U K U P N O:	37	1184

5. B. Učenici s teškoćama 2023./2024.

U školskoj godini 2023./2024. nastavu pohađa i šezdeset i pet (65) učenika s teškoćama. Za dvadeset (20) učenika s teškoćama nastava će se izvoditi kroz individualizirani pristup, tj. način rada bit će usklađen s djetetovim teškoćama. Za dvadeset i troje (23) učenika s teškoćama koji imaju razvojnih ili teškoća u učenju, te za iste imaju i rješenja Ureda državne uprave ili Upravnog odjela za školstvo, procijenili smo da će biti potrebno izraditi prilagođene nastavne programe.

Učenici sa teškoćama raspoređeni su po razrednim odjelima u sljedećem broju:

Razredni odjel	Broj učenika	Broj učenika s teškoćama
1.A	20	1
1.B	14	4
1.E	20	6
1.F	20	6
1.G	21	4
1.H	7	0
2.A	22	2
2.B	19	5
2.D	12	1
2.E	17	4
2.F	15	3
2.G	18	5
3.A	20	3
3.B	10	3
3.D	13	4
3.E	11	4
3.F	13	3
3.G	16	4
4.A	22	3
UKUPNO	310	65

Ukupno u svim razredima - 65 učenika s teškoćama, od toga u prvim razredima - 21 učenik.

Raspoređeni su po kategorijama teškoća na sljedeći način:

1. skupina - Oštećenje vida - 1 učenica
3. skupina - Oštećenja jezično - govorne - glasovne komunikacije i specifične teškoće u učenju - 30 učenika
4. skupina - Oštećenja organa i organskih sustava - 20 učenika
5. skupina - Intelektualne teškoće - 2 učenice
6. skupina - Poremećaji u ponašanju i oštećenje mentalnog zdravlja - 6 učenika
7. skupina - Postojanje više vrsta teškoća u psihofizičkom razvoju - 6 učenika

Predviđamo da će se prilagođeni nastavni programi izvoditi za 23 učenika i to iz sljedećih predmeta:

- 1.B (dvije učenice) - Hrvatski jezik, Engleski jezik, Povijest, Etika, Matematika, Nabavno poslovanje, Poslovanje prodavaonice, Poznavanje robe, Prodajna komunikacija, Ekologija i održivi razvoj

- 1.E (četvero učenika) - Hrvatski jezik, Gospodarska matematika, Engleski jezik, Vjeronauk, Povijest, TZK, Francuski jezik, Računalstvo, Biologija s higijenom i ekologijom, Osnove turizma, Poznavanje robe i prehrana, Kuharstvo
- 1.F (tri učenice) - Hrvatski jezik, Vjeronauk, Gospodarska matematika, Engleski jezik, Francuski jezik, Povijest, Računalstvo, Biologija s higijenom i ekologijom, Osnove turizma, Poznavanje robe i prehrana, Slastičarstvo
- 1.G (jedna učenica) - Hrvatski jezik, Gospodarska matematika, Engleski jezik, Vjeronauk, Povijest, Francuski jezik, Računalstvo, Biologija s higijenom i ekologijom, Osnove turizma, Poznavanje robe i prehrana, Kuharstvo
- 2.B (jedna učenica) - Gospodarska matematika, Poznavanje robe, Hrvatski jezik
- 2.D (jedan učenik) - Engleski jezik, Hrvatski jezik, Talijanski jezik, Gospodarska matematika, Poznavanje robe i prehrana, Poslovna psihologija i komunikacija, Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća
- 2.E (dvoje učenika) - Hrvatski jezik, Gospodarska matematika, Francuski jezik, Poznavanje robe i prehrana, TZK, Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća
- 2.F (dvije učenice) - Hrvatski jezik, Gospodarska matematika, Engleski jezik, Poznavanje robe i prehrana, Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća
- 2.G (troje učenika) - Hrvatski jezik, Engleski jezik, Gospodarska matematika, Francuski jezik, Poznavanje robe i prehrana, Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća, Kuharstvo i Praktična nastava
- 3.B (dva učenika) - Hrvatski jezik, Poznavanje robe, Matematika
- 3.F (jedna učenica) - Gospodarska matematika, Poznavanje robe i prehrana, Engleski jezik, Hrvatski jezik, Francuski jezik, Povijest hrvatske kulturne baštine, Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća, Politika i gospodarstvo, TZK
- 3.G (jedna učenica) - Hrvatski jezik, Poznavanje robe i prehrana

5. C. POVJERENSTVA

ŠKOLSKI PROSUDBENI ODBOR

1. Damir Pleša - predsjednik
2. Dunja Stipić - zamjenica predsjednika
3. Nikola Perković - zapisničar
4. Melanija Hodalj
5. Jasenka Bartolac
6. Jasminka Brdar
7. Emanuel Cipurić
8. Ivančica Dragičević
9. Jelena Pavlić
10. Ljiljana Telen
11. Sonja Vukelić
12. Monika Puhalo
13. Igor Frketić
14. Draženka Stanišić
15. Zlatko Šušlje
16. Dubravka Grgurić
17. Zdenka Tomljanović
18. Zdravko Torbica
19. Irena Žgela

ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO

1. Damir Pleša - predsjednik
2. Anita Klarić - ispitna koordinatorica
3. Tamara Trkulja - zamjenica ispitne koordinatorice
4. Ivančica Dragičević
5. Boris Pavlović
6. Jasenka Bartolac
7. Lana Bežan

6. A. PLANOVİ RADA

RAVNATELJ

Redni broj	POSLOVI	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUP.
1.	Organizacija početka i nastavnog procesa tijekom nastavne godine	34	24	28	30	30	16	16	16	24	24	16	10	268
2.	Organizacija završetka školske godine	24	20	--	--	--	--	--	30	42	42	42	36	236
3.	Izrada planova i programa	24	26	--	--	--	--	28	--	--	16	24	10	128
4.	Godišnje izvješće o radu ustanove	10	--	--	--	--	--	10	--	--	--	--	--	20
5.	NV, RV, Ispitni odbor	4	4	10	10	8	4	8	4	4	8	4	4	72
6.	Rad u upravnim organima	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	40
7.	Odluke, rješenja, ugovori	8	8	16	16	12	14	14	6	6	4	4	2	110
8.	Pedagoška dokumentacija	2	8	16	10	16	20	16	16	16	16	4	2	142
9.	Praćenje rada djelatnika	2	6	6	6	4	6	6	6	6	2	2	2	54
10.	Mentorstvo	2	2	4	2	2	4	4	4	4	2	2	2	34
11.	Suradnja	2	4	12	14	14	14	14	10	20	10	4	2	120
12.	Kulturna i javna djelatnost	2	4	8	12	8	14	12	8	6	6	2	2	84
13.	Seminari i aktivni	4	4	8	12	12	18	16	16	16	8	6	2	122
14.	Stručno usavršavanje individualno	4	4	12	16	14	10	8	4	8	6	4	2	92
15.	Ostali poslovi (PROJEKTI i sl.)	44	44	44	20	20	12	12	12	12	12	12	10	254
U K U P N O :		168	160	168	152	144	136	168	136	168	160	128	88	1776

Radno vrijeme: ponedjeljak, srijeda - petak, 7 - 15 h
utorak, 12 - 20 h

PLAN RADA KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Zadaća školske knjižnice

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.

IFLA-in i UNESCO-v MANIFEST ZA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Zadaci i ciljevi školske knjižnice

Školska knjižnica sastavni je dio obrazovnog procesa.

Ciljevi školske knjižnice moraju biti jasno definirani, a nužno obuhvaćaju:

- razvijanje pismenosti
- razvijanje informacijske i informatičke pismenosti
- poučavanje
- učenje
- kulturu

Zadaci:

- potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom škole
- promicanjem trajnih čitateljskih navika i osvještavanja ljepote umjetnosti
- omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija
- poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije
- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima, stavovima
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole
- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom, demokratskom društvu
- promicanje čitanja i korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici

Školski knjižničar svojim planom i programom rada te postavljenim zadacima i ciljevima rada školske knjižnice, pridonosi zadacima i ciljevima škole.

Školski knjižničar obavlja sljedeće poslove:

- analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu
- oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe
- razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu
- katalogizira i klasificira građu
- obavlja stručne poslove: barkodiranje, preuzimanje kataloških zapisa iz e-kataloga središnje knjižnice
- podučava korisnike kako koristiti knjižnicu
- podučava informacijskim znanjima i vještinama
- pomaže korisnicima pri korištenju knjižnične građe i informacijske tehnologije

- odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
- promiče programe čitanja i kulturna događanja
- sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program
- sudjeluje u pripremi, provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti
- zalaže se da procjenjivanje knjižničnih usluga bude sastavni dio općeg školskog sustava procjenjivanja
- planira i provodi proračun
- osmišljava planiranje razvoja knjižnice

prema: Školska knjižnica-korak dalje /D. Kovačević, J. Lasić - Lazić, J. Lovrinčević, Zagreb: Zavod za informacijske studije Odsjeka za informacijske znanosti Filozofskog fakulteta: Altagama, 2004.

Slijedom navedenog:

Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju:

1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD (400 sati) čiji se sadržaji ostvaruju kroz rad s manjom grupom učenika ili kroz individualni rad, a obuhvaća:

- edukaciju korisnika
- timski rad
- istraživačku grupu
- izložbenu djelatnost
- upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u knjižnici
- pomoć učenicima pri izboru literature za obradu tema i referata
- pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora
- pomoć u realizaciji određenih sati razredne zajednice
- posudba lektire i stručne literature učenicima
- služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja
- savjeti maturantima u snalaženju u Gradskoj knjižnici
- pomoć učenicima pri istraživačkom radu u knjižnici kod pisanja seminarskih radova, referata, završnih radova
- poticanje čitanja kod učenika i čitanje s razumijevanjem

2. KULTURNU I JAVNU DJELATNOST (100 sati) usmjerenu na predstavljanje škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materija, povezivanje s organizacijama i udrugama te organiziranje izložbi, predavanja i drugih školskih aktivnosti

- posjete kazališnim predstavama - Zorin dom - prema rasporedu Zorin doma
- posjete izložbama - Karlovac - ZILIK, Galerija V. Karas
prema rasporedu muzeja, galerija
- sve u okolnostima epidemije Covid 19

3. STRUČNE KNJIŽNIČARSKE POSLOVE (1076 sata) koji se obavljaju kontinuirano tijekom cijele godine, a obuhvaćaju:

- pripremanje fonda (nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, plan nabave, izbor građe organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis, procjenjivanje fonda)

- obrada knjižnične građe (bibliografska obrada, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije, predmetna obrada)
- informacijska djelatnost (referentna zbirka, retrospektivna pretraživanja, organizacija i izrada profila za selektivnu diseminaciju, pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga, organizacija međuknjižnične posudbe)
- organizacija početka rada knjižnice u novoj školskoj godini
- organizacija poslova na kraju nastavne i školske godine obrada nove građe
- suradnja s profesorima svih stručnih aktivna radi kupnje novih udžbenika za potrebe nastave
- prisustvovanje sastancima stručnih aktivna
- popis udžbenika za novu školsku godinu
- informiranje profesora o novoj građi u knjižnici
- nabava novih lektirnih naslova prema potrebama novog kurikulumu za četverogodišnja zanimanja

4. PRIPREME, RAD U STRUČNIM TIJELIMA (54 sati)

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE (100 sati) koje pretpostavlja sudjelovanje u oblicima usavršavanja koje priređuje Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Županijsko stručno vijeće te Matična služba za školske knjižnice, aktivno sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih udruga, individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantne stručne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija

- aktivnosti se odvijaju prema potrebi, dogovoru i vremeniciima određenih nositelja aktivnosti

6. SURADNJA S RAVNATELJEM I RAČUNOVOĐOM ŠKOLE (46 sati)

- narudžba stručnih časopisa i ostale periodike za tekuću godinu
- suradnja s voditeljima stručnih aktivna radi nabave stručne literature u skladu s financijskim prilikama

GODIŠNJI PLAN:

KOLOVOZ - zaključivanje školske godine i priprema nove (revizija baze korisnika, dužnici)

RUJAN - pregled ponuda knjižara i izdavača, obavijesti o novim udžbenicima, popuna kataloga deziderata, suradnja s aktivima i popisi stručne literature, dogovor o lektiri.

Izrada iskaznica, edukacija učenika-korisnika prvih razreda (uloga školske knjižnice, načini korištenja građe i prostora, osnove UDK sustava, pravilnik).

- Pano - informacije o knjižnici
- Tema: pregled lektire - u suradnji s profesorima hrvatskog jezika

LISTOPAD - pregled periodike, osmišljavanje školskih projekata i dogovor o mogućoj realizaciji

- pretraživanje izvora informacija iz struke - uz profesore stručnih predmeta
- 1. razredi - referentna zbirka
- Pano: Dan bijelog štapa (15. listopada)
- Javna i kulturna djelatnost: Međunarodni mjesec školskih knjižničara

- Posjet GKKA (prvi razredi - informativno posudbeni i zavičajni odjel; završni razredi - studijski odjel i odjel stručne literature)

STUDENI - računalna katalogizacija, uobičajeni referalni i informacijski poslovi

- sudjelovanje u Mjesecu hrvatske knjige u suradnji s Gradskom knjižnicom Ivan Goran Kovačić Karlovac
- Pano: Mjesec hrvatske knjige

PROSINAC - stručna i informacijska djelatnost, obnavljanje pretplate na periodiku, inventura knjižnice

Božić

Pano: Međunarodni dan volontera (05. 12.)

Dan prava čovjeka (10. 12.)

SIJEČANJ - priprema drugog polugodišta

VELJAČA - uobičajena stručna i informacijska djelatnost

Tema: svi naši govori, povodom Međunarodnog dana materinskog jezika (UNESCO) 21.02.

OŽUJAK - uobičajeni stručni i informacijski poslovi

Pano: Svjetski dan pripovijedanja (20. 3.)

TRAVANJ - stručni i informacijski poslovi

Tema: Svjetski dan Roma (08.04.) - knjižničar, prof. geografije, povijesti, hrvatskog

SVIBANJ - stručni i informacijski poslovi

- Maturanti - vraćanje građe
- Tema: Muzeji, galerije.....u našem gradu - idemo?
Povodom Međunarodnog dana muzeja, 18. 05.

LIPANJ - stručni i informacijski poslovi vezani uz završetak nastavne godine

- vraćanje građe i sređivanje iste

KNJIŽNIČARKA

Marina Mendek

Radno vrijeme:

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
smjena B	smjena B	smjena B	smjena A	smjena A

Plan rada pedagoga za šk. god. 2023./2024. prema području rada

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME	
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA	Planiranje i programiranje osobnog rada Planiranje programiranje škole Pomoć nastavnicima u programiranju rada	100	8. i 9. mjesec
UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA I SURADNJA S NASTAVNICIMA	Pomoć pri programiranju rada stručnih vijeća s voditeljima vijeća Pomoć pri programiranju rada razrednih odjela Individualne konzultacije Rad s nastavnicima Rad s razrednicima Uvođenje pripravnika u rad Pedagoško-metodički uvid u nastavu	100 70	9. 10. 11. 12. 1. 2. 3. 4.
	Predlaganje postupaka u organizaciji nastave prema eventualnim novim uputama za suzbijanje epidemije, osuvremenjivanje odgojno-obrazovnog procesa na sjednicama RV, NV, sastancima Stručnih vijeća Praćenje provođenja nastave, pravilnika o ocjenjivanju	30	9. - 5.
	Pomoć u rješavanju konfliktnih situacija i prevladavanje nastalih poteškoća s obzirom na potrebe učenika i nastavnika u suradnji s psihologom. Koordinator školskog preventivnog programa.	30	9. - 6.
RAD I SURADNJA S UČENICIMA	Individualno savjetovanje učenika Ispitivanje uzroka neuspjeha pojedinca ili razrednih odjela	200	9. - 5.
	Pedagoške radionice na satu razrednog odjela – Učenje učenja i Razvijanje vještina za spolno odgovorno ponašanje za prve razredne odjele Nenasilno rješavanje sukoba i Nasilje na društvenim mrežama Planiranje budućnosti, profesionalno usmjeravanje učenika, predstavljanje fakulteta za 3. i završne razrede	35	9. - 5.
	Otvoreni sat Organizacija predavanja ili radionica u Školi i/ili Knjižnici za mlade, Centru za mlade Grabrik PU Karlovačka i Tesa	35 15	9. - 8.
RAD I SURADNJA S RODITELJIMA	Suradnja s roditeljima na roditeljskim sastancima, savjetodavni rad Otvoreni sat - rješavanje problema vezanih za učenike, telefonsko savjetovanje	70	9. - 8.

SURADNJA S RAVNATELJEM NA PLANIRANJU	Suradnja u provedbi projekta samovrednovanja Suradnja vezana za rad stručnih tijela, Upisi učenika	50	9. - 8.
OSTVARIVANJE, PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG POSTIGNUĆA POJEDINCA, RAZREDNOG ODJELA I ŠKOLE U CJELINI	Analize prolaznosti, uspjeha, odgojne analize, u razrednom odjelu tijekom školske godine Koordinator izvješća Rad s Vijećem učenika Rad u Stručnim vijećima, RV, NV, Kolegiju stručnih suradnika	60 30 90	9. - 8. 6. - 8.
PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	Prikupljanje podataka za statističku obradu Briga o školskoj dokumentaciji (pregled razredne knjige: početak, polugodište i kraj nastavne godine), izvješće za razrednike	35	9. - 8.
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Stručno usavršavanje - osobno prema planu Seminari: AZOO i ASOO, županijski aktivni pedagoga, seminari u organizacije pedagoške komore, edukacije i aktivnosti u Timu za profesionalno usmjeravanje u slopu projekta RCK RECEPT	140	9. - 8.
RAD I SURADNJA NA RAZVOJNO - PEDAGOŠKIM POSLOVIMA, AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA, PROJEKTI	Rad i suradnja na razvojno - pedagoškim poslovima, akcijska istraživanja, projekti MŽV-a pedagoga Koordinator projekta samovrednovanja u Školi Koordinator preventivnog programa	222	9. - 7.
SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA	Suradnja s: HZZO - Centar za mlade, učeničkim domovima, osnovnim školama, Službom školske medicine, vanjskim obrazovnim institucijama, CZSR, AZOO, ASOO, CZO, Cisok-om, udrugom Carpe Diem, Centrom za mlade Grabrik, PU Karlovačka	100	9. - 8.
EVIDENTIRANJE I SAMOVREDNOVANJE	Očevidnik rada - bilješke stručnog suradnika	50	9. - 8.
PRIPREMA ZA ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD	Priprema	314	9. - 8.
Radni sati		1776	
Praznici i blagdani		72	
Godišnji odmor		240	
Ukupno		2088	

Radno vrijeme:

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
smjena A	smjena A	smjena A	smjena B	smjena B

Plan rada psihologa za školsku godinu 2023./2024.

Izvršitelj: Lana Cvitak

Zvanje: dipl. psiholog, prof.

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADACI	AKTIVNOSTI	VRIJEME
1. POSLOVI VEZANI UZ ORGANIZACIJU RADA ŠKOLE (90 sati)	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	- izrada godišnjeg plana i programa psihologa, izvješća o učenicima s teškoćama - izrada školskog kurikulumu u suradnji sa stručnim vijećima i ravnateljem - izrada i evaluacija školskog preventivnog programa u suradnji sa pedagogom - dogovor o temama koje psiholog obrađuje na satovima razrednog odjela	- 9. MJESEC - TIJEKOM GODINE
	PRIPREMA PREDAVANJA I IZRADA PISANIH MATERIJALA	- priprema pisanih materijala za stručno vijeće društvene grupe predmeta - priprema pisanih materijala (preporuke za nastavnike) vezano uz učenike sa teškoćama - priprema materijala za SRO, psihoedukativnih sadržaja	- 9., 10. i 11. MJESEC
	SUDJELOVANJE U PROJEKTU SAMOVREDNOVANJA	- sastanci Tima za kvalitetu - provedba plana	- TIJEKOM GODINE
2. ZAŠTITA MENTALNOG ZDRAVLJA UČENIKA I POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA (749 sati)	RAD S UČENICIMA	- preventivni rad *pomoć pri adaptaciji emocionalno nestabilnijih učenika u razrednoj zajednici (1. razredi)	- TIJEKOM GODINE

		*otkrivanje faktora rizika za zdravo odrastanje u obiteljskoj, školskoj i društvenoj zajednici (nasilje u obitelji, emocionalni problemi, ovisnost, školski neuspjeh i ostalo) *provođenje i praćenje programa za prevenciju nasilja i ovisnosti *provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina *VRŠNJAČKA POMOĆ - instruiranje zainteresiranih i adekvatno motiviranih učenika za pomoć svojim kolegama koji imaju problema sa prilagodbom ili manje emocionalne poteškoće sa ciljem jačanja psihološke otpornosti - savjetodavni rad *individualno i grupno savjetovanje učenika sa emocionalnim, obiteljskim i socioekonomskim problemima, teškoćama u učenju, specifičnim teškoćama i problemima u ponašanju - praćenje učenika * individualni rad i praćenje učenika s prilagodbom sadržaja (23 učenika) te učenika s individualizacijom pristupa (20 učenika) * sa kroničnim bolestima *učenika ponavljača	- TIJEKOM GODINE - TIJEKOM GODINE
	SURADNJA S NASTAVNICIMA	* pomoć u oblikovanju pristupa nastavnika prema učenicima sa određenim smetnjama kroz ind. rad i u oblikovanju IK-ova	- TIJEKOM GODINE

		* savjetodavni rad o specifičnostima adolescentskog razvoja i dogovor o savjetovanju pojedinih učenika ili razrednih odjela * pomoć u rješavanju konfliktnih situacija na relaciji nastavnik - učenik ili nastavnik - roditelj	
	SURADNJA S RAZLIČITIM INSTITUCIJAMA	* suradnja sa: - CZSS (pisanje izvješća, pomoć u rješavanju obiteljskih problema) - HZZ (profesionalna orijentacija, učenici upisani sa Rješenjima) - Školskom medicinom (praćenje učenika s teškoćama, upućivanje na Komisiju za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika) - učeničkim domovima - državnom odvjetnicom za maloljetnike u Karlovcu (praćenje provedbe sudskih odluka, suradnja s učenikom i roditeljem, pisanje izvješća o učeniku) - PU karlovačkom (prijave, edukacija učenika) - Odjelom za školstvo u Županiji (upućivanje na Komisiju za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika i donošenja Rješenja o primjerenom obliku školovanja, pisanje mišljenja i prijedloga) - raznim udrugama (edukacije za nastavnike, za učenike, projekti i istraživanja)	- TIJEKOM GODINE
	RAD S RODITELJIMA	* individualni i / ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba njihove djece * rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća	- TIJEKOM GODINE

		* pomoć u uspostavljanju kontakta sa vanjskim institucijama	
3. UNAPREĐIVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA (90 sati)	PODIZANJE KVALITETE ODGOJNO - OBRAZOVNOG PROCESA	* sudjelovanje u radu stručnog vijeća društvene grupe predmeta * podrška i pomoć razrednicima u donošenju pedagoških mjera	- TIJEKOM GODINE
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE (80 sati)	INDIVIDUALNO	* praćenje literature, periodike, stručnih časopisa	- TIJEKOM GODINE
	KOLEKTIVNO	* stručni seminari u organizaciji MZO, AZOO, HZZ, HPK	- TIJEKOM GODINE
5. OSTALI POSLOVI (40 sati)		* rad u stručnim tijelima škole (RV i NV) i izvan škole * rad u stručnim povjerenstvima	- TIJEKOM GODINE

Radni sati godišnje: 1049

Praznici i blagdani: 43

Godišnji odmor: 142

UKUPNO: 1234

Radno vrijeme:

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
A ujutro	nastava	B	B	A	A
B ujutro					

PLAN RADA SATNIČARA ZA ŠK. GOD. 2023./2024.

• Raspored smjena, učionica i praktične nastave	5 sati
• Raspored sati A i B smjene	70 sati
• Izmjene i dopune rasporeda u tijeku šk. god.	10 sati
• Raspored sati - drugo polugodište	10 sati
• Raspored sati - nakon završene nastave za maturante	20 sati
• Zamjene i vođenje evidencije zamjena	35 sati
• Dežurstva profesora	5 sati
• Praćenje realizacije sati	5 sati
• Raspored predmetnih i razrednih ispita	5 sati
• Raspored dopunskog rada i popravnih ispita	5 sati
• Raspored završnih ispita	5 sati

UKUPNO: 175 sati

POSLOVI TAJNIKA U SREDNJOŠKOLSKOJ USTANOVI:

	God. sati
- izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja, odluke	280
- provodi i tumači pravne propise školske ustanove	30
- poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar	70
- obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja	210
- unos podataka u Registar javnih službenika i e-maticu (djelatnici)	130
- koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem	50
- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju za Školski odbor	150
- surađuje i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave	200
- nabavlja pedagošku dokumentaciju i potrošni materijal	50
- izrađuje plan godišnjih odmora	42
- izrada duplikata svjedodžbi i uvjerenja o završenom obrazovanju,	150
- poslovi urudžbiranja, razvrstavanja i otpreme pošte, prijava popravaka, predmetnih i razrednih ispita, završnog rada	260
- arhivski poslovi	82
- obavlja i ostale administrativne poslove kao i poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa školske ustanove	72

Ukupno: 1776

Praznici: 72

Godišnji odmor: 240

Sveukupno: 2088

Radno vrijeme: ponedjeljak - petak, 7 - 15 h

POSLOVI VODITELJA RAČUNOVODSTVA

	God. sati
- organizira i vodi računovodstvo Škole	200
- izrađuje financijske planove po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršenje	160
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima	798
- sastavlja godišnje i periodične te financijske te statističke izvještaje	196
- priprema operativne izvještaje i analize za Školski odbor i ravnatelja Škole, jedinice lokalne i područne samouprave	50
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis	150
- kontrolira obračune i isplate putnih naloga	50
- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove, koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa ustanove	172

Ukupno: 1776

Praznici: 72

Godišnji odmor: 240

Sveukupno: 2088

Radno vrijeme: ponedjeljak - petak, 7 - 15 h

POSLOVI RAČUNOVODSTVENOG RADNIKA

	God. sati
- računovodstveni radnik radi obračun i isplatu plaća i ostalih naknada radnika u aplikaciji COP	630
- obračun i isplata prijevoza i PUN u aplikaciji Riznice KŽ	180
- izrada i dostava JOPPD i drugih obrazaca preko aplikacije e-porezna	86
- izrada mjesečnih i godišnjih izvješća i potvrda iz područja plaća i naknade plaća, statističkih izvještaja o plaćama zaposlenika, ispostavljanje godišnjih IP obrazaca	90
- radi blagajničke poslove (evidentira uplate i isplate gotovog novca, podizanje i polog gotovog novca, vođenje blagajničkog dnevnika i knjiženje blagajne u aplikaciji Riznice KŽ)	120
- ispostavlja, vrši obračun i isplatu putnih naloga putem aplikacije Riznice KŽ	208
- obavlja ostale financijske poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa Ustanove	30
- poslovi administrativnog koordinatora na projektu RCK RECEPT - Regionalni centar profesija u turizmu	102
- izdavanje potvrda učenicima	108
- poslovi vezani za prijevoz učenika	92
- obračun doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje učenika na praksi i prijava tiskanice HZZO	90
- vođenje i izdavanje podataka prema nadležnom ministarstvu, jedinicama lokalne i područne samouprave	20
- praćenje zakonskih propisa putem literature i seminara	20

Ukupno: 1776

Praznici: 72

Godišnji odmor: 240

Sveukupno: 2088

Radno vrijeme: ponedjeljak - petak, 7 - 15 h

Poslovi spremačice:

Poslovi održavanja i čišćenja u školi, školskim kabinetima i praktikumima su:

- čišćenje i održavanje prilaza i ulaza
- čišćenje i održavanje sanitarnih čvorova
- vođenje evidencije čišćenja
- čišćenje školskih učionica, hodnika, stubišta
- čišćenje školskih kabineta i praktikuma
- održavanje čistoće prozora i ostalih staklenih površina
- brisanje prašine sa svih površina
- čišćenje i održavanje vrata, namještaja, tepiha
- čišćenje i održavanje vanjskih prostora
- održavanje zelenila i cvijeća u školi
- dežuranje u hodnicima za vrijeme nastave i odmora
- nadzor ulaska i izlaska učenika u/iz prostorija škole
- gašenje svjetla u prostorijama
- zatvaranje prozora i ulaznih vrata
- aktiviranje alarmnog sustava i zaključavanje školskih prostorija
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika

Ukupno: 1776

Praznici: 72

Godišnji odmor: 240

Sveukupno: 2088

Radno vrijeme:

U dvije smjene, naizmjenice ujutro i popodne.

Ujutro: ponedjeljak - petak, 6:30 - 14 h

subota, 6:30 - 9 h

Popodne: ponedjeljak - petak, 14:00 - 22:00 h

Poslovi domara-kotlovničara:

- obilazak školskih objekata radi uočavanja oštećenja
- pregled i briga o ispravnosti kompletnog sustava instalacija centralnog grijanja
- zagrijavanje objekata
- kontrola i održavanje elektroinstalacija, vodovodnih instalacija i kanalizacije
- briga o protupožarnim instalacijama i hidrantima
- održavanje školskog inventara u ispravnom stanju
- održavanje i popravak stolarije
- staklarski poslovi
- bojanje zidova i lijepljenje pločica
- popravci stare i izrada nove opreme
- utvrđivanje potrebe za nabavu repromaterijala
- košnja trave i uređivanje zelenih površina u školskom dvorištu
- čišćenje snijega na prilazima školi i u školskom dvorištu
- cjelokupno održavanje školskih objekata i okoliša
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja ili tajnika

Ukupno: 1776

Praznici: 72

Godišnji odmor: 240

Sveukupno: 2088

Radno vrijeme: ponedjeljak - petak, 6:30 - 14:30 h

6. B. NASTAVNIČKO VIJEĆE

TEME (POSLOVI)	NOSITELJ TEME	VRIJEME REALIZACIJE
1. Organizacija nastave i nastavnog procesa	- ravnatelj, pedagog, stručna vijeća, satničar	IX. 2023., VIII. 2024.
2. Zadaće i posebna zaduženja djelatnika	- ravnatelj, stručna vijeća	IX. 2023., VIII. 2024.
3. Kalendar rada (4)	- ravnatelj	do 4.9.2023.
4. Program i plan rada škole Izvješće o radu, Kurikulum	- ravnatelj, pedagog, satničar, knjižničar, stručna vijeća	IX. 2023.
5. Izvedbeni programi	- stručna vijeća	IX. 2023.
6. Analiza tijeka, metoda i oblika nastavnog procesa	- ravnatelj, pedagog, stručna vijeća	kontinuirano 2023./2024.
7. Raščlamba uspjeha, odgojni problemi, rezultati i rješenja	- pedagog, ravnatelj, psiholog	kontinuirano 2023./2024.
8. Izvješća sa seminara i tima za kvalitetu	- voditelji stručnih vijeća	kontinuirano 2023./2024.
9. Zamolbe	- ravnatelj, pedagog, psiholog	kontinuirano 2023./2024.
10. Problemi učenika s teškoćama	- pedagog, psiholog	kontinuirano 2023./2024.
11. Izricanje pedagoških mjera	- razrednici, pedagog	kontinuirano 2023./2024.
12. Samovrednovanje	- razrednici, pedagog	kontinuirano 2023./2024.

Sjednice planirane u Kalendaru rada za šk. god 2023./2024.

6. C. UPISI U PRVE RAZREDE ŠK. GOD. 2024./2025.

Plan upisa u I. razrede šk. god. 2024./2025. - 6 razreda

- 1 razred - Komercijalist;
- 1 razred - Prodavač;
- 2 razreda - Kuhar;
- 1 razred - Tehničar posluživanja;
- 1 razred - Konobar / Slastičar

Upisno povjerenstvo:

1. Damir Pleša
2. Tamara Trkulja
3. Jelena Pavlić
4. Tamara Novaković
5. Lana Cvitak
6. Marina Mendek

6. D. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJI
Razmatranje i usvajanje plana RV Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti Vrijeme rada izvannastavnih aktivnosti Imenovanje učenika u Vijeće učenika, Imenovanje roditelja u Vijeće roditelja	RUJAN 2023.	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG VODITELJ SLOBODNIH AKTIVNOSTI
Pedagoške mjere Razmatranje i utvrđivanje učenika s teškoćama u učenju, ponašanju, učenika sa zdravstvenim i socijalnim teškoćama	KONTINUIRANO	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG PSIHOLOG
Analiza prolaznosti i izostanaka na prvom kvartalu Pedagoške mjere	LISTOPAD 2023.	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG
Mjere za poboljšanje uspjeha i smanjenje izostanaka	STUDENI 2023.	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG, PSIHOLOG
Analiza rada i uspjeha na kraju prvog polugodišta Pedagoške mjere	PROSINAC 2023.	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG
Analiza prolaznosti i izostanaka na trećem kvartalu Pedagoške mjere	OŽUJAK 2024.	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG
Analiza rada i uspjeha na kraju nastavne godine za završne razrede Pedagoške mjere	SVIBANJ 2024.	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG
Analiza rada i uspjeha na kraju nastavne godine I., II., III. razrede Pedagoške mjere	LIPANJ 2024.	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG
Analiza rada i uspjeha na kraju nastavne godine I., II., III. razred Pedagoške mjere	KOLOVOZ 2024.	RAZREDNA VIJEĆA RAVNATELJ PEDAGOG

6. E. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA U RAZREDNOM ODJELU

RUJAN 2023.

1. Upoznavanje s Kućnim redom, Statutom škole, Pravilnicima o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama, izbor razrednog rukovodstva (nositelj: razrednik).
2. Radna disciplina, red i čistoća, čuvanje školske imovine (nositelj: razrednik)
3. Prava i dužnosti učenika (nositelj: razrednik)
4. Kako učiti učinkovitije (nositelj: pedagog)

LISTOPAD 2023.

5. Moje školske brige (nositelj: učenici)
6. Kako učinkovito učiti (nositelj: razrednik-pedagog I. razred)
7. Nasilje u školi i rješavanje sukoba (nositelj: razrednik, pedagog, psiholog)
8. Kulturno ophođenje i ponašanje učenika na različitim mjestima (nositelj: razrednik)

STUDENI 2023.

9. Raščlamba uspjeha na 1. kvartalu (nositelj: razrednik)
10. Slobodno vrijeme i kako ga kvalitetno provoditi (nositelj: učenici)
11. Prevencija ovisnosti, pedagoška radionica (nositelj: pedagog II. razred, razrednik)
12. Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara (nositelj: razrednik)

PROSINAC 2023.

13. Problemi današnjice - uz Dan borbe protiv AIDS-a (nositelj: razrednik)
14. Aktualnosti - o uspjehu, disciplini, redovitom pohađanju nastave (nositelj: razrednik)
15. Božić - blagdan obitelji (nositelj: učenici)

SIJEČANJ 2024.

16. Umijeće komuniciranja (nositelj: razrednik)
17. Zdrava prehrana (nositelj: razrednik)
18. Moj najdraži sport (nositelj: učenici)

VELJAČA 2024.

19. Život - najdragocjeniji dar (uz Međunarodni dan života) (nositelj: razrednik)
20. Valentinovo - zaljubljenost i ljubav (nositelj: učenici)
21. Govorimo hrvatski - uz Međunarodni dan materinskog jezika (nositelj: knjižničar)
22. Razlike su naše bogatstvo (nositelj: razrednik)

OŽUJAK 2024.

23. Međunarodni dan žena (nositelj: učenici)
24. Opasnosti ovisnosti i kako se boriti protiv ovisnosti (nositelj: razr., pedag. i psiholog)
25. Trgovina ljudima (nositelj: pedagog - II. i III. raz. - priprema za maturavno putovanje)
26. Uskrs - najveći kršćanski blagdan (nositelj: učenici)

TRAVANJ 2024.

27. Analiza uspjeha razrednog odjela na 3. kvartalu (nositelj: razrednik)
28. Pošten rad i izrabljivanje drugih (nositelj: razrednik, pedagog)
29. Dan planeta Zemlje (nositelj: učenici)

SVIBANJ 2024.

- 30. Radionica: Ljestvica vrijednosti (nositelj: razrednik)
- 31. Eko navike (nositelj: učenici)
- 32. Upoznajmo naš grad i kulturne znamenitosti grada (nositelj: razrednik i učenici)
- 33. Promocija škole (nositelj: učenici, nastavnici, pedagog, ravnatelj, knjižničar)

LIPANJ 2024.

- 34. Aktualnosti (nositelj: razrednik)
- 35. Kraj školske godine (nositelj: razrednik)

NOSITELJI AKTIVNOSTI: Razrednici, pedagog, učenici, vanjski suradnik-predavač, knjižničar, psiholog

6. F. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM za školsku godinu 2023./2024.

Voditelj /i ŠPP: *Tamara Novaković*

PROCJENA STANJA I POTREBA: Izvršiti planiranje preventivnih aktivnosti na temelju obrazaca za razrednike iz plana zdravstvenog i građanskog odgoja. Univerzalna prevencija provodi se kroz sadržaje međupredmetnih tema i SRO kako bi se pokušalo spriječiti pojavnost poremećaja u ponašanju i općenito nasilja u školi i široj zajednici. U suradnji s PU Karlovačkom provest će se predavanja za učenike (od studenog do prosinca) programi „Zdrav za 5“ i „Online nasilje“. Tijekom školske godine i prema potrebi provesti upitnike „Kako se osjećam u razrednom odjelu“ i napraviti sociometrijsku analizu razrednog odjela te radionice na temu društvenih mreža, nasilja i asertivne komunikacije. Razrednici će na roditeljskim sastancima u dva navrata s roditeljima analizirati situaciju u razrednom odjelu. Rizični čimbenici u našoj školi:

- Velik broj učenika s teškoćama
- Loša obiteljska dinamika (učenici)
- Velik broj učenika putnika
- Teškoće u savladavanju nastavnog programa kod učenika, mogućnost školskog neuspjeha kod pojedinih učenika

CILJEVI PROGRAMA:

- Stjecanje znanja o zdravlju s naglaskom na zaštitu od spolno prenosivih bolesti
- Stjecanje životnih vještina kroz koje će učenici steći pozitivan stav prema sebi i društvu
- Detekcija učenika s poremećajima u ponašanju u suradnji s CZSS. - Dom za odgoj djece i mladeži.
- Uključivanje ugroženih učenika u diskretne zaštitne programe kroz savjetovanje psihologa i pedagoga u školi.
- Uočavanje nasilničkog ponašanja kod učenika i njegova prevencija u okviru međupredmetnih tema i kroz SRO te kroz savjetovanje psihologinje, pedagoginje, ravnatelja.
- Uključivanje zajednice: policije, školske preventivne liječnice i roditelja, Savjeta mladih, Crvenog križa, Centara za odgoj mladeži, udruga za mlade i vanjskih obrazovnih institucija u edukaciju i organizirano provođenje slobodnog vremena učenika.

AKTIVNOSTI:**RAD S UČENICIMA**

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM					
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi izraženi kroz ishode</i>	<i>Tko je dao stručno mišljenje /preporuku</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>
1. Prevencija nasilja u različitim okolnostima - primijeniti nenasilne metode u rješavanju problema - naučiti vještinu asertivne komunikacije - odoljeti pritisku vršnjaka - povezati sadržaje odgovornog ponašanja	Agencija za odgoj i obrazovanje	1.A, 1.B, 1.E, 1.F, 1.G, 1.H	102	razrednici	1 za svaki odjel
2. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini - analizirati neprimjerne pojavnosti (nekvalitetnu komunikaciju, stigmatizaciju, diskriminaciju, omalovažavanje, vrijeđanje i sl.) - iskazati empatiju prema vršnjacima i odraslima - promovirati odgovorno ponašanje	Agencija za odgoj i obrazovanje	1.A, 1.B, 1.E, 1.F, 1.G, 1.H	102	razrednici	1 za svaki odjel
3. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje - prepoznati rizike povezane s korištenjem sredstava ovisnosti tijekom obrazovanja i profesionalne karijere - izabrati strategije suočavanja s problemom	Agencija za odgoj i obrazovanje	1.A, 1.B, 1.E, 1.F, 1.G, 1.H	102	razrednici	1 za svaki odjel
4. Nova škola - izazovi i odluke koje donosim - sastaviti pravila za dobre odnose u razredu/odjelu, - uvažavati različitosti	Agencija za odgoj i obrazovanje	1.A, 1.B, 1.E, 1.F, 1.G, 1.H	102	razrednici	1 za svaki odjel

5. Vrijednosti izbora životnog stila - donositi odgovorne odluke - zauzeti se za sebe	Agencija za odgoj i obrazovanje	1.A, 1.B, 1.E, 1.F, 1.G, 1.H	102	razrednici	1 za svaki odjel
6. Učenje učenja - zakonitosti učenja i pamćenja - tehnike za lakše savladavanje nastavnog gradiva	Agencija za odgoj i obrazovanje	1.A, 1.B, 1.E, 1.F, 1.G, 1.H	102	stručna suradnica pedagoginja	1 za svaki odjel
7. Zdrav za 5 - radionice za učenike: - 1. razredi - Prevencija zloupotreba droga, alkohola Ciljevi projekta uključuju podizanje razine informiranosti i razine javnozdravstvene svijesti kod djece srednjoškolskog uzrasta, prevenciju ovisnosti i zlouporabe droga, alkohola	PU	1.A, 1.B, 1.E, 1.F, 1.G, 1.H	102	policijski službenik Odjela prevencije	1 za svaki odjel
8. Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje - objasniti pravilnu upotrebu lijekova, opisati djelovanje pojedinih supstanci na mozak i druge organe - sastaviti listu štetnih posljedica uzimanja lijekova i drugih sredstava ovisnosti	Agencija za odgoj i obrazovanje	2.A, 2.B, 2.D, 2.E, 2.F, 2.G	103	razrednici	1 za svaki odjel
9. Kako koristim slobodno vrijeme - sastaviti listu štetnih posljedica (rizično ponašanje)	Agencija za odgoj i obrazovanje	2.A, 2.B, 2.D, 2.E, 2.F, 2.G	103	razrednici	1 za svaki odjel
10. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini - analizirati neprimjerne pojavnosti (nekvalitetnu komunikaciju, stigmatizaciju, diskriminaciju, omalovažavanje, vrijeđanje, bilo koji oblik nasilja i sl.) - promovirati odgovorno ponašanje	Agencija za odgoj i obrazovanje	2.A, 2.B, 2.D, 2.E, 2.F, 2.G	103	razrednici	1 za svaki odjel

11. Kultura škole - ponašati se u skladu s pozitivnom kulturom škole	Agencija za odgoj i obrazovanje	2.A, 2.B, 2.D, 2.E, 2.F, 2.G	103	razrednici	1 za svaki odjel
12. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti i vršnjačko nasilje	Agencija za odgoj i obrazovanje	2.A, 2.B, 2.D, 2.E, 2.F, 2.G	103	razrednici	1 za svaki odjel
13. Nenasilno rješavanje sukoba - primjena nenasilnih metoda u rješavanju problema	Agencija za odgoj i obrazovanje	2.A, 2.B, 2.D, 2.E, 2.F, 2.G	103	stručna suradnica pedagoginja	1 za svaki odjel
14. Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama - donositi odgovorne odluke o zdravlju, školovanju, radu, ponašanju	Agencija za odgoj i obrazovanje	3.A, 3.B, 3.D, 3.E, 3.F, 3.G	83	razrednici	1 za svaki odjel
15. Neprimjerene pojavnosti - analizirati pojavnosti u školi i izvan nje - ocijeniti stupanj usvojenosti životnih vještina - djelovati u skladu s naučenim - primijeniti nenasilnu komunikaciju	Agencija za odgoj i obrazovanje	3.A, 3.B, 3.D, 3.E, 3.F, 3.G	83	razrednici	1 za svaki odjel
16. Alkohol i promet - prepoznati rizike s kojima se suočavaju mladi vozači - navesti rizike i posljedice korištenja alkohola i droga u prometu - oduprijeti se pozivu alkoholiziranog vozača na vožnju	Agencija za odgoj i obrazovanje	3.A, 3.B, 3.D, 3.E, 3.F, 3.G	83	razrednici	1 za svaki odjel
17. Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni život i karijeru	Agencija za odgoj i obrazovanje	3.A, 3.B, 3.D, 3.E, 3.F, 3.G	83	razrednici	1 za svaki odjel

18. Online nasilje - podići svijest kod učenika o pozitivnim i negativnim stranama korištenja Interneta, upoznati ih s uzrocima, oblicima i posljedicama internetskog nasilja i rizičnog ponašanja na internetu, potaknuti ih na važnost reagiranja na nasilje, promicati sigurno ponašanje na Internetu	PU	3.A, 3.B, 3.D, 3.E, 3.F, 3.G, 4.A	105	Djelatnik/ca PU Karlovac	1 za svaki odjel
19. Prevencija rizičnih ponašanja - maturalno putovanje, maturalna povorka i koncert, maturalna večera - prepoznati rizike na maturalnom putovanju i maturalnoj povorci -izabrati strategije suočavanja s problemom	Agencija za odgoj i obrazovanje	3.A, 3.B, 3.D, 3.E, 3.F, 3.G, 4.A	105	razrednici	1 za svaki odjel
20. Višedimenzionalni model zdravlja - primijeniti višedimenzionalni model zdravlja u području tjelesnog, emocionalnog, mentalnog, socijalnog, osobnog i duhovnog zdravlja	Agencija za odgoj i obrazovanje	4.A	22	razrednici	3 za svaki odjel
21. “Ovisnost o društvenim mrežama“ Ciljevi projekta uključuju podizanje razine informiranosti i razine javnozdravstvene svijesti kod djece srednjoškolskog uzrasta, prevenciju ovisnosti o društvenim mrežama.	Razrednici, nastavnik informatike, međupredmet ne teme	svi	310	Razrednici, nastavnik informatike i prema projektu	1 za svaki odjel
22. Ciljevi projekta uključuju podizanje razine informiranosti i razine svijesti kod djece srednjoškolskog uzrasta, prevenciju trgovine ljudima	Mladi Crvenog križa ili stručna suradnica pedagoginja	Završni razredi	85	stručna suradnica pedagoginja	1 za svaki odjel

OSTALE AKTIVNOSTI / PROGRAMI					
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)</i>	<i>Autor/i</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>
1. Predavanja u mjesecu borbe protiv ovisnosti	Policija, stručna suradnica pedagoginja (razrednici) Crveni križ	svi razredi	310	U dogovoru s razrednicima	1 za svaki odjel
2. Predavanje “Prometna kultura i sigurnost u prometu” - upoznati se pravilima sigurnog kretanja u prometu - navesti rizike i posljedice korištenja alkohola i droga u prometu - oduprijeti se pozivu alkoholiziranog vozača na vožnju	Savjet za sigurnost prometa	Završni razredi	85	Djelatnici Policijske uprave učenici	1
3. Sigurno u prometu - edukacija učenika svih razreda o temeljnim načelima pravilnog ponašanja u prometu s naglaskom na Željeznički promet i ponašanje na kolodvorima i u blizini pruge. Cilj je podići razinu prometne kulture mladih sudionika prometa i ojačati svijest da posljedice neodgovornog ponašanja u prometu često završavaju sa tragičnim posljedicama.	Razrednici	Svi odjeli	310	razrednici	1 za svaki odjel
4. Humanitarna akcija Solidarnost na djelu	Crveni križ	Svi odjeli	310	razrednici i voditelj Crvenog križa	1 za svaki odjel
5. Humanitarna akcija Caritasa - 12. mj.	Caritas	Svi odjeli	310	prof. Adriana Acketa vjeroučiteljica	1 za svaki odjel

RAD S RODITELJIMA

<i>Opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
1. Individualno savjetovanje	roditelji	po potrebi	Damir Pleša, ravnatelj Lana Cvitak, psihologinja Tamara Novaković, pedagoginja
Edukacija na roditeljskim sastancima:			
<i>Naziv teme / radionice / predavanja / aktivnosti s roditeljima</i>	<i>Sudionici - roditelji učenika:</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
1. Predavanje za roditelje „Komunikacija s adolescentima“	1.A, 1.B, 1.E, 1.F, 1.G i 1.H razreda	2 susreta	Psihološki centar TESA
2. Predavanje za roditelje „Pravila i granice u odgoju“	svih 2. razreda	1 susret	Psihološki centar TESA
3. Analiza odgojne situacije i postignuća učenika	svih razreda	3 susreta	razrednici, pedagoginja, psihologinja
4. Prevencija nepoželjnih ponašanja na školskim ekskurzijama i maturальноj povorci, zabavi	- 2.B, 2.D, 2.E, 2.F, 2.G i 3.A - koji se odluče za maturально putovanje	1 susret	Razrednici koji će organizirati maturально putovanje
	- 3.B, 3.D, 3.E, 3.F, 3.G i 4.A razreda	1 susret	Razrednici završnih razreda
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja			
<i>Tema</i>	<i>Sudionici - roditelji učenika:</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
1. Prevencija nepoželjnih ponašanja na školskim ekskurzijama	svih razreda	1 susret	Damir Pleša, ravnatelj

RAD S NASTAVNICIMA

<i>Tema, opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj / suradnici</i>
1. Individualno savjetovanje o postupanju (uključujući i telefonsko savjetovanje)	prema potrebi	po potrebi	Damir Pleša, ravnatelj Lana Cvitak, psihologinja Tamara Novaković, pedagoginja
Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju			

Nazivi radionica / predavanja / aktivnosti	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj / suradnici</i>
1. Mjesec borbe protiv ovisnosti - posjetiti stručno predavanje za nastavnike: Prevenција - Kada započeti? Zdravlje je moj izbor	Nastavničko vijeće	1 susret	Igor Salopek, dr. med.
Unapređenje kvalitete rada s učenicima koji imaju teškoće, predavanja na Razrednim vijećima i Nastavničkom vijeću			
Nazivi radionica / predavanja / aktivnosti	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj / suradnici</i>
1. Učenici s teškoćama - 1. razredna vijeća Individualne upute za IK	nastavnici, strukovni učitelji	1 susret	Lana Cvitač – psihologinja, Tamara Novaković - pedagoginja
2. Stručno usavršavanje Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj	po potrebi	Prema potrebi i organizaciji

6. G. Škola za život

Frontalna provedba reforme počela je školske godine 2019./2020., pri čemu je u strukovnim školama razine 4.2., krenula u 1. razredima s nastavnim predmetima Matematika, Hrvatski jezik, Engleski i Njemački jezik. U Trgovačko-ugostiteljskoj školi, Karlovac reforma je krenula u nastavi navedenih predmeta u četverogodišnjim programima Komercijalist i Turističko-hotelijerski komercijalist. Od školske godine 2021./2022. četverogodišnji programi, na svakoj godini obrazovanja, obuhvaćeni su reformom. Ove školske godine u Trgovačko-ugostiteljskoj školi, Karlovac reforma se nastavlja u nastavi navedenih predmeta programa Komercijalist, od prve do četvrte godine obrazovanja.

Međusobnim povezivanjem odgojno-obrazovnih područja i nastavih tema svih nastavnih predmeta ostvarit će se sedam definiranih međupredmetnih tema. Ostvarivanje svih odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema obavezno je od školske godine 2019./2020. u svim razrednima svih osnovnih i srednjih škola.

Međupredmetne teme su sljedeće:

- **Osobni i socijalni razvoj** - potiče cjelovit razvoj djece i mladih u zdrave, kreativne, samopouzdanе, produktivne, zadovoljne i odgovorne osobe koje međusobnom suradnjom i djelovanjem doprinose društvenoj zajednici.
- **Učiti kako učiti** - omogućuje učenicima razvijanje znanja i vještina o upravljanju vlastitim učenjem, učenik će učiti primjenjujući odgovarajuće strategije učenja u školi i svakidašnjem životu.
- **Građanski odgoj i obrazovanje** - omogućuje učenicima usvajanje građanske kompetencije koja uključuje građansko znanje, vještine i stavove potrebne za aktivno i učinkovito obavljanje građanskih dužnosti i uspješno sudjelovanje u zajednici
- **Zdravlje** - učenici će stjecati znanja i vještine o osobnom zdravlju te preuzimanju brige za vlastito zdravlje, osnovna svrha ove teme je razvoj zdravstvene pismenosti svakog učenika
- **Poduzetništvo** - svrha učenja i poučavanja ove međupredmetne teme je razvijanje poduzetničkoga načina promišljanja i djelovanja u svakodnevnom životu i radu (potiče se stvaranje radnih navika i razvoj osobina poduzetne osobe kao što su: odgovornost, samostalnost, fleksibilnost...)
- **Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije** - ova tema obuhvaća učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom u svim predmetima, područjima i na svim razinama obrazovanja (razvija svijest o primjeni IKT-a u osobnom i profesionalnom životu, o posljedicama njezine primjene te o pravima i odgovornostima digitalnoga građanina)
- **Održivi razvoj** - priprema učenike za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti kroz tri dimenzije održivosti - okolišnu, društvenu i ekonomsku održivost.

6. H. POPIS POSLOVA RAZREDNIKA IZVAN RADA U ODJELU

I. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

- vođenje pedagoške dokumentacije, e-Matica, e-Dnevnik
- upis učenika matičnu knjigu
- evidencija održanih nastavnih sati i izostanaka učenika
- pisanje zapisnika: s roditeljskih sastanaka, sjednica Razrednog vijeća i Nastavničkog vijeća nakon kvartalnih sjednica i polugodišta

II. SJEDNICE I SASTANCI

RAZREDNO VIJEĆE:

- 08.11.2023.
- 28.12.2023.
- 10.04.2024.
- 27.05.2024.
- 24.06.2024.
- 11.07.2024.
- 20.08.2024.

NASTAVNIČKO VIJEĆE:

- 03.10.2023.
- 15.11.2023.
- 28.12.2023.
- 10.01.2024.
- 13.03.2024.
- 17.04.2024.
- 27.05.2024.
- 24.06.2024.
- 11.07.2024.
- 30.08.2024.

III. RAD S RODITELJIMA

PRIPREME I ODRŽAVANJE RODITELJSKIH SASTANAKA

- I. Roditeljski sastanak do 15.09. za prve, a do 27.10.2023. za ostale razrede
- II. Roditeljski sastanak do 31.01.2024.
- III. Roditeljski sastanak do 12.04. za završne, a do 17.05.2024. za ostale razrede
- **PISANO I USMENO INFORMIRANJE RODITELJA**
- **INDIVIDUALNI RAZGOVORI S RODITELJIMA (SATOVI INFORMACIJA ZA RODITELJE)**

IV. SURADNJA S:

- predmetnim nastavnicima
- pedagogom
- psihologom
- ravnateljem
- zdravstvenim i socijalnim radnicima

V. PISANJE IZVJEŠĆA:

- na kraju nastavne godine (svjedodžbe, završne svjedodžbe, zapisnici s mature)
- vođenje matične knjige
- vođenje e-matice

6. I. ŠKOLSKI ODBOR

1. Školski odbor broji 7 članova. Članove imenuje i razrješava:

- osnivač - 3 člana samostalno - Tomislav Šćulac
 - Renata Kučan
 - Ines Šoštar
- Nastavničko vijeće - 2 člana - Sonja Vukelić - predsjednica
 - Igor Frketić - zamjenik predsjednice
- Radničko vijeće - 1 član - Zdravko Torbica
- Vijeće roditelja - 1 član - Renata Jurina

MJESEC - POSLOVI

- IX. / X. - prethodne suglasnosti - radni odnosi
- školski kurikulum
 - godišnje izvješće o radu Škole
 - godišnji plan i program rada Škole
 - izmjene i dopune statuta (po potrebi)

- XI. - donošenje izmjena pravilnika i dr.
- rebalansi

- XII. - financijski plan za 2024. god.
- plan nabava za 2024. god.
 - rebalansi

- I. / II. - financijsko izvješće
- odluka o otpisu

- III. / IV. - rebalans
- usklađivanje i donošenje akata

- V. / VI. - po potrebi - poslovi po zakonu i statutu

- VII. / VIII. - polugodišnji obračun
- rebalansi

Žalbe, prijedlozi, mišljenja i ostali poslovi po zakonu i Statutu kroz cijelu godinu.

6. J. VIJEĆE RODITELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

ČLANOVI: 1.A - Petra Mrzljak
1.B - Sanja Tonković
1.E - Marina Ivošević
1.F - Snježana Turujlija
1.G - Nataša Pavičić
1.H – Marica Srdar Huziak
2.A - Renata Lorković Rehorić
2.B - Helena Stojković
2.D - Željka Karabogdan
2.E - Sandra Belavić
2.F - Miroslav Jurić
2.G - Draženka Jančić
3.A - Andreja Bublic
3.B - Lidija Kozjan
3.D - Dario Pavoković
3.E - Marijana Mikulec
3.F - Marijana Bjelivuk
3.G - Mario Dubravčić
4.A - Ivanka Brezović

PROGRAMSKA ORIJENTACIJA PO MJESECIMA

- IX. / X. - KONSTITUIRANJE (novi članovi)
 - IZVJEŠĆE O RADU
 - KURIKULUM, GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
- XI. - IZLETI I EKSKURZIJE
- XII. - VLADANJE I PONAŠANJE UČENIKA U ŠKOLI I IZVAN NJE
 - HUMANITARNE AKCIJE UČENIKA I NASTAVNIKA
- I. / II. - IZVJEŠĆE S POLUGODIŠTA
- III. - NATJECANJA
- IV. - OTVORENI DAN ŠKOLE - PROMIDŽBA
- V. - SURADNJA S INSTITUCIJAMA
- V. / VI. - ANALIZA USPJEHA UČENIKA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU, IZVANŠKOLSKIM I IZVANNASTAVNIM AKTIVNOSTIMA, PRIJEDLOZI ZA POBOLJŠANJE

6. K. VIJEĆE UČENIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Razred	Učenik/ca
1.A	Natalija Mrzljak
1.B	Anamarija Jakšić
1.E	Erika Baričević
1.F	Ema Rade
1.G	Antea Županić
1.H	Luka Hodak
2.A	Bruno Božić
2.B	Kristi Steković
2.D	Dora Mihalić
2.E	Lovro Belavić
2.F	Eleonora Jurić
2.G	Paula Budišćak
3.A	Luka Bubić
3.B	Dora Grčić
3.D	Lana Pavoković
3.E	Maria Mikulec
3.F	Petra Matko
3.G	Iskra Dubravčić
4.A	Matea Kiš

Plan rada za školsku godinu 2023./2024.

OKVIR AKTIVNOSTI	MJESEC
Konstituiranje, plan rada	9. mjesec
Problemi učenika vezani uz početak školske godine	10. mjesec
Mjere za poboljšanje uvjeta rada u Školi, humanitarne akcije	11.-12. mjesec
Pomoć učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza	1. mjesec
Pripreme vezane uz završetak školovanja za završne razrede	2.-3. mjesec
Predstavljanje Škole i programa učenicima osnovnih škola	3.-4. mjesec
Problemi učenika vezani uz kraj školske godine, analiza rezultata	5.-6. mjesec

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7. A. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- PREMA KATALOZIMA:

- 1.) MINISTARSTVA ZNANOSTI I OBRAZOVANJA
- 2.) AGENCIJE ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE
- 3.) AGENCIJE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVANJE ODRASLIH
- 4.) NACIONALNOG CENTRA ZA VANJSKO VREDNOVANJE
- 5.) AGENCIJE ZA MOBILNOST I PROGRAME EU
- 6.) UDRUGE SREDNJOŠKOLSKIH RAVNATELJA
- 7.) UDRUGE TAJNIKA I RAČUNOVOĐA
- 8.) ŽUPANIJSKIH I MEĐUŽUPANIJSKIH STRUČNIH VIJEĆA

- OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE - PRAĆENJE AKTUALNE STRUČNE LITERATURE

- U NAŠOJ ŠKOLI - STRUČNI SKUPOVI
- 6. i 7. LIPNJA 2024. - JUNIOR BARMEN CUP
- NA STRUČNIM VIJEĆIMA U ŠKOLI
- ZA NASTAVNIKE, NASTAVNICE, STRUČNE SURADNICE I SVE OSTALE DJELATNIKE U SURADNJI S KNJIŽNIČARKOM NABAVLJAT ĆE SE KONTINUIRANO STRUČNA LITERATURA

7. B. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

1. Zdravstveno osigurati učenike koji ostvaruju pravo
2. Suradnja s preventivnim školskim liječnikom:
 - cijepljenje (III i IV raz.)
 - sistematski pregled (I raz.)
 - komisijska obrada učenika s teškoćama (TZK i sl.)
 - predavanja
 - savjetovalište za mlade
3. Suradnja s medicinom rada - učenici s teškoćama
4. Suradnja s Karlovačkom županijom i Uredom državne uprave u Karlovačkoj županiji - ostvarivanje prava na potporu pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju
5. Učenici (59%) i djelatnici (24%) koji rade s hranom obavljaju zdravstvene preglede svakih 12 mjeseci.

7. C. VANJSKO VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE

1. Samovrednovanje:
 - strukovnih škola - školsko povjerenstvo za kvalitetu
 - u okviru podizanja kvalitete rada Škole kao dijela Regionalnog centra kompetentnosti (školski dio Tima za kvalitetu projekta RCK RECEPT)
 - učeničkog truda u sklopu predviđenog projekta
2. Vrednovanje:
 - rada knjižnice i zadovoljenja potreba za knjigama - knjižničarka M. Mendek i učenici
 - nastavnika - učenici, roditelji, ravnatelj, povjerenstvo za kvalitetu i osobno
3. Vanjsko vrednovanje kroz državnu maturu - Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja

Zaključak:

- 1) Nastavljamo rad na samovrednovanju i vanjskom vrednovanju sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju te u okviru projekta RCK RECEPT - Regionalni centar profesija u turizmu.
- 2) Pokušat ćemo iskoristiti neke od trenutno dostupnih EU fondova kako bi osigurali sredstva za uređenje tavana (Radićeva 8) i zamjenu prozora na pročeljima naših objekata.
- 3) U partnerstvu s Ugostiteljskom školom Opatija koja je odlukom ministrice znanosti i obrazovanja od 20. srpnja 2018. g. imenovana regionalnim centrom kompetentnosti u (pod)sektoru turizma i ugostiteljstva, završavamo rad na započetim projektima:
 - MREŽA KOM5ENTNOSTI - projekt uspostave infrastrukture centra - stvaranje prostorno-tehničkih uvjeta za rad kroz ulaganje u infrastrukturu i opremu sa svrhom poboljšanja učenja temeljenog na radu, stjecanje znanja i vještina potrebnih za tržište rada - vrijednost našeg dijela projekta je 1.513.253,70 € (11.401.610,00 kn), od čega je 1.329.454,44 € (10.016.774,45 kn) bespovratnih sredstava
 - RCK RECEPT - Regionalni centar profesija u turizmu - brojnim aktivnostima poboljšat će se značaj obrazovnih i sustava osposobljavanja za tržište rada, olakšati prijelaz iz škole na posao, te uskladiti stečena znanja i vještine polaznika strukovnog obrazovanja s potrebama poslodavaca čime bi se postigao cilj povećanja zapošljivosti i poticanja konkurentnosti. Vrijednost našeg dijela projekta je oko 1.622.401,62 € (12,2 milijuna kuna), od čega je 1.130.255,41 € (8.515.909,42 kn) namijenjeno za opremu, 226.700,59 € (1.708.075,59 kn) za angažman djelatnika u raznim skupinama, dok je približno 265.445,62 € (2.000.000,00 kn) planirano za stručna usavršavanja, studentska putovanja (i natjecanja) na kojima će djelatnici Škole sudjelovati.
- 4) S Turističkom zajednicom Karlovačke županije kao nositeljem projekta, nastavljamo s provođenjem Erasmus+ KA2 projekta - Innovate and participate in digital and green transition of VET and Tourism.
- 5) Nastavljamo suradnju sa svim institucijama s kojima smo i do sada surađivali - prvenstveno s područja Grada i Županije, ali i šire (s brojnim obrazovnim, gospodarskim i drugim institucijama iz zemlje, ali i inozemstva potpisani su ugovori o suradnji prilikom izrade Obrasca razvojnog plana za uspostavu regionalnog centra kompetentnosti). Nastavit ćemo, školske godine 2017./2018. obnovljenu suradnju s Hostelom Karlovac u Selcu, kao i iste školske godine započetu suradnju s hrvatskom hotelijersko-turističkom kompanijom Maistra d.d. iz Rovinja koja upravlja s preko 20 hotela, resorta i kampova u Rovinju i Vrsaru (izbijanjem epidemije bolesti COVID-19, suradnja je školske godine 2019./2020. prekinuta), kao i školske godine 2018./2019. započetu suradnju s jednim od vodećih hotelijersko-trgovačkih društava u Republici Hrvatskoj, Jadranka grupom s Malog Lošinja. Uspostavljeni su kontakti i s drugim hotelskim kućama i očekujemo proširenje ovih suradnji.

KLASA: 007-01/23-01/45

URBROJ: 2133-46-04/1-23-01

U Karlovcu, 05. 10. 2023.

Predsjednica Školskog odbora:

Sonja Vukelić, prof.